



Reg. Settore

N. 585

Reg. Generale

N. 1636

# CITTA' DI NOTO

Provincia di Siracusa

## SETTORE VII - WELFARE

Determinazione Reg. Gen. N. 1636 del 28.8.2014

### Determinazione del Dirigente di Settore

OGGETTO: Indizione appalto per l'affidamento del progetto distrettuale "Infomovement". P.D.Z. 2010/2012- Legge 328/00" mediante procedura ristretta.

N° Gara 5722029 LOTTO CIG. 5895949308

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art.55 comma 5 L. 142/90)

BILANCIO IN CORSO DI ELABORAZIONE 2014

Capitolo: Viii Art. Un impegno definitivo N. 865-866-867  
~~provvisorio~~

come da ~~allegato prospetto contabile.~~

Visto per la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Noto li 28.8.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

### **PREMESSO**

- Che il II Piano socio-sanitario di zona del distretto 46 2010-2012 (approvato dall'organo regionale con variazioni giusta rilievi n. 51485/2009 e 4953/2010), contempla, tra le altre, l'azione progettuale n. 5 "Infomovement", con la quale si intende intervenire sul fenomeno delle Dipendenze, attraverso attività finalizzate alla prevenzione primaria e secondaria.
- Che l'azione progettuale presenta le seguenti caratteristiche: validità biennale (riferita alla I e II annualità del PDZ), carattere distrettuale, con ricaduta su tutti i comuni del distretto, finanziamento a carico della quota di cofinanziamento comunale del PDZ, modalità di gestione prescelta indiretta, con affidamento ad Enti del terzo settore.

**RILEVATO** che il progetto originario è stato rimodulato con delibera del comitato dei sindaci n. 11 del 30.12.2013. "Programmazione delle risorse assegnate con il progetto "Premialità", implementando la somma destinata ad IVA ( € 12.028,00) ed istituendo un fondo ad hoc per le spese di gara ( € 3.690,00) e che pertanto il budget complessivo del progetto è pari ad € 90.718,00.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la deliberazione n. 133 del 01/07/2010 (" Presa atto Approvazione Piano di zona 2010/2012 da parte dell'Organo Regionale") e dato atto che la stessa provvede anche al cofinanziamento spettante al comune di Noto.
- la determina dirigenziale n. 204 del 19.03.2012 "Presa d'atto assegnazione somma assessorato regionale della famiglia per la Premialità della 1° annualità del Piano di zona"

**DATO ATTO** che gli altri comuni componenti il distretto hanno inviato la propria quota di cofinanziamento riguardante la I e II annualità del PDZ.

**DATO ATTO CHE**

- il Decreto Legislativo 163/06 " Codice dei Contratti Pubblica Amministrazione" prevede (art. 20) che l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato IIB (tra cui i servizi sociali), è disciplinata esclusivamente dagli artt. 68 (specifiche tecniche), art. 65 (avviso dei risultati della procedura di affidamento), art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).
- il Comitato dei Sindaci, nella seduta del 28.03.2013 ha approvato i criteri di valutazione da adottare per la valutazione delle offerte degli Organismi del terzo settore, per l'affidamento dei progetti del Piano di Zona (a seguito di modifica dei precedenti criteri).

**RILEVATO CHE**, in relazione a quanto sopra espresso è stata effettuata la seguente procedura:

- con determina dirigenziale n. 427 del 05/05/2011 è stato approvato un avviso pubblico per acquisire la manifestazione d'interesse da parte degli Enti del terzo settore iscritti all'albo regionale ad almeno una delle sezioni esistenti e/o Onlus, Associazioni, Enti del terzo settore che abbiano fra le finalità statutarie almeno una delle attività previste nel progetto.

- con propria determinazione n. 1090 del 07/12/2011, è stato approvato l'elenco dei soggetti che hanno espresso il loro interesse all'affidamento del progetto e che sono i seguenti:

1-ASS. ONLUS METER DI DON FORTUNATO DI NOTO via E. Filiberto,58 Avola

2- PASSWORD viale Teracati n. 158/B Siracusa

3- SOC. COOP. FUTURA via Carceri n. 47 Palazzolo Acreide

4- ILAB CONSULTING società cooperativa via Ten Sipione 53 96019 Rosolini

5-VIVA SENECTUS società cooperativa sociale- via Siena s.n.c. 92022 Cammarata (Ag)

6- SOCIETA' COOPERATIVA "VITA ET LABOR" c.da Cozz Prov. Pachino-Noto km 1,00

7- I.R.I.S. – Società cooperativa sociale onlus- viale Teocrito 98, 96100 Siracusa

8-CONSORZIO MEDITERRANEO SOLIDALE società cooperativa sociale . Viale Teracati 158 Siracusa.

9-COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CICABUM Viale L. Cadorna 40-Siracusa.

10- ISITUTO NETUM Associazione Culturale e Socio-assistenziale Ente no profit D.L. n. 460/97- via Via Bologna 5, 96017 Noto.

11-GIOVANI 2000 Società cooperative sociale onlus, Via Crispi 40, 97014 Ispica (Rg).

12- LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS via Corrado Costa n. 71 96018 Pachino.

13- ASSOCIAZIONE OPERA D'ARTE Ronco Irminio 5/3 Noto.

14- ESPERIA 2000 Società cooperativa sociale – via S. Cataldo n. 4, 96100 Siracusa.

15- ASSOCIAZIONE NUCLEO OPERATIVO PUBBLICA ASSISTENZA E SOCCORSO ONLUS O.D.V. via Brancati 1 Pachino.

16-FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS via S. Giuca, 10 96019 Rosolini.

RITENUTO pertanto, opportuno indire formale gara di appalto per l'affidamento del progetto "Infomovement", da esperirsi con procedura ristretta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per entrambe le annualità del progetto, tra i suddetti Enti ammessi.

RILEVATO che la somma complessiva che viene appaltata per la realizzazione delle attività per le due annualità previste è pari ad € 87.028 così suddivisa: € 62.700,00 per le risorse umane, € 5.481,82 per le spese di gestione, € 18.846,18 per gli oneri di gestione, comprensivi di IVA).

RILEVATO altresì che gli oneri di gestione (€ 18.846,82) sono così composti: € 14.705,05 quale IVA al 22% + € 4.141,13 per oneri dovuti all'ente affidatario e somma soggetta a ribasso d'asta )

DATO ATTO che per l'esecuzione delle procedure di appalto il comune capofila si avvale dell'ulteriore somma in progetto di € 3.690,00 da utilizzare per compensi ai componenti esterni la commissione aggiudicatrice (€ 3.660) e per il contributo AVCP (€ 30,00).

DATO ATTO, altresì, che non è richiesto versamento per il Contributo AVCP agli Enti partecipanti all'appalto (delib. AVCP 5.3.2014)

VISTI i seguenti allegati:

- Scheda progettuale: programma attività da svolgere e preventivo di spesa-(Allegato 1)
- Criteri di valutazione delle offerte – (Allegato 2)
- Modello lettera invito alla trattativa privata con annesso bando di gara (Allegato 3)
- Modello "A" - schema richiesta di ammissione alla trattativa privata (Allegato 4)
- Modello "B" - schema dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 5)
- Modello "C" - schema dichiarazione/offerta relativa ai titoli 1 e 2 dei Criteri di assegnazione dei punteggi (Allegato 6)
- Modello "D" - schema dichiarazione/offerta relativa ai titoli 3 e 4 dei Criteri di assegnazione dei punteggi (Allegato 7)
- Modello "E" - schema dichiarazione/offerta relativa al titolo 5 dei Criteri di assegnazione dei punteggi (Allegato 8)
- Schema di convenzione (Allegato 9)

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che ha sostituito l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza, nonché gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore;
- Il Cap. V del Titolo I, artt. 41 e segg. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 16/03/2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti di Settore come individuati nella nuova dotazione organica;
- La deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 01/02/2013 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- L'art. 183 del Decreto legislativo n. 267/2000 e gli artt. 26 e 27 del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 163, comma 1 D. Lgs 267/00, che autorizza gli Enti Locali ad effettuare durante l'esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato. Con

esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- Le determine n. 2 e n. 3 del 14/02/2014 con le quali sono stati nominati i Dirigenti di Settore e i loro sostituti abilitati all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.

## **DETERMINA**

**1-DI INDIRE** formale gara d'appalto, per l'affidamento dell'azione progettuale distrettuale "Infomovement" Piano di zona 2010-2012, tramite procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 c. 2 del D.Lgs. n 163/06 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto, per un importo complessivo di € 87.028,00, cui € 4.141,13 a base d'asta.

**2- DI INVITARE** i seguenti Enti del privato sociale ammessi alla gara d'appalto con propria determinazione n. 1090 del 07/12/2011:

1-ASS. ONLUS METER DI DON FORTUNATO DI NOTO via E. Filiberto,58 Avola

2- PASSWORK viale Teracati n. 158/B Siracusa

3- SOC. COOP. FUTURA via Carceri n. 47 Palazzolo Acreide

4- ILAB CONSULTING società cooperativa via Ten Sipione 53 96019 Rosolini

5-VIVA SENECTUS società cooperativa sociale- via Siena s.n.c. 92022 Cammarata (Ag)

6- SOCIETA' COOPERATIVA "VITA ET LABOR" c.da Cozz Prov. Pachino-Noto km 1,00

7- I.R.I.S. – Società cooperativa sociale onlus- viale Teocrito 98, 96100 Siracusa

8-CONSORZIO MEDITERRANEO SOLIDALE società cooperativa sociale . Viale Teracati 158 Siracusa.

9-COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CICABUM Viale L. Cadorna 40-Siracusa.

10- ISITUTO NETUM Associazione Culturale e Socio-assistenziale Ente no profit D.L. n. 460/97- via Via Bologna 5, 96017 Noto.

11-GIOVANI 2000 Società cooperative sociale onlus, Via Crispi 40, 97014 Ispica (Rg).

12- LEONARDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS via Corrado Costa n. 71 96018 Pachino.

13- ASSOCIAZIONE OPERA D'ARTE Ronco Irminio 5/3 Noto.

14- ESPERIA 2000 Società cooperativa sociale – via S. Cataldo n. 4, 96100 Siracusa.

15- ASSOCIAZIONE NUCLEO OPERATIVO PUBBLICA ASSISTENZA E SOCCORSO ONLUS O.D.V. via Brancati 1 Pachino.

16-FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS via S. Giuca,10 96019 Rosolini.

**3- DI APPROVARE I SEGUENTI ATTI:**

- Modello lettera invito alla trattativa privata con annesso bando di gara- (Allegato 3)
- Modello "A" - schema richiesta di ammissione alla trattativa privata (Allegato 4)
- Modello "B" - schema dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 5)
- Modello "C" - schema dichiarazione/offerta relativa ai titoli 1 e 2 dei Criteri di assegnazione dei punteggi (Allegato 6)
- Modello "D" - schema dichiarazione/offerta relativa ai titoli 3 e 4 dei Criteri di assegnazione dei punteggi (Allegato 7)
- Modello "E" - schema dichiarazione/offerta relativa al titolo 5 dei Criteri di assegnazione dei punteggi (Allegato 8)
- Schema di convenzione (Allegato 9)

**4- DI DARE ATTO** che per la valutazione delle offerte saranno applicati i criteri approvati dal Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 1 del 28.03.2013

**5- DI DARE ATTO** dell'avvenuta registrazione SIMOG n. gara: 5722029 lotto C.I.G. 5895949308.

**6-DI FINANZIARE** la somma complessiva occorrente di € 90.718,00 nel modo seguente:

1° annualità (€ 47.495,49)

- € 37.785,00 al cap. 1451 b.e. 2014, in corso di elaborazione, R.P. 2010 sulla delibera G.M. n. 133 dell'1.7.2010 " Presa atto Approvazione Piano di zona 2010/2012 da parte dell'Organo Regionale" , Impegno n. 641/2010.

- € 9.710,00 al cap. 4180, b.e. 2014, in corso di elaborazione, R.P., sull'impegno n. 212 assunto con determina dirigenziale n. 204 del 19.03.2012. "Presa d'atto assegnazione somma assessorato regionale della famiglia per la Premialità della 1° annualità del Piano di zona"

2° annualità (€ 43.222,51)

- € 37.215,00 al cap. 1451 b.e. 2014, in corso di elaborazione, R.P. 2011 sulla delibera G.M. n. 133 dell'1.7.2010 " Presa atto Approvazione Piano di zona 2010/2012 da parte dell'Organo Regionale" , Impegno n. 15/2011

- € 6.007,51 al cap. 4180, b.e. 2014, in corso di elaborazione, R.P., sull'impegno n. 212 assunto con determina dirigenziale n. 204 del 19.03.2012. "Presa d'atto assegnazione somma assessorato regionale della famiglia per la Premialità della 1° annualità del Piano di zona"

**7- DI DARE ATTO** che all'affidamento del servizio, si procederà con separata determina dirigenziale

**8- DI STABILIRE** che la presente determina, unitamente agli atti allegati, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet del comune di Noto ("bandi e gare")

**9- DI DARE ATTO** che responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Vella, istruttore Servizio 3 settore Welfare .

**10- DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per il pagamento del contributo AVCP ed al responsabile aggiornamento sito web per la pubblicazione sul sito web del comune.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
(Dott. S.G. Settavalle)

Il Responsabile del procedimento e/o redattore

Massimo Vello

Da trasmettere ai seguenti Settori/Uffici:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Trasmessa d'ufficio, oltre che al Sindaco, al Segretario generale ai seguenti Settori/Uffici:

SS  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Segreteria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. N. \_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato  
All'Albo Pretorio

Il 28-8-2014

e fino al 11-9-2014

Il Responsabile dell'Albo

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme  
attestazione del messo comunale, che la presente  
determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno  
~~festivo~~ 28-8-2014 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Il Segretario Generale

PROGETTO COME DA VARIAZIONE EFFETTUATA CON DELIBERA COMITATO  
SINDACI N. 11 DEL 30.12.2013

1. NUMERO AZIONE

5

## 2. TITOLO AZIONE

Progetto "INFOMOVEMENT" (AREA DIPENDENZE - GIOVANI)

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Tale azione è la prosecuzione per il territorio del distretto socio-sanitario di Noto dell "Intervento per la promozione della salute per la prevenzione del rischio nei giovani che fanno uso di alcol e di droghe" (D.P.R. 309/90), già attuato nel territorio Provinciale nel corso del triennio 2004-2006, meglio conosciuto come "Infomovement", gestito dal Servizio Tossicodipendenze della ASL n° 8 in convenzione con ente del privato sociale. L'azione, rivolta ai giovani del Distretto D 46 (Comuni di Avola - Noto - Rosolini - Pachino - Portopalo di C.P.) di età compresa tra i 14 ed i 24 anni, prevede di mantenere gli obiettivi tipici di una campagna di educazione alla salute finalizzata alla prevenzione primaria e secondaria ossia:

- continuare a divulgare informazioni scientificamente fondate in merito agli effetti ed ai danni conseguenti all'uso e all'abuso di sostanze - che comprendano le dimensioni biologica, psichica e sociale- e ai comportamenti a rischio quali le poliassunzioni, le malattie sessualmente trasmesse e la guida in stato di ebbrezza;

- ridurre i rischi e i danni connessi all'uso/abuso di alcol ed altre sostanze ed ai particolari stili di vita che i giovani del territorio mettono in atto;

- agire anche per la prevenzione di quei comportamenti a rischio che non presuppongono l'utilizzo di alcol e sostanze, ma si caratterizzano per la compulsione con cui vengono agiti. Ad oggi sono sempre più numerose le dipendenze da comportamenti o condizione: internet, shopping compulsivo, dipendenza da cellulare, gioco d'azzardo ed altre. È proprio relativamente al gioco d'azzardo che intendiamo promuovere ex novo interventi di prevenzione primaria e secondaria;

- promuovere "comportamenti alternativi" a quelli a rischio come opportunità rivolta ai giovani di acquisire nuove e diverse strategie cognitive e comportamentali con cui poter affrontare le situazioni e i problemi;

- creare sinergie con le offerte sociali, culturali, ricreative del territorio atte a potenziare abitudini, comportamenti e tutte quelle abilità riconosciute utili a fungere da fattori di protezione della salute;

- facilitare le condizioni di accesso ai servizi non necessariamente coincidenti alla richiesta di recupero/cura.

La strategia generale sulla quale si fonda l'intervento è andare incontro ai giovani raggiungendoli nei luoghi naturali di ritrovo come strade, piazze, scuole, discoteche e locali del divertimento notturno. In questa ottica le azioni previste tengono conto della necessità di attivare un approccio "orientato alla salute", da esplicitarsi in maniera operativa in un lavoro integrato e sinergico, che possa coinvolgere e responsabilizzare i giovani e la comunità tutta nella modifica di comportamenti a rischio a favore dell'acquisizione di stili di vita più salutari, che richiede:

- promuovere e partecipare a momenti di confronto tra gli operatori del progetto e gli altri attori locali (medici, psicologi, educatori, insegnanti, genitori, altri operatori impegnati nel campo della prevenzione e della promozione della salute, operatori della notte, forze dell'ordine) per lo sviluppo di una rete socio-sanitaria pubblica e privata a sostegno dell'efficacia dell'intervento sul territorio;

- realizzare incontri ad hoc di progettazione partecipata di iniziative e azioni tra operatori socio-sanitari del pubblico e del privato che quotidianamente lavorano per e con i giovani;

- in generale il ricorso ad una metodologia partecipata e responsabile secondo un "approccio territoriale integrato" che presuppone un coinvolgimento "concertato" tra i vari soggetti pubblici e privati interessati (scuole servizi della ASL, mondo dell'associazionismo soprattutto giovanile), per realizzare un efficace patto di coordinamento e collaborazione.

#### ATTIVITÀ SPECIFICHE

Unità di strada per:

- incrementare i contatti con la popolazione giovanile del territorio del Distretto D 46, soprattutto quella sommersa lontana dai tradizionali circuiti di aggregazione;

- approfondire la mappatura dei luoghi di aggregazione e consumo di alcol e di altre sostanze correlate e presidiare in particolare alcuni luoghi (ad es. nelle zone balneari, nei pub e nei luoghi di aggregazione giovanile) individuati come nevralgici rispetto al consumo di sostanze (alcol soprattutto) sulla base di una acquisita conoscenza delle abitudini dei giovani del territorio;



6. FIGURE PROFESSIONALI

| Tipologia                                  | A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M.L., Scuole...) | In convenzione | Totale |
|--|---|----------------|--------|
| Psicologo responsabile operatori di strada |   | 1              | 1      |
| Operatori di strada                        |   | 3              | 3      |
| Assistente sociale                         | 2 - ASP-SERT  |                | 2      |
| Sociologo                                  | 1 - ASP-SERT  |                | 1      |
| Supervisore progetto                       | 1 - ASP-SERT  |                | 1      |
| Altri operatori                            | 2 - ASP-SERT  |                | 2      |

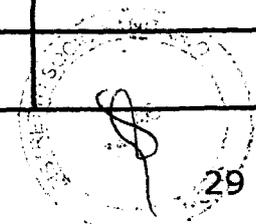
5. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

*Allegato 4*

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - I - ANNUALITA'**

N. Azione 5 - Titolo Azione Progetto "INFORMOVEMENT" (AREA DIPENDENZE GIOVANI)

| Voci di spesa  | Quantità | Tempo    | Costo unitario | Costo Totale       |
|--|----------|----------|----------------|--------------------|
|  |          | ore/mesi |                |                    |
| <b>RISORSE UMANE</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i> |          |          |                |                    |
| Psicologo responsabile unità di strada   | 1        | 475      | € 18,00        | € 8.550,00         |
| Operatori di strada  | 3        | 475      | € 16,00        | € 22.800,00        |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                | <b>€ 31.350,00</b> |
| <b>RISORSE STRUTTURALI</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>   |          |          |                |                    |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                |                    |
| <b>RISORSE STRUMENTALI</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>  |          |          |                |                    |
| Camper - Etilometro e accessori - Computer per montaggio - MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ASL/SERT.   |          |          |                | 0                  |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                | <b>0</b>           |
| <b>SPESE DI GESTIONE</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>   |          |          |                |                    |



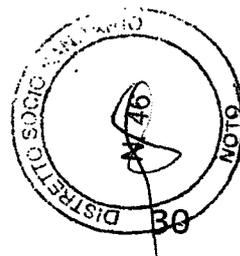
|  |  |  |  |                    |
|--|--|--|--|--------------------|
| Materiale informativo  |  |  |  | € 1.000,00         |
| Cancelleria e materiale di consumo                             |  |  |  | € 500,00           |
| Carburante   |  |  |  | € 1.500,00         |
| <b>Subtotale</b>   |  |  |  | <b>€ 3.000,00</b>  |
| <b>ALTRE VOCI</b>  |  |  |  |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i> |  |  |  |                    |
| <b>ONERI DI GESTIONE</b>                                       |  |  |  |                    |
| N.B. Gli oneri di gestione sono comprensivi di IVA al 22%      |  |  |  |                    |
| (IVA= € 7.358,37 + oneri gestione= € 2.097,12)                 |  |  |  |                    |
| Integrazione a carico Premialità = € 6.020,49)                 |  |  |  |                    |
|  |  |  |  | <b>€ 9.455,49</b>  |
| Fondo spese appalto (commissione UREGA+ contributo A.V.C.P.)   |  |  |  | <b>€ 3.690,00</b>  |
| <b>Subtotale</b>   |  |  |  | <b>€ 13.145,49</b> |
| <b>TOTALE</b>  |  |  |  | <b>€ 47.495,49</b> |

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

*N. Azione 5 - 1 Annualità*

| FNPS                    | 3 € per<br>abitante | Comp<br>arteci<br>pazion<br>e<br>utenti | Cofinanziam<br>ento[1] | Totale      |
|-------------------------|---------------------|---|------------------------|-------------|
| € 9.710,49 (Premialità) | € 37.785,00         |   |                        | € 47.495,49 |

[1] Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).





|               |  |  |  |                    |
|---------------|--|--|--|--------------------|
| Subtotale     |  |  |  | € 9.390,69         |
| <b>TOTALE</b> |  |  |  | <b>€ 43.222,51</b> |

| <b>Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento</b> |                     |   |                        |             |
|---|---------------------|---|------------------------|-------------|
| <b>N. Azione 5 - 2 Annualità</b>  |                     |   |                        |             |
| FNPS  | 3 € per<br>abitante | Comp<br>arteci<br>pazion<br>e<br>utenti | Cofinanziam<br>ento[1] | Totale      |
| € 6.007,51 (Premialità)   | € 37.215,00         |   |                        | € 43.222,51 |

[1] Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APO, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Biennalita 2010 - 2011**

N. Azione 5 - Titolo Azione Progetto "INFOMOVEMENT" (AREA DIPENDENZE - GIOVANI)

| Voci di spesa  | Quantità | Tempo    | Costo unitario | Costo Totale       |
|--|----------|----------|----------------|--------------------|
|  |          | ore/mesi |                |                    |
| <b>RISORSE UMANE</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i> |          |          |                |                    |
| Psicologo responsabile unità di strada   | 1        | 950      | € 18,00        | € 17.100,00        |
| Operatori di strada  | 3        | 950      | € 16,00        | € 45.600,00        |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                | <b>€ 62.700,00</b> |
| <b>RISORSE STRUTTURALI</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>   |          |          |                |                    |
| .....  |          |          |                |                    |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                |                    |
| <b>RISORSE STRUMENTALI</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>  |          |          |                |                    |
| Camper – Etilometro e accessori – Computer per montaggio – MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ASL/SERT.   |          |          |                | 0                  |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                | 0                  |
| <b>SPESE DI GESTIONE</b>   |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>   |          |          |                |                    |
| Materiale informativo  |          |          |                | € 1.481,82         |
| Cancelleria e materiale di consumo   |          |          |                | € 1.000,00         |
| Carburante   |          |          |                | € 3.000,00         |
| <b>Subtotale</b>   |          |          |                | <b>€ 5.481,82</b>  |
| <b>ALTRE VOCI</b>  |          |          |                |                    |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>   |          |          |                |                    |
| <b>ONERI DI GESTIONE</b>   |          |          |                |                    |
| N.B. Gli oneri di gestione sono comprensivi di IVA al 22%  |          |          |                |                    |
| (IVA= € 14.705,05 +oneri g. = € 4.141,13)  |          |          |                |                    |
| Integrazione Premialità € 12.028,00  |          |          |                |                    |
|  |          |          |                | <b>€ 18.846,18</b> |



|   |           |  |  |             |
|---|-----------|--|--|-------------|
| Fondo spese appalti (commissione UREGA + contributo AVCP) |           |  |  | € 3.690,00  |
|   | Subtotale |  |  | € 22.536,18 |
|   | TOTALE    |  |  | € 90.718,00 |

| Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento |                     |   |                        |             |
|--|---------------------|---|------------------------|-------------|
| N. Azione 5  |                     |   |                        |             |
| FNPS   | 3 € per<br>abitante | Comp<br>arteci<br>pazion<br>e<br>utenti | Cofinanziam<br>ento[1] | Totale      |
| € 15.718,00 (Premialità)   | € 75.000,00         |   |                        | € 90.718,00 |

[1] Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APO, ...).

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

- Diretta
- Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
- .....
- .....
- Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
- .....
- .....



ALLEGATO . B DELIBERA DEL COMITATO DEI SINDACI N. 1 DEL 28.03.2013

**Distretto Socio-Sanitario n. 46****Avola Portopalo di C.P.- N o t o - Pachino Rosolini Ausl n. 8****CAPOFILA****Criteri per la valutazione delle offerte di Organismi del terzo settore inerenti l'affidamento di progetti del P.d.Z.**

massimo punti 87 così distribuiti:

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Esperienza maturata     | punteggio max = 22,00 |
| 2. Capacità tecnica        | punteggio max = 23,00 |
| 3. Servizi aggiuntivi      | punteggio max = 24,00 |
| 4. Valutazione qualitativa | punteggio max = 8,00  |
| 5. Aspetto economico       | punteggio max = 10,00 |
| <b>totale</b>              | <b>punti 87,00</b>    |

I punteggi saranno attribuiti in base ai seguenti criteri di valutazione

|  |   |
|--|---|
| <b>1. ESPERIENZA MATURATA - max pp,22</b><br>nel triennio precedente la gara in relazione alla tipologia del Progetto da realizzare. |   |
| <b>1.a) Esperienza maturata in servizi in convenzione con l'ente pubblico nella materia di riferimento negli ultimi 3 anni.</b>      | Punti: 0,50 per ogni mese di servizio o frazione di mese superiore a gg. 15 (max pp. 18,00) |
| <b>1.b) Rapporti formali di rete con Enti Pubblici e/o Privati documentati .....</b>   | Punti 0,1 per ogni mese della durata del rapporto (max pp. 4,00)                            |

**1.a)** Vengono valutati i servizi resi in convenzione con enti pubblici nel triennio antecedente la gara (alla data della lettera di invito) per cui c'è corrispondenza con le attività previste nel progetto. In caso di raggruppamenti (ATI, ATS, ...) sono cumulabili le attività svolte nello stesso periodo dalle imprese componenti in percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di ciascuno.

**1.b)** Per rapporti di rete si intendono quelli instaurati, da almeno 6 mesi, dalla ditta (o da una ditta componente di un'ATI) con enti pubblici e privati (ASL, scuole, Ufficio Territoriale del Governo, Centri Territoriali per l'Impiego, Tribunale dei Minori, Ministero di Giustizia, Organizzazioni sindacali, altri organismi del terzo settore, imprese, ...) tramite uno specifico atto formale (protocollo d'intesa, accordo di programma, associazione temporanea, convenzione, partenariato, lettera d'intenti, etc.) per un fine determinato e che abbiano prodotto un risultato concreto o che abbiano in corso di svolgimento le attività in esso previste. Sono valutati esclusivamente i rapporti di rete ricadenti totalmente o parzialmente nel triennio antecedente la data della lettera invito alla presente trattativa. In caso di raggruppamento (ATI, ATS, ...) sono cumulabili i rapporti di rete istaurati per lo stesso servizio dalle imprese componenti, in percentuale del servizio da svolgere.

Si sottolinea pertanto che sono valutati i rapporti:

- già instaurati, da almeno mesi 6 alla data dell'invio della lettera di invito alla trattativa privata;
- che abbiano una durata di almeno mesi 3
- che abbiano avuto una reale e concreta realizzazione documentabile ed attinenti alle finalità previste dal progetto;

di conseguenza, non sono valutati i rapporti:

- instaurati da un termine inferiore a quello sopra indicato;
- che abbiano avuto una durata inferiore a quella sopra indicata;
- di associazione temporanea finalizzata alla partecipazione alla presente gara;
- che siano rimasti sulla carta, cioè che non abbiano avuto una concreta realizzazione ovvero che questa non sia documentabile o ritenuti non attinenti alle finalità previste dal progetto;
- di convenzione con enti pubblici per lo svolgimento dei servizi che vengono valutati al precedente punto 1.b).

## 2. CAPACITA' TECNICA max pp. 23,00

**2. a) Modello Aziendale inteso come:**

- Complesso del personale dell'organismo (lavoratori non soci regolarmente ingaggiati, e numero dei soci lavoratori ) .....

Punti:

- Fino a 15 unità 2 punti
- Da 16 Fino a 30 unità 5 punti
- Oltre 30 unità 7 punti

(max pp. 7,00)

Abilitazione alla formazione

punti: 2,00

[tot. 2.a) = pp.9]

**3. SERVIZI AGGIUNTIVI max pp. 20,00**  
 senza ulteriori oneri a carico del progetto e/o dell'ente appaltante

**3.a) Servizi migliorativi con organizzazione, spese, mezzi propri della Ditta, in aggiunta a quelli previsti per l'attuazione del Progetto e coerenti con lo stesso:**

- attività una tantum (una per ogni anno).....
- attività con cadenza periodica (almeno trimestrale).....
- attività continuative (con cadenza mensile).....

Punti: 0,25 per ogni attività offerta

Punti: 0,50 per ogni attività offerta

Punti: 2,00 per ogni attività offerta

*(totale 3.a)=max pp. 5,00)*

**3.b) Impiego documentato di Volontari in aggiunta a quelli previsti nel Progetto ..**

Punti 1 per ogni 10 ore mensili di impiego

*(totale 3.b)= max pp. 7,00 )*

**3.c) Beni e Mezzi messi a disposizione gratuitamente per l'espletamento delle attività, in aggiunta a quelli già previsti nel progetto:**

- Beni immobili (adeguati alle norme sulla sicurezza).....

I punti si assegnano in relazione alla natura, alla consistenza e alla continuità dell'offerta fino ad un max di pp.4;

- Automezzi .....

I punti si assegnano in relazione alla natura, alla consistenza e alla continuità dell'offerta fino ad un max di pp.2;

- Beni strumentali .....

I punti si assegnano in relazione alla natura, alla consistenza e alla continuità dell'offerta fino ad un max di pp.2;

**[Totale 3.c) = pp.8,00]**

Per partenariato s'intende quello instaurato dalla ditta (o da una ditta componente di un'ATI), per attività strettamente collegate al progetto, con enti pubblici e privati (ASL, scuole, Ufficio Territoriale del Governo, Centri Territoriali per l'Impiego, Tribunale dei Minori, Ministero di Giustizia, Organizzazioni sindacali, altri organismi del terzo settore, imprese, ...) tramite uno specifico atto formale (protocollo d'intesa, accordo di programma, associazione temporanea, convenzione, partenariato, lettera d'intenti, etc.) per un fine determinato e che produca un risultato concreto attraverso, per esempio, un elenco di attività e/o di professionalità che il partner mette a disposizione della ditta per la realizzazione del progetto da realizzare.

#### **4. VALUTAZIONE QUALITATIVA pp. Max 8,00**

##### **4.a) Strategie operative per il raggiungimento degli obiettivi e finalità del Progetto:**

- Descrizione del contesto socio-territoriale in cui verrà attuato il progetto.
- Descrizione delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi e finalità del Progetto;
- Descrizione Tempi e modalità di monitoraggio dell'andamento del Progetto;
- Descrizione Comunicazione circolare (Utente - Ente gestore - Ente affidatario)
- Descrizione Modalità di contenimento del turn over del personale;

La valutazione si effettuerà nell'assegnare un punteggio, da un minimo di pp. 0 ad un max di pp.8, alla descrizione delle strategie operative che l'organismo intende adottare per "tradurre" il progetto teorico, oggetto della trattativa, nella pratica

.N.B. Ciascun punto non dovrà superare i 4000/4500 caratteri, esclusi gli spazi e la punteggiatura.

#### **5. ASPETTO ECONOMICO pp. Max 10,00**

Ribasso sulla somma posta a base d'asta

Punti: 0,2 per ogni punto percentuale di ribasso offerto (max pp. 10).

Non saranno valutate le frazioni intermedie. Es.: ribasso 1% = pp. 0,2; ribasso 1,2% = pp. 0,2; ribasso 2% = pp. 0,4; ribasso 2,8% = pp. 0,4.

Si assegnano punti 0,2 per ogni punto percentuale di ribasso offerto sulla somma posta a base d'asta (relativa agli oneri gestione) (max pp. 10).

*In caso di parità di punteggio verrà preferita l'istituzione avente maggiore vicinanza al luogo ove il servizio deve essere svolto. In caso di ulteriore condizione di parità, si procederà all'estrazione a sorte, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.*

Raccomandata A.R.**Distretto Socio-Sanitario n. 46****Avola Portopalo di C.P.- N o t o - Pachino Rosolini ASP n.8****CAPOFILA**

Prot. n

Noto, li

Spett.le \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Invito alla gara d'appalto, con procedura ristretta inerente l'affidamento del progetto "Infomovement" P.D.Z 2010-2012 Legge 328/00.**

Indizione: determina dirigenziale n. del \_\_\_\_\_  
 "Indizione appalto per l'affidamento del progetto distrettuale "Nessuno escluso". P.D.Z. 2010/2012- Legge 328/00  
 mediante procedura ristretta." N° GARA 5722029- Lotto CIG 5895949308

Importo complessivo appaltato € 87.028,00 Importo soggetto a ribasso € 4.141,13

Codesto Ente è invitato a partecipare alla gara d'appalto, con procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo n.163 del 12.04.2006 per l'affidamento del progetto "Infomovement" P.D.Z 2010-2012 Legge 328/00.

La durata del servizio è stabilita in anni due decorrenti dalla data di consegna del servizio, fatte salve le prescrizioni contenute nello schema di convenzione.

L'importo complessivo dell'appalto è di € 87.028,00 di cui € 62.700,00 per costo incompressibile del personale, € 5.481,82 per spese di gestione ed € 18.846,18 per oneri di gestione (così ripartiti: : € 14.705,05 quale IVA al 22 % + € 4.141,13 quale oneri dovuti all'ente affidatario e somma soggetta a ribasso d'asta) .

**La gara sarà aggiudicata** col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo progettuale ed economico, individuato attraverso la valutazione degli elementi stabiliti all'art.5, c. 2 della legge quadro di riforma dell'assistenza n. 328 del 08.11.2000, all'art.4 del DPCM del 30.03.2001 di attuazione della predetta Legge, all' art. 23, comma 1, lettera b, del D.legs. 157/95 e all' art.83 D.Leg.vo n.163/'06.

Nello specifico un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle offerte presentate, attraverso l'applicazione dei parametri approvati del Comitato dei Sindaci, con deliberazione n. 1 del 28.03.2013 ed alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi .

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

La gara sarà presieduta dal Dirigente di Settore dott S. G.Serravalle e **si svolgerà presso l'Ufficio Welfare del Comune di Noto**, sito in via Aurispa n 146, nel giorno e l'ora che verrà successivamente reso noto.

La Commissione sarà nominata con successivo atto del Dirigente .

#### **Cauzione provvisoria**

Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente dovrà previamente costituire, nelle forme consentite dall' art. 75 cc. 1 e 7 D.leg.vo 163/'06, deposito cauzionale provvisorio. (Fidejussione bancaria o assicurativa, pari al **2 %** dell'importo a base d'asta. Tale deposito viene ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio, l'impresa dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e dovrà documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti).

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto,.

#### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio (costituito per partecipare alla gara) in definitivo. L'ammontare della cauzione definitiva viene stabilito dall'art. 113 del D.Leg.vo 163/'06.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, in plico chiuso e sigillato, al seguente indirizzo: Comune di Noto (SR)– Ufficio Protocollo – Palazzo Ducezio, Cap. 96017, Noto.

Non saranno ammesse le offerte che perverranno oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede esclusivamente l'attestazione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Noto.

Si precisa che il plico, a pena di esclusione, dovrà essere perfettamente chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente, con esplicita esclusione dell'effigie di monete correnti, dovrà essere controfirmato sui lembi (o lembo) di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento del Progetto “Infomovement” 2° P.D.Z 2010-2012 Legge 328/00”**. Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo dell'impresa mittente.

Ciascun offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante comunicazione scritta inviata con lettera raccomandata all'indirizzo sopra indicato una volta decorsi 60 giorni dalla data fissata nella presente lettera di invito per l'espletamento della gara.

### **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Nel plico dovranno essere inserite n. 3 buste contrassegnate rispettivamente con i numeri 1, 2 e 3. Ciascuna busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta del concorrente, con esplicita esclusione dell'effigie di monete correnti, e controfirmata sui lembi (o lembo) di chiusura.

La sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e di ciascuna delle dichiarazioni rese non sono soggette ad autenticazione. Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000 è fatto obbligo ai partecipanti di **allegare, sia all'istanza di partecipazione che a ciascuna dichiarazione resa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in mancanza della quale l'offerta sarà esclusa dalla gara. La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e/o di una o più dichiarazioni comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara.**

**La busta contrassegnata col n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione:**

- a) La richiesta di partecipazione redatta in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente concorrente e riportante, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti nell'allegato modello A, facendo espresso riferimento al numero gara \_\_\_\_\_ -Lotto CIG \_\_\_\_\_ rilasciato dal SIMOG-AVCP.;

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento, nella richiesta di ammissione devono essere forniti gli estremi (i dati) di ciascun componente e in essa deve, altresì, essere indicata l'impresa mandataria (capofila) e quelle mandanti; nel caso sia un raggruppamento temporaneo non formalmente costituito, la stessa, oltre a rispondere alle prescrizioni di cui sopra, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascun organismo associato.

- b) Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà redatte in esenzione di bollo, riportanti, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti nell'allegato modello B.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo (sia formalmente che non formalmente costituito), le dichiarazioni devono essere rese singolarmente dai rappresentanti legali di ciascun organismo associato.

- c) La cauzione provvisoria. (In caso di raggruppamento non formalmente costituito deve essere intestata a tutti i componenti; la **mancata intestazione di tutti i componenti comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara.**)

**La busta contrassegnata col n. 2 dovrà contenere, a pena di esclusione:**

a) le dichiarazioni relativamente ai titoli 1 e 2 dei criteri di valutazione, redatte secondo l'allegato modello C;

b) la dichiarazione/offerta relativamente ai titoli 3 e 4 dei criteri di valutazione, redatta secondo l'allegato modello D.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento, nelle dichiarazioni devono essere riportati gli estremi (i dati) di ciascun componente e in esse deve, altresì, essere indicata l'impresa mandataria (capofila) e quelle mandanti; nel caso sia un raggruppamento temporaneo non formalmente costituito, le stesse, oltre a rispondere alle prescrizioni di cui sopra, devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali di ciascun organismo associato.

**La busta contrassegnata col n. 3 dovrà contenere, a pena di esclusione.**

a) l'offerta economica (resa secondo l'allegato modello E) redatta in carta libera. Tale offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo non formalmente costituito, da ciascun legale rappresentante degli organismi associati, deve essere espressa in ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'ammontare posto a base di gara. Nel caso di raggruppamento devono essere riportati gli estremi (i dati) di ciascun componente e in esse deve, altresì, essere indicata l'impresa mandataria (capofila) e quelle mandanti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Non si attribuisce nessun punteggio alle offerte alla pari rispetto all'importo posto a base d'asta.

## **FASI DELLA GARA**

La gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

- 1) **fase pubblica** per la valutazione della documentazione amministrativa inerente l'ammissibilità alla gara.
- 2) **fase privata** per l'attribuzione dei punteggi relativamente ai titoli 1 e 2 dei parametri relativi ai criteri di valutazione e per la valutazione degli aspetti migliorativi e qualitativi (titoli 3 e 4 dei suddetti parametri) e l'attribuzione del relativo punteggio;
- 3) **fase pubblica** per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (titolo 5 dei suddetti parametri), l'attribuzione del relativo punteggio, la comunicazione del punteggio

relativo ai titoli 1 - 2 - 3 e 4, attribuito nella precedente fase privata, e l'aggiudicazione provvisoria.

Alle fasi pubbliche possono presenziare i rappresentanti legali degli organismi che ne hanno interesse o loro delegati.

Nell'espletamento della gara si osserverà il seguente procedimento:

#### **I Fase- pubblica:**

- 1) Il Presidente della Commissione darà lettura dell'elenco dei plichi pervenuti;
- 2) La Commissione quindi escluderà i plichi pervenuti oltre il termine indicato, nonché i plichi non conformi alle prescrizioni dettate dalla normativa in materia e riportate nella presente lettera d'invito;
- 3) Si procederà all'apertura dei plichi ammessi e all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta contrassegnata con il n. 1 ai fini dell'ammissione alle successive fasi. La Commissione disporrà l'esclusione dei concorrenti che non avranno presentato, o avranno presentato in modo difforme o incompleta, la documentazione richiesta nella presente lettera d'invito; verifica che gli altri due plichi siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, provvede a contrassegnare gli stessi, individua i soggetti ammessi e non ammessi alle fasi successive.

#### **II Fase - privata- in una o più sedute:**

- o Con riferimento ai soli concorrenti ammessi, la Commissione, dopo avere aperto la busta contrassegnata con il n. 2, contenente i dati richiesti nei modelli C e D, provvederà alla relativa valutazione dei titoli 1-2-3-4 ed attribuirà a ciascun concorrente i punteggi corrispondenti utilizzando la griglia sopra riportata;

#### **III Fase - pubblica:**

- 1) La Commissione, dopo avere avvisato le ditte concorrenti, darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà ad aprire la busta contrassegnata con il n. 3, contenente l'offerta economica, e assegnerà i relativi punteggi.

**Il servizio sarà aggiudicato, in via provvisoria, all'ente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.**

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'istituzione avente maggiore vicinanza al luogo ove il servizio dovrà essere svolto (come stabilito nei criteri di valutazione approvati dal Comitato dei Sindaci n. 1 del 28.3.2013).

In caso di ulteriore parità, si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R. D. n. 827/24, cioè mediante estrazione a sorte.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di rinuncia o decadenza dei vincitori sarà utilizzata la graduatoria degli idonei.

#### **Raggruppamenti di prestatori di servizio**

L'organismo può presentare offerta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o consorzio. In tal caso i requisiti richiesti debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono. Il raggruppamento è consentito esclusivamente tra soggetti invitati alla presente trattativa privata cioè **soggetti che a seguito del bando hanno manifestato la preventiva**

**disponibilità ad essere invitati e sono risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione; sono esclusi i raggruppamenti che comprendono anche un solo componente non espressamente invitato alla presente trattativa.**

Le imprese che partecipano alla presente gara in raggruppamento già costituito oppure con intento di costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, dovranno osservare tutte le regole di cui all'art.11 del D. Lgs n.157/95( come modificato dall'art.9 del D. Lgs n.65/00) e dall'art 37 del D.Leg.vo n.163 del 12/04/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutti gli enti raggruppati nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. **E' fatto obbligo, a pena di esclusione, indicare negli allegati modelli "A" e "B" le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun associato con espressa indicazione della quantità e tipologia del servizio che sarà svolto da ciascun associato ( almeno il 60% dal mandatario e non meno del 10% da ciascun mandante)**

E' vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E', altresì, vietato partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, come pure di partecipare in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in associazione. Pertanto la contemporanea partecipazione di un ente a titolo individuale e in raggruppamento comporta l'esclusione dalla gara dell'ente stesso e del raggruppamento di cui esso è componente. Così come la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione delle richieste presentate dai raggruppamenti a cui esso partecipi.

Si precisa che nel caso di partecipazione in forma associata, gli organismi avranno la possibilità di presentare le offerte anche se l'Associazione Temporanea non sia formalmente costituita. In tal caso la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti gli organismi che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi ( mandatario ), il quale sarà in seguito abilitato a sottoscrivere il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato collettivo speciale costituisce atto necessario per la stipula del contratto.

**Il responsabile del procedimento** è la dott.ssa Maria Vella , settore VII°-Welfare- servizio n. 3 (tel. 0931-896488)

#### **Accesso alla documentazione**

Le informazioni relative al presente invito potranno essere richieste presso il Settore Welfare del Comune di Noto, via Aurispa n.146, tel. 0931/896488, fax 0931 896487.

La documentazione è visionabile, presso il medesimo Settore, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 .

I suddetti elaborati possono essere acquisiti in copia con le modalità e le tariffe stabilite dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Noto, presso Palazzo Ducezio, Corso Vittorio Emanuele.

Tutta la documentazione sarà disponibile sul sito internet [www.comune.noto.sr.it](http://www.comune.noto.sr.it), ove saranno pubblicati anche i risultati di gara.

#### **AVVERTENZE**

1. Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito.

2. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i plichi che, pur forniti della chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo a scelta dell'appaltatore come precedentemente descritto, o che non siano controfirmati sui lembi di chiusura.

3. Saranno escluse dalla gara le buste, contenenti la documentazione richiesta, che non siano chiuse con ceralacca, non rechino l'impronta del sigillo della ditta come precedentemente descritto, o che non siano controfirmate sui lembi di chiusura.
4. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle prescrizioni di cui sopra.  
Si precisa che si procederà all'esclusione dalla gara qualora, le dichiarazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, venissero rese incomplete e comunque in difformità alle disposizioni dettate dal medesimo articolo.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
6. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.
7. Quando vi sia discordanza fra il ribasso offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà giudicato valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.
8. In caso di parità di punteggio verrà preferita l'istituzione avente maggiore vicinanza al luogo ove il servizio dovrà essere svolto (come stabilito nei criteri di valutazione approvati dal Comitato dei Sindaco n. 1 del 28.3.2013).
- In caso di ulteriore parità, si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R. D. n. 827/24, cioè mediante estrazione a sorte.
9. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali con tutti gli oneri fiscali relativi.
10. Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi qualcuna delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti.
11. L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
12. In caso di mancata attivazione del servizio dopo l'aggiudicazione (per cause dipendenti dall'organismo aggiudicatario), sarà incamerata la cauzione provvisoria, il soggetto aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e la gestione del servizio potrà essere affidata all'organismo secondo classificato.
13. Qualora da successivi controlli risulti che il soggetto aggiudicatario o qualcuno dei soggetti riuniti o consorziati non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione della concessione, non si darà luogo alla stipula del contratto.
14. La ditta cui viene fatta l'aggiudicazione provvisoria dovrà produrre, prima della firma del contratto, tutti gli atti inerenti alle autocertificazioni rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, per la partecipazione alla gara. In caso che vengano riscontrate dichiarazioni false si provvederà a dichiarare decaduto il soggetto aggiudicatario, fatte salve le conseguenze penali, e si provvederà all'aggiudicazione al secondo in graduatoria. Qualora al secondo posto vi siano due o più soggetti con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924.
15. La modifica della composizione del raggruppamento risultato aggiudicatario comporta la decadenza dall'aggiudicazione.
16. Per la presentazione dell'istanza in forma di raggruppamento il modello A dovrà essere adattato in maniera da potere indicare gli estremi dei singoli organismi componenti e dei relativi legali rappresentanti, di segnalare il soggetto Capogruppo/mandatario e i soggetti Mandanti, le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun associato con espressa indicazione della quantità e tipologia del servizio che sarà svolto da ciascun associato. Se il raggruppamento non è formalmente costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati e vi devono essere allegate le copie del documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capofila indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario. Allo stesso modo dovranno essere adattati i modelli C, D ed E in modo da potere indicare gli estremi di ciascun associato e rendere le dichiarazioni dei singoli componenti.

17. Le dichiarazioni di cui al modello B, in caso di raggruppamento, devono essere rese e sottoscritte **(a pena di esclusione)** singolarmente dal legale rappresentante di ciascun organismo associato.

18. Le note e/o indicazioni riportate sui modelli A, B, C, D ed E a supporto della loro compilazione si intendono tutte richiamate in queste avvertenze e assumono valore di prescrizione.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito si rimanda alle prescrizioni delle leggi vigenti in materia di appalti pubblici.

### **INFORMATIVA D. Lgs. N. 196/03, art. 13**

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato dal presente invito, si informa che:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, in materia di affidamento di servizi pubblici e saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara.

2. Il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici.

3. Soggetto attivo della raccolta, trattamento e controllo dei dati è l'Amministrazione Comunale di Noto per il tramite del Dirigente del Welfare.

4. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e/o la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara medesima e che, in caso di aggiudicazione, se non fornirà i dati e i documenti richiesti per la conclusione del contratto, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione, fatta salva ogni altra azione dell'Amministrazione anche ai fini dell'eventuale risarcimento danni.

5. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e della L. 8 giugno 1990, n. 142;
- soggetti pubblici addetti all'esecuzione dei controlli di cui all'art.10, c. 1 quater della legge n.109/94 come recepita con L. R. n. 7/02 ed all'art.71 del DPR n. 445/00;
- soggetti destinatari della pubblicità prevista per legge e agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta;

6. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.7 del D. Lgs. N. 196/03 che qui si intendono richiamati e trascritti.

7. La partecipazione alla gara costituisce assenso al trattamento dei dati.

Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Maria Vella)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
(Dott. S. Guido Serravalle)

## ALLEGATO 4

Modello A (da inserire nella busta 1) - il modello può essere scaricato dal sito web [www.comune.noto.sr.it](http://www.comune.noto.sr.it)

**Al Presidente del Comitato dei Sindaci  
Per il tramite del Coordinatore del Gruppo Piano  
Dirigente del Settore VII - Servizi Sociali  
del Comune Capofila- Noto  
Piazza Municipio**

96017 Noto

**Oggetto: Richiesta di ammissione alla gara d'appalto con procedura ristretta  
inerente l'affidamento del progetto " Infomovement" 2° P.D.Z Legge 328/00  
Numero gara 5722029- Lotto CIG 5895949308**

Importo complessivo appaltato € **87.028,00** . Importo soggetto a ribasso € **4.141,13**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome) (luogo) (giorno, mese e anno)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_

( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'organismo

\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
(denominazione e ragione sociale)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, codice fiscale e

partita IVA \_\_\_\_\_, con espresso riferimento all'organismo che rappresenta,

**CHIEDE**

di essere ammesso alla gara d'appalto con procedura ristretta relativa all'affidamento del progetto  
" **Infomovement** " 2° P.D.Z Legge 328/00

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma per esteso con allegata  
fotocopia del documento di  
identità, in corso di validità  
del sottoscrittore

In caso presentazione in A.T.I (formalmente o non formalmente costituita) nell'istanza devono essere indicati gli estremi dei singoli organismi componenti e dei relativi legali rappresentanti (segnalando il soggetto Capogruppo e i soggetti Mandanti). Dovranno essere indicate , a pena di esclusione, le percentuali di servizio che saranno eseguite da ciascun associato con espressa indicazione della quantità e tipologia del servizio che sarà svolto da ciascun associato.

La stessa ( a pena di esclusione) deve essere sottoscritta da tutti gli associati e vi devono essere allegate le copie del documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario o capofila. - A tal fine il presente modello dovrà essere opportunamente adattato.

Modello B (da inserire nella busta 1) - il modello può essere scaricato dal sito web  
www.comune.noto.sr.it

Oggetto: Gara di appalto inerente l'affidamento del progetto "Infomovement" 2° P.D.Z Legge  
328/00 " Numero gara 5722029- Lotto CIG 5895949308

Importo complessivo appaltato € 87.028,00 . Importo soggetto a ribasso € 4.141,13

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome) (luogo)  
(giorno, mese e anno)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'organismo  
\_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
(denominazione e ragione sociale)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, codice fiscale e

partita IVA \_\_\_\_\_, con espresso riferimento all'organismo che rappresenta, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla gara del \_\_\_\_\_ relativa all'affidamento del progetto "Nessuno escluso" del Comune di Noto - Piano di Zona 2010/2012

**DICHIARA quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:**

1. Denominazione e/o ragione sociale dell'organismo;
2. Tipologia e forma giuridica dell'organismo;
3. Sede operativa e legale dell'Ente;
4. Codice Fiscale e numero Partita IVA (se prescritta);
5. Numero e data Iscrizione al Registro delle imprese della CC.IAA e nel Registro Prefettizio (per gli Enti Cooperativi), nonché iscrizione nel Registro Prefettizio – Sez. Coop. Sociali (per le Cooperative Sociali);
6. Numero e data iscrizione nel Repertorio Economico Amm.vo;
7. Estremi di iscrizione all'Albo Reg.le di cui all'art. 26 della L.R. 22/'86 e Sezione
8. Estremi Iscrizione all'Anagrafe Unica di cui all'art. 11 del D.Legs. n. 460/'97 (per le Onlus);
9. Generalità complete del Legale Rappresentante dell'Ente, compreso Codice Fiscale, data di nomina e durata;

10. Indirizzo e-mail per le comunicazioni relative alla presente gara.

**ed inoltre ATTESTI di:**

**a)** Avere preso conoscenza dell'oggetto del servizio e delle norme contenute nello schema di Convenzione, che accetta nella sua interezza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire nell'erogazione del servizio di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto dei criteri di valutazione e di tutti gli elementi che influiscono sul costo del servizio ivi compreso quello del personale e dei beni strumentali da utilizzare;

**b)** I dati dell'impresa, successivamente verificabili, concernenti la capacità economica e finanziaria e tecnica, ai sensi degli art.41 e 42 del D.Leg.vo n.163/2006 e precisamente:

**b1.** Il fatturato globale d'Ente e l'importo delle prestazioni e Servizi resi nel Settore oggetto della gara, per la medesima TIPOLOGIA DEL SERVIZIO (interventi di contrasto alla dispersione scolastica), realizzati negli ultimi tre esercizi;

**b2.** L'elenco dei principali Servizi erogati durante gli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e della durata, nonché i dati dell'Ente pubblico appaltante;

**b3.** Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge n.68/99) oppure la non assoggettabilità alla suddetta normativa;

**c)** L'insussistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.38 del D.Leg.vo n.12 aprile 2006, n.163 e precisamente:

**d)** Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**d1)** Che nei propri confronti e nei confronti del Legale rappresentante, dei Componenti l'organo di gestione e del Collegio Sindacale, se esistente, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che

incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**d2)** di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;**(Dichiarazione da produrre qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati** nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

**d3)** Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;

**d4)** Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivanti dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**d5)** Che non ha commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**d6)** Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**d7)** Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**d8)** Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**d9)** Che nei propri confronti del Legale Rappresentanti degli Enti singoli o in ATS dei Componenti l'organo di gestione e del Collegio Sindacale, se esistente; non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n.1423/1956 e una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n.575/1965;

**d10)** Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Leg.vo n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**e)** Che le posizioni previdenziali e assicurative sono:

- INPS sede di ....., matricola n..... (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte)

- INAIL sede di ....., matricola n..... ( nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);

**f)** di non concorrere all'affidamento della realizzazione del Servizio, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o Consorzio, , con organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 C.C.;

**g)** di non partecipare alla presente gara in più di un'associazione temporanea di concorrenti e neppure in forma individuale, avendo partecipato in associazioni di concorrenti;

**h)** che, nel proporre l'offerta ha tenuto conto dell'invariabilità dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

**i)** di rispettare il protocollo di legalità incluso nell'Accordo Quadro "Sicurezza e legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", sottoscritto in data 12.07.2005 tra la Regione Siciliana , le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori Pubblici, Inail, Inps, a cui ha aderito la stazione appaltante con delibera di G.M. n. 143 del 13.07.2009 ;

**l)** di rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro, il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ( D.Lgs n. 81/08) e sue modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, in caso di cooperative;

**m)** che i titoli di studio posseduti dagli Operatori coinvolti nell'attuazione del Servizio e realizzazione del Progetto, indicati nel Preventivo di Spesa e nella Convenzione, corrispondo a quelli previsti dalla normativa vigente per ciascuna figura professionale;

**DICHIARI Inoltre, nel caso di:**

- Offerta presentata di un raggruppamento temporaneo già costituito;

- Offerta congiunta sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, i quali s'impegnano in caso di aggiudicazione alla gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. n. 157/'95 e successive modifiche;
- Le parti di servizio che saranno eseguite dai Singoli organismi, con chiara indicazione dell'entità e tipologia del servizio che sarà eseguito da ciascun associato;

---

(specificare la entità e la tipologia di servizio che sarà eseguito da ciascun soggetto associato)

---

luogo e data

---

firma per esteso con allegata fotocopia  
del documento di identità,  
in corso di validità del sottoscrittore

[La Dichiarazione di cui al p. d2) - deve essere estesa al Legale Rappresentanti degli Enti singoli o in ATS dei Componenti l'organo di gestione e del Collegio Sindacale, se esistente;

[P.S. *In caso di raggruppamento, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta singolarmente da ciascun organismo associato*]

Modello C (da inserire nella busta 2) - il modello può essere scaricato dal sito web  
www.comune.noto.sr.it

Oggetto: : **Gara d'appalto** inerente l'affidamento del progetto **"Infomovement " 2° P.D.Z Legge 328/00 "** Numero gara 5722029- Lotto CIG 5895949308

Importo complessivo appaltato € **87.028,00** . Importo soggetto a ribasso € **4.141,13**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome) (luogo)  
(giorno, mese e anno)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in

qualità di legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_ con sede legale in  
(denominazione e ragione sociale)

\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, con sede operativa in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, [in caso di raggruppamento indicare gli estremi dei singoli organismi componenti, dei relativi legali rappresentanti (segnalando il soggetto Capogruppo e i soggetti Mandanti) e le relative sedi legali e operative. (Se il raggruppamento non è formalmente costituito, la dichiarazione, oltre a contenere tutti i dati di cui sopra, deve essere sottoscritta da tutti i componenti). - A tal fine il presente modello dovrà essere opportunamente adattato -] consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente al primo dei cinque titoli (parametri) inerenti ai criteri di valutazione (delibera comitato sindaci n. 1 del 28.03.2013) per l'affidamento del progetto **"Infomovement" 2° P.D.Z Legge 328/00**

### 1. esperienza maturata.

- 1.a) di avere espletato il servizio, nella materia di riferimento del presente appalto, (vedi specifica criteri) per conto di Enti pubblici, con rapporto di convenzione, nei seguenti periodi ricadenti nel triennio precedente la data della lettera d'invito al presente appalto:

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Tipo servizio – Definizione del servizio (1) |                                |  |
| Ente pubblico committente (2)                |                                | Ambito di svolgimento del servizio (3) |
| Organismo che ha espletato il servizio (4)   | Periodo validità contratto (5) | Mesi durata servizio (6)               |

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Tipo servizio (1)                          |                                |  |
| Ente pubblico committente (2)              |                                | Ambito di svolgimento del servizio (3) |
| Organismo che ha espletato il servizio (4) | Periodo validità contratto (5) | Mesi durata servizio (6)               |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Tipo servizio (1)                          |                                |  |
| Ente pubblico committente (2)              |                                | Ambito di svolgimento del servizio (3) |
| Organismo che ha espletato il servizio (4) | Periodo validità contratto (5) | Mesi durata servizio (6)               |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Tipo servizio (1)                          |                                |  |
| Ente pubblico committente (2)              |                                | Ambito di svolgimento del servizio (3) |
| Organismo che ha espletato il servizio (4) | Periodo validità contratto (5) | Mesi durata servizio (6)               |

- (1) Indicare la tipologia del servizio svolto – descrivere brevemente il tipo di servizio svolto. Indicare esclusivamente i servizi nella materia di riferimento a quella del presente appalto, come specificato al punto 1A dei criteri di valutazione
- (2) Indicare l’ente pubblico con cui si è instaurato il rapporto in convenzione.
- (3) Per ambito si intende la località dove è stato erogato il servizio.
- (4) In caso di raggruppamento indicare l’organismo che ha svolto il servizio.
- (5) Data inizio e data fine contratto.
- (6) Per i servizi ancora in corso di svolgimento indicare il numero di mesi compresi tra la data di inizio e la data di invio della lettera invito alla presente trattativa.

*Qualora i riquadri non siano sufficienti, utilizzare un foglio aggiuntivo ovvero adattare il presente modello informatico*

- **1.b)** di avere instaurato rapporti formali di rete documentati con i seguenti enti pubblici e/o privati

|                           |                      |                 |
|---------------------------|----------------------|-----------------|
| Ente / organizzazione (1) | Tipo di rapporto (2) |                 |
| Finalità (3)              | Risultato (4)        |                 |
| Estremi del rapporto (5)  |                      | Mesi durata (6) |

|                           |                      |                 |
|---------------------------|----------------------|-----------------|
| Ente / organizzazione (1) | Tipo di rapporto (2) |                 |
| Finalità (3)              | Risultato (4)        |                 |
| Estremi del rapporto (5)  |                      | Mesi durata (6) |

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
|-------|-------|

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Ente / organizzazione (1) | Tipo di rapporto (2) |
| Finalità (3)              | Risultato (4)        |
| Estremi del rapporto (5)  | Mesi durata (6)      |

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Ente / organizzazione (1) | Tipo di rapporto (2) |
| Finalità (3)              | Risultato (4)        |
| Estremi del rapporto (5)  | Mesi durata (6)      |

(\* ) indicare esclusivamente i rapporti di rete instaurati da almeno 6 mesi e ricadenti totalmente o parzialmente nel triennio antecedente la data della lettera invito al presente appalto.

- (1) indicare la denominazione completa e la tipologia dell'ente con cui si è instaurato il rapporto (es.: A.S.P., Scuole, Ufficio territoriale del Governo, Centri territoriali per l'impiego, Tribunale dei Minori, Ministero di Giustizia, Organizzazioni sindacali, altri organismi del Terzo settore, imprese...) e, se possibile, indirizzo postale, fax od e-mail dello stesso.
- (2) indicare il tipo di rapporto instaurato (es.: protocollo d'intesa, accordo di programma, associazione temporanea, convenzione, partenariato, lettera d'intenti, ecc..)
- (3) indicare i fini per cui il rapporto è stato instaurato
- (4) indicare i risultati raggiunti
- (5) indicare: data sottoscrizione, oggetto del rapporto, data inizio ed eventuale fine attività. In caso di raggruppamento indicare anche l'organismo che ha instaurato il rapporto.
- (6) Indicare il numero di mesi di durata. Per i rapporti le cui attività sono ancora in corso di svolgimento, indicare il numero di mesi dalla data di inizio alla data della lettera di invito al presente appalto.

*Qualora i riquadri non siano sufficienti, utilizzare un foglio aggiuntivo ovvero adattare il presente modello informatico*

dichiara

relativamente al secondo dei cinque (parametri) titoli inerenti ai criteri di valutazione per l'appalto per l'affidamento del progetto "Infomovement" 2° P.D.Z Legge 328/00

## 2. capacità tecnica

- 2.a) che il personale dell'organismo rappresentato è composto complessivamente da n. \_\_\_\_ unità, di cui n. \_\_\_\_ soci lavoratori (1) e n. \_\_\_\_ lavoratori non soci regolarmente ingaggiati (2) [in caso di raggruppamenti indicare il personale di ciascun componente];

(1) per socio-lavoratore di un organismo si intende ogni associato che è in possesso dei requisiti professionali e delle competenze per essere impiegato nelle attività derivanti dai fini statuari dell'organismo stesso.

(2) soggetti non associati, legati all'organismo esclusivamente da rapporto di lavoro per lo svolgimento delle attività derivanti dai fini statuari dell'organismo stesso.

- 2.a) che l'organismo è, ovvero non è (indicare il caso che incorre) in possesso dell'abilitazione alla formazione.
- 2.b) che il personale da utilizzare nel progetto è il seguente:

|  |          |                                    |
|--|----------|------------------------------------|
| Operatore n.1  |          |                                    |
| Cognome e nome   |          | Luogo e data di nascita            |
| .....  | .....    | .....                              |
| Titolo di studio (1)   | Voto (2) | Titolo di studio specialistico (3) |
| .....  | .....    | .....                              |
| N. di iscrizione all'ordine professionale (4)                  |          |                                    |
| .....  |          |                                    |
| Master o corso di perfezionamento post universitari (5)        |          |                                    |
| .....  |          |                                    |
| .....  |          |                                    |
| .....  |          |                                    |
| Esperienza professionale (6)                                   |          | Mesi (7)                           |
| .....  |          | .....                              |
| .....  |          | .....                              |
| .....  |          | .....                              |
| .....  |          | .....                              |
| .....  |          | .....                              |
| Organismo appartenenza (8)                                     |          |                                    |
| .....  |          |                                    |
| Firma operatore per dichiarata disponibilità (pena esclusione) |          |                                    |
| .....  |          |                                    |

Riprodurre i riquadri tanti quanti sono gli operatori

- (1) titolo di studio posseduto previsto per l'espletamento del servizio. Indicare altresì: data conseguimento del titolo, Denominazione completa dell' Ente che l'ha rilasciato, e, se possibile, indirizzo postale, fax od e-mail dello stesso.
- (2) votazione riportata
- (3) titolo specialistico di quello previsto per l'espletamento del servizio. Indicare altresì: data conseguimento del titolo, Denominazione completa dell' Ente che l'ha rilasciato, e, se possibile, indirizzo postale, fax od e-mail dello stesso.
- (4) Indicare il numero dell'iscrizione all'ordine professionale (solo per gli ordini professionali istituiti)
- (5) Master o corso di perfezionamento post universitari. Indicare altresì: data conseguimento del titolo, Denominazione completa dell' Ente che l'ha rilasciato, e, se possibile, indirizzo postale, fax od e-mail dello stesso.
- (6) Esperienza professionale: descrivere, uno per ciascuna riga, i periodi lavorativi maturati nel servizio di riferimento negli ultimi 3 anni con indicazione, per ciascun periodo, della tipologia di servizio, delle mansioni in esso svolte, dell'organismo in cui è maturata l'esperienza lavorativa (e dell'ente per conto del quale il servizio è stato svolto), denominazione completa dello stesso, e, se possibile, suo indirizzo postale, fax od e-mail.
- (7) indicare in corrispondenza della riga inerente a ciascun periodo di esperienza maturata i mesi effettivi di servizio

(8) in caso di raggruppamento indicare il componente che fornisce l'operatore

(9) allegare copia documento di identità dell'operatore in corso di validità **a pena di esclusione**

*Qualora gli spazi non siano sufficienti, utilizzare un foglio aggiuntivo ovvero adattare il presente modello informatico*

Relativamente al parametro di cui sopra dichiara altresì di assumersi l'impegno ad utilizzare per l'espletamento del servizio il personale indicato in questa sede (e per il quale viene effettuata la valutazione). Qualora per cause di forza maggiore dovesse rendersi necessaria la sostituzione, questa avrà luogo esclusivamente con personale in possesso di requisiti che non pregiudichino l'aggiudicazione.

---

luogo e data

---

firma per esteso con allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori)

ALLEGATO 7

Modello D (da inserire nella busta 2) - il modello può essere scaricato dal sito web [www.comune.noto.sr.it](http://www.comune.noto.sr.it)

Oggetto: : **Gara d'appalto inerente l'affidamento del progetto "Infomovement" 2° P.D.Z Legge 328/00** " Numero gara 5722029- Lotto CIG 5895949308

Importo complessivo appaltato € **87.028,00** . Importo soggetto a ribasso € **4.141,13**

Dichiarazione/offerta relativa ai titoli 3 e 4 dei "Criteri di assegnazione dei punteggi".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome) (luogo)  
(giorno, mese e anno)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in

qualità di legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_ con sede legale in  
(denominazione e ragione sociale)

\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, con sede operativa in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, [in caso di raggruppamento indicare gli estremi dei singoli organismi componenti, dei relativi legali rappresentanti (segnalando il soggetto Capogruppo e i soggetti Mandanti) e le relative sedi legali . (Se il raggruppamento non è formalmente costituito, la dichiarazione, oltre a contenere tutti i dati di cui sopra, deve essere sottoscritta da tutti i componenti) – A tal fine il presente modello dovrà essere opportunamente adattato –] consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente al terzo dei cinque parametri inerenti ai criteri di valutazione per l'appalto per l'affidamento del Progetto "**Infomovement**" 2° P.D.Z Legge 328/00 **3. servizi aggiuntivi,**

- **3.a)** di offrire i seguenti servizi migliorativi, con organizzazione, spese, mezzi propri in aggiunta a quelli previsti nel Progetto e coerenti con lo stesso:

Attività una tantum (annuale)

Attività con cadenza periodica (almeno trimestrale)

Attività continuative (con cadenza mensile)

Indicare il tipo di ogni singolo servizio, nello specifico riquadro (a seconda che si tratti di attività una tantum, con cadenza periodica, continuative), e descrivere dettagliatamente lo stesso con particolare riguardo ai tempi e alle modalità di erogazione, all'utenza coinvolta, al personale e ai mezzi impiegati, alle finalità perseguite, all'utilità nell'economia del progetto, ... [in caso di ATI indicare anche il componente che lo erogherà ovvero il ruolo che ciascun componente svolge nell'erogazione]

*Qualora i riquadri non siano sufficienti, utilizzare un foglio aggiuntivo ovvero adattare il presente modello informatico*

- **3.b)** di impiegare nel progetto, per l'intera sua durata, senza alcun onere per l'ente appaltante, personale (volontari, servizio civile nazionale, ...) in aggiunta a quello previsto, per n. \_\_\_ ore mensili:

Indicare il ruolo che il personale aggiuntivo deve ricoprire nel progetto e gli obiettivi che ci si prefigge con il suo inserimento, etc. [in caso di raggruppamento indicare anche l'organismo che lo mette a disposizione]

- **3.c)** di mettere a disposizione, gratuitamente, per l'espletamento delle attività del progetto, in aggiunta a quelli previsti:

- n. \_\_\_ beni immobili adeguati alle norme sulla sicurezza;

Indicare la natura di ogni bene messo a disposizione, l'ubicazione, la consistenza e la continuità dell'offerta, gli aspetti progettuali che possono trarre vantaggio dall'utilizzo del bene, e, in caso di raggruppamento, indicare anche l'organismo che lo mette a disposizione;

- n. \_\_\_ automezzi ;

Per ogni auto messa a disposizione indicare il modello, la targa, il proprietario e il tipo di rapporto di quest'ultimo con l'organismo. Indicare altresì la consistenza e la continuità dell'offerta, gli aspetti progettuali che possono trarre vantaggio dall'utilizzo dell'automezzo.

i seguenti beni strumentali \_\_\_\_\_ ;

indicare la natura di ogni bene messo a disposizione, la consistenza e la continuità dell'offerta, gli aspetti progettuali che possono trarre vantaggio dall'utilizzo del bene, e, in caso di raggruppamento, indicare anche l'organismo che lo mette a disposizione;

- **3.d)** di avere istaurato un partenariato con i seguenti enti, relativamente alle seguenti sezioni del progetto:

|                                    |                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ente / organizzazione (1)<br>..... | Tipo di rapporto (2)<br>..... |                          |
| Finalità (3)<br>.....              | Risultato atteso (4)<br>..... |                          |
| Estremi del rapporto (5)<br>.....  |                               | Mesi durata (6)<br>..... |

|                                    |                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ente / organizzazione (1)<br>..... | Tipo di rapporto (2)<br>..... |                          |
| Finalità (3)<br>.....              | Risultato atteso (4)<br>..... |                          |
| Estremi del rapporto (5)<br>.....  |                               | Mesi durata (6)<br>..... |

|                                    |                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ente / organizzazione (1)<br>..... | Tipo di rapporto (2)<br>..... |                          |
| Finalità (3)<br>.....              | Risultato atteso (4)<br>..... |                          |
| Estremi del rapporto (5)<br>.....  |                               | Mesi durata (6)<br>..... |

|                                    |                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ente / organizzazione (1)<br>..... | Tipo di rapporto (2)<br>..... |                          |
| Finalità (3)<br>.....              | Risultato atteso (4)<br>..... |                          |
| Estremi del rapporto (5)<br>.....  |                               | Mesi durata (6)<br>..... |

- (1) indicare la denominazione completa e la tipologia dell'ente con cui si è instaurato il rapporto (es.: A.S.P., Scuole, Ufficio territoriale del Governo, Centri territoriali per l'impiego, Tribunale dei Minori, Ministero di Giustizia, Organizzazioni sindacali, altri organismi del Terzo settore, imprese...) e, se possibile, indirizzo postale, fax od e-mail dello stesso.
- (2) indicare il tipo di rapporto instaurato (es.: protocollo d'intesa, accordo di programma, associazione temporanea, convenzione, partenariato, lettera d'intenti, ecc..)
- (3) indicare i fini per cui il rapporto è stato instaurato
- (4) indicare i risultati attesi.
- (5) indicare: data sottoscrizione, oggetto del rapporto, data inizio ed eventuale fine attività. In caso di raggruppamento indicare anche l'organismo che ha instaurato il rapporto.
- (6) Indicare il numero di mesi di durata.
- Qualora i riquadri non siano sufficienti, utilizzare un foglio aggiuntivo ovvero adattare il presente modello informatico*

#### dichiara

relativamente al quarto dei cinque parametri inerenti ai criteri di valutazione per l'appalto per l'affidamento del **progetto "Infomovement" 2° P.D.Z Legge 328/00**

#### **4. valutazione qualitativa** quanto segue

Descrivere le strategie operative che l'organismo intende adottare per "tradurre" il progetto teorico, oggetto dell'appalto, nella pratica ( descrizione del contesto socio-territoriale in cui verrà attuato il progetto, delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del progetto, dei tempi e modalità di monitoraggio dell'andamento del progetto, della comunicazione circolare utente-ente gestore-ente affidatario, della modalità di contenimento del turn over del personale) . Indicare, inoltre, la tipologia di contratto di lavoro che verrà applicato agli operatori. In caso di raggruppamento, indicare il ruolo che ciascun organismo riveste nello svolgimento del progetto.

N.B. Ciascun punto non dovrà superare i 4000/4500 caratteri, esclusi spazi e punteggiatura.

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma per esteso con allegata  
fotocopia del documento di  
identità, in corso di validità  
del sottoscrittore (o dei  
sottoscrittori)

## ALLEGATO 8

Modello E (da inserire nella busta 3) - il modello può essere scaricato dal sito web [www.comune.noto.sr.it](http://www.comune.noto.sr.it)

Oggetto: Gara d'appalto inerente l'affidamento del progetto "Infomovement" 2° P.D.Z Legge 328/00 " Comune di Noto, Numero gara 5722029- Lotto CIG 5895949308

Importo complessivo appaltato € 87.028,00 . Importo soggetto a ribasso € 4.141,13

### Dichiarazione/offerta relativa al titolo 5 dei "Criteri di assegnazione dei punteggi".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome) (luogo) (giorno, mese e anno)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in

qualità di legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_ con sede legale in  
(denominazione e ragione sociale)

\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, con sede operativa in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, [in caso di raggruppamento indicare gli estremi dei singoli organismi componenti (segnalando il soggetto Capogruppo e i soggetti Mandanti), dei relativi legali rappresentanti e le relative sedi legali e operative. (Se il raggruppamento non è formalmente costituito, la dichiarazione, oltre a contenere tutti i dati di cui sopra, deve essere sottoscritta da tutti i componenti) – A tal fine il presente modello dovrà essere opportunamente adattato –] consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, sotto la propria responsabilità

dichiara

relativamente al quinto dei cinque parametri inerenti ai criteri di valutazione (delibera comitato sindaci n. 1 del 28.03.2013) per l'appalto del progetto "Infomovement"

#### 5. aspetto economico,

- di offrire sulla somma posta a base d'asta, pari a € 4.141,13, il ribasso del \_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ per cento), equivalente a € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (in cifre)  
\_\_\_\_\_ (in lettere)

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
firma per esteso con allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori)

## Distretto Socio-Sanitario n. 46

Avola Portopalo di C.P.- N o t o - Pachino Rosolini ASP n.8



### CAPOFILA

#### SCHEMA DI CONVENZIONE

per l'affidamento del progetto distrettuale

“Infomovement” Piano di Zona 2010/12

mediante Gara d'appalto con procedura ristretta,

### C O N V E N Z I O N E

TRA IL COMUNE DI NOTO E \_\_\_\_\_

PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “INFOMOVEMENT”

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
presso il Comune Capofila- Noto, nella sede del Settore VII-Welfare

Tra

Il Comune capofila di NOTO, partita IVA \_\_\_\_\_, per il  
quale interviene il Dott. \_\_\_\_\_, nato/a d \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di Dirigente del Settore VII-welfare, al presente atto  
autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 lett. C, del D.lgs. n. 267/2000

e

Il/La \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, per il quale interviene  
il Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Legale Rappresentante legale [ovvero di  
\_\_\_\_\_, autorizzato giusta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (delega, verbale del \_\_\_\_\_, ...) allegat\_ al presente atto] (*in caso di  
raggruppamento, adattare*)

## **Premesso**

Che con determinazione dirigenziale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio inerente il progetto distrettuale "Infovement" del 2° Piano di Zona legge 328/00;

Che con determinazione dirigenziale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è avvenuta la presa d'atto del verbale di aggiudicazione del servizio inerente al progetto summenzionato;

Che ultimati gli adempimenti per l'affidamento del progetto è risultato aggiudicatario l'organismo innanzi citato.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto della convenzione**

Oggetto della convenzione è l'affidamento della gestione del Progetto "Infovement" Piano di Zona 2010/12-Legge 328/00", per la realizzazione delle finalità, modalità e specifiche tecniche definite dalla presente Convenzione e dal progetto ad essa allegato, di cui è parte integrante e sostanziale.

### **Art. 2**

#### **Finalità e obiettivi del Servizio**

*Finalità* del progetto è la prevenzione delle "Dipendenze" tra i giovani del territorio del distretto socio-sanitario 46 (comprendente i comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di Capo Passero e Rosolini).

*Gli obiettivi* sono quelli tipici di una campagna di educazione alla salute finalizzata alla prevenzione primaria e secondaria ossia:

- divulgazione delle informazioni scientificamente fondate in merito agli effetti ed ai danni conseguenti all'uso e all'abuso di sostanze - che comprendano le dimensioni biologica, psichica e sociale- e ai comportamenti a rischio quali le poliassunzioni, le malattie sessualmente trasmesse e la guida in stato di ebbrezza;
- riduzione dei rischi e dei danni connessi all'uso/abuso di alcol ed altre sostanze ed ai particolari stili di vita che i giovani del territorio mettono in atto;
- prevenzione di quei comportamenti a rischio che non presuppongono l'utilizzo di alcol e sostanze, ma si caratterizzano per la compulsione con cui vengono agiti. Ad oggi sono sempre più numerose le dipendenze da comportamenti o condizione: internet, shopping compulsivo, dipendenza da cellulare, gioco d'azzardo ed altre. È proprio relativamente al gioco d'azzardo che occorre promuovere ex novo interventi di prevenzione primaria e secondaria;
- promozione di "comportamenti alternativi" a quelli a rischio come opportunità rivolta ai giovani di acquisire nuove e diverse strategie cognitive e comportamentali con cui poter affrontare le situazioni e i problemi;
- creazione di sinergie con le offerte sociali, culturali, ricreative del territorio atte a potenziare abitudini, comportamenti e tutte quelle abilità riconosciute utili a fungere da fattori di protezione della salute;
- facilitazione di condizioni di accesso ai servizi non necessariamente coincidenti alla richiesta di recupero/cura.

*La strategia generale* sulla quale si fonda l'intervento è andare incontro ai giovani raggiungendoli nei luoghi naturali di ritrovo come strade, piazze, scuole, discoteche e locali del divertimento notturno. In questa ottica le azioni previste tengono conto della necessità di attivare un approccio "orientato alla salute", da esplicitarsi in maniera operativa in un lavoro integrato e sinergico, che possa coinvolgere e responsabilizzare i giovani e la comunità tutta nella modifica di comportamenti a rischio a favore dell'acquisizione di stili di vita più salutari, che richiede:

- promuovere e partecipare a momenti di confronto tra gli operatori del progetto e gli altri attori locali (medici, psicologi, educatori, insegnanti, genitori, altri operatori impegnati nel campo della prevenzione e della promozione della salute, operatori della notte, forze dell'ordine) per lo sviluppo di una rete socio-sanitaria pubblica e privata a sostegno dell'efficacia dell'intervento sul territorio;
- realizzare incontri ad hoc di progettazione partecipata di iniziative e azioni tra operatori socio-sanitari del pubblico e del privato che quotidianamente lavorano per e con i giovani;
- in generale il ricorso ad una metodologia partecipata e responsabile secondo un "approccio territoriale integrato" che presuppone un coinvolgimento "concertato" tra i vari soggetti pubblici e privati interessati (scuole servizi della ASL, mondo dell'associazionismo soprattutto giovanile), per realizzare un efficace patto di coordinamento e collaborazione.

### **Art. 3**

#### **Destinatari del Servizio e prestazioni**

Il progetto si rivolge *ai giovani* di età compresa tra i 14 ed i 24 anni.

*Le attività specifiche* da realizzare:

- incrementare i contatti con la popolazione giovanile del territorio del Distretto D 46, soprattutto quella sommersa lontana dai tradizionali circuiti di aggregazione;
- approfondire la mappatura dei luoghi di aggregazione e consumo di alcol e di altre sostanze correlate e presidiare in particolare alcuni luoghi (ad es. nelle zone balneari, nei pub e nei luoghi di aggregazione giovanile) individuati come nevralgici rispetto al consumo di sostanze (alcol soprattutto) sulla base di una acquisita conoscenza delle abitudini dei giovani del territorio;
- implementare il servizio con l'etilometro per consentire ai giovani di misurare il loro tasso alcolico e farli riflettere sull'opportunità di mettersi al volante in caso che i valori superino la soglia consentita dalla legge, nonché la distribuzione dei profilattici per la prevenzione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili).

Il contatto diretto con i giovani (una delle strategie fondamentali del modello di intervento) viene realizzato principalmente attraverso un servizio di Unità di Strada che opera di giorno e di notte con diverse modalità di intervento, dotato di un camper debitamente attrezzato e gestito da un'equipe integrata di operatori (del Ser.T. ed Ente del privato sociale specializzato (associazione, cooperativa, etc)).

Incontri nelle scuole per:

- realizzare attività di informazione rivolte agli studenti formulate, secondo una metodologia di tipo attivo e partecipativo;
- promuovere conoscenze scientificamente fondate in merito agli effetti ed ai danni conseguenti all'uso e all'abuso di sostanze - che comprendano le dimensioni biologica, psichica e sociale- e ai comportamenti a rischio;
- individuazione di "percorsi di proseguimento" scolastici ed extrascolastici in grado di sviluppare abitudini, comportamenti e tutte quelle abilità riconosciute in grado di fungere da fattori di protezione della salute;
- sensibilizzare e coinvolgere l'intera comunità scolastica prevedendo degli incontri con i docenti di "restituzione" dell'esperienza e di progettazione congiunta di attività di "proseguimento". Il lavoro nelle scuole verrà realizzato tarando in base alle fasce d'età degli studenti un modulo di intervento già messo a punto e risultato particolarmente efficace e gradito soprattutto da parte di studenti dell'ultimo triennio della scuola superiore. Il modello, che si ispira ad alcuni principi cardine della peer education, prevede di coinvolgere le classi interessate in un percorso laboratoriale di tipo espressivo-creativo che rende possibile veicolare le informazioni attraverso una forma di apprendimento interattivo, metodo che la ricerca ha rivelato efficace per la prevenzione con gli adolescenti.

Centro di documentazione per:

- creare occasioni di confronto costruttivo, ascolto dei bisogni, delle esperienze, delle proposte dei giovani e/o di altri operatori coinvolti nel lavoro;

- produrre volantini, opuscoli, materiale divulgativo ecc. contenente informazioni tecnico-scientifiche sulle sostanze d'abuso studiate ad hoc ed elaborato sulla base di specifiche strategie comunicative;
- realizzare attività di progettazione con la diretta partecipazione dei destinatari finali degli interventi (in particolare i giovani);
- documentazione relativa alle attività specifiche del Progetto Infomovement - D46

Per la realizzazione di questa determinante azione si può ottimizzare, la collaborazione attiva già realizzata, nel triennio trascorso, con le realtà associative giovanili con sede nel territorio del Distretto.

Tale modello di intervento di quartiere può essere riproposto nei quartieri popolari e più disagiati dei Comuni del Distretto di Noto.

Sarà prevista una attuazione flessibile, rispetto alle stagioni e ai luoghi di aggregazione dei giovani: ad es. durante il periodo estivo si realizzeranno maggiormente uscite per intervenire nei luoghi del divertimento notturno; durante l'inverno l'impegno sarà maggiormente rivolto agli interventi in ambito scolastico e territoriale urbano.

#### **Art. 4**

##### **Natura e contenuto delle prestazioni / Modalità di espletamento delle attività**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare, in tutte le sue forme, la gestione delle attività previste dal progetto impegnandosi al mantenimento dei livelli qualitativi concordati.

Tutte le attività del progetto e le modalità organizzative di esse saranno svolte in linea con gli indirizzi generali d'intervento e di programma fissati nel Piano di Zona e concordate con il Dirigente di Settore.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle direttive di natura tecnico-organizzativa, mirate alla corretta realizzazione del servizio, impartite dal coordinatore del Gruppo Piano e dai responsabili comunali del servizio nominati dal Dirigente di Settore.

In linea generale le attività sono quelle richiamate nei precedenti articoli 2 e 3, integrate da eventuali servizi aggiuntivi offerti e valutati in sede di gara.

Tutta la documentazione, gli archivi e le banche dati acquisiti e/o creati dall'affidataria nell'ambito del servizio dovranno essere forniti all'Ente appaltante a semplice richiesta e sono di proprietà della Pubblica Amministrazione senza che l'affidataria possa avanzare alcuna pretesa.

#### **Art. 5**

##### **Durata della convenzione**

La durata della convenzione è di 24 mesi, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio e, comunque, ha validità fino ad esaurimento delle somme previste per la realizzazione del progetto.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio/Intervento, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione all'Amministrazione aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio/Intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni della Regione all'Amministrazione aggiudicatrice, senza che il Soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Le ripetute inosservanze delle norme della convenzione e/o l'abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio e/o il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto comporta la risoluzione unilaterale del contratto previo preavviso di gg. 15 (quindici).

**Art. 6**  
**Ambito Territoriale**

L'ambito territoriale del progetto è rappresentato dai cinque Comuni componenti il distretto 46 (Noto Avola Pachino Portopalo Rosolini).

**Art. 8**  
**Norme regolatrici dell'appalto**

La fornitura del servizio di cui alla presente convenzione deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal modello organizzativo e gestionale indicato nel Piano socio - sanitario di zona, ed integrato con il preventivo spesa allegato alla presente;
- b. dal relativo progetto allegato alla presente;
- c. dalla presente convenzione;
- d. dalla L.R. n. 4/96 art.15 come modificato dall'art.21 della L.R. 22/96, abrogato dall'art.42 comma 1 della L.R. 7/2002 e ripristinato dall'art. 63 comma 12 della L.R. 23/02;
- e. dal D.L. 157/95 e dal D.leg.vo n. 163/2006;
- f. dalla legge 328/00;
- g. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1927 e s.m.i..

**Art. 9**  
**Importo del servizio**

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate risorse economiche erogate dalla Regione Sicilia (L. 328/00), assegnate al Comune di Noto in qualità di Comune capofila e tesoreria unica del distretto n. 46, secondo quanto previsto dal piano di Zona.

L'importo complessivo previsto per la realizzazione del progetto nell'arco dei 24 mesi della sua durata è pari a € \_\_\_\_\_

L'A. C. si impegna a corrispondere all'Affidataria la somma mensile derivante:

- dal numero di ore di servizio effettivamente prestate da ogni operatore;
- dagli oneri di gestione (come da ribasso d'asta effettuato);
- da eventuali spese di gestione effettuate.

**Art. 10**  
**Modalità di pagamento**

L'Aggiudicatario, ai fini della liquidazione delle spettanze, con cadenza mensile, deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fattura (o altro documento fiscalmente valido) relativa all'attuazione dei servizi/interventi affidati.

Alla fattura (o altro documento fiscalmente valido) devono essere allegati, quale parte integrante della stessa:

- Elenco delle presenze del personale, a contatto diretto e non con l'utenza, impiegato per lo svolgimento dei servizi/interventi;
- Relazione degli interventi effettuati.

L'elenco delle presenze del personale impiegato deve essere firmato per ciascuna giornata di prestazione dal personale stesso e deve essere controfirmato dal Dirigente scolastico.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede a porre in pagamento gli importi delle fatture (o altro documento fiscalmente valido) verificate e valutate congrue rispetto ai servizi/interventi eseguiti.

Per attingere alle somme di cui alla voce "spese di gestione" l'affidataria dovrà, di volta in volta, avanzare richiesta scritta al responsabile del progetto ed essere da questo opportunamente autorizzata. Quindi l'importo di dette spese sarà inserito nella fattura (o altro documento fiscalmente valido) del mese successivo. In questi casi dovrà essere, altresì, prodotto apposito rendiconto e copia della documentazione, fiscalmente valida, giustificativa delle spese in parola, ed opportunamente quietanzate.

Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del progetto.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

I pagamenti sono disposti, previa relazione positiva dei responsabili comunali dei progetti circa l'andamento delle attività e relazione del responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, circa l'esatto adempimento delle prestazioni e la corrispondenza con i servizi/interventi previsti dal contratto.

## **Art. 11 Cauzione**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio (costituito per partecipare alla gara) in definitivo. L'ammontare della cauzione definitiva viene stabilito dall'art. 113 del D.Leg.vo 163/'06 ed è fissato nella misura di € \_\_\_\_\_.

La cauzione dovrà essere costituita nelle forme consentite dalla Legge (mediante versamento dell'importo sopra quantificato a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa).

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Aggiudicataria. Lo stesso potrà essere incamerato dall'Amministrazione committente nei casi e nelle forme previsti dalla presente convenzione e dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 12 Personale**

L'Affidataria deve fornire il personale indicato in fase di gara e necessario allo svolgimento del servizio/attività.

Detto personale sarà integrato dal personale aggiuntivo offerto e valutato in sede di gara.

L'Affidataria è tenuta a coprire, con idonea polizza assicurativa, le proprie unità impegnate nel servizio contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, nonché per RC verso terzi. Copia di dette polizze dovrà essere depositata presso l'Ufficio Welfare del Comune di Noto prima dell'inizio del servizio.

Gli operatori dell'affidataria, fermo restando il rispetto delle competenze indicate in premessa e l'obbligo di fattiva collaborazione, necessaria per il regolare funzionamento dell'attività convenzionata, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente per conto del quale sono erogate le prestazioni.

In ogni caso nessun rapporto lavorativo di dipendenza s'instaura tra l'affidataria ed i suoi associati o suoi dipendenti e l'Amministrazione Comunale.

Considerata la riservatezza che deve caratterizzare il servizio, il personale in esso operante è tenuto, compatibilmente con le esigenze del servizio, a mantenere il segreto sui dati di cui viene in

possesso. L'accesso ai dati memorizzati o ripartiti sulle schede individuali, è precluso agli estranei con la sola esclusione dei responsabili dei servizi sociali, degli assistenti sociali (o di chiunque altro verrà indicato ed autorizzato dal legale rappresentante dell'Ente).

L'affidataria è responsabile dei danni che dovessero accadere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività convenzionata ed imputabili a colpa dei propri operatori come previsto dall'art.2049 del C.C., o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La stessa è responsabile del buon andamento del servizio e dei buoni rapporti con l'utenza ed è tenuta a sostituire, entro cinque giorni, quelle persone che si rendessero colpevoli di atti e comportamenti tali da compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere quello indicato in sede di gara e per il quale è stata effettuata la valutazione dei curricula. E' ammessa la possibilità di sostituzione, solo in caso di forza maggiore, con personale in possesso di requisiti che non pregiudichino l'aggiudicazione.

Tali sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate al responsabile del progetto e, per potere essere considerate definitive, dovranno opportunamente essere autorizzate dallo stesso.

### **Art. 13**

#### **Obblighi dell'Affidatario**

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio; in caso contrario verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno in cui il servizio, anche parzialmente, non viene espletato.

L'Affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno rigoroso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa affidataria, l'avvicendamento o la sostituzione di operatori che ritenesse non idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

L'Impresa affidataria del servizio disciplinato dalla presente convenzione è comunque obbligata:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dalla presente convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a impegnarsi a garantire i rapporti di lavoro in atto esistenti per lo svolgimento del servizio salvo comprovati motivi che ne impediscono la nuova assunzione.

### **Art. 14**

#### **Obblighi assicurativi e previdenziali**

L'Impresa affidataria si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione Comunale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa affidataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà applicare nei confronti del personale tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

L'Impresa è tenuta a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio (buste paga) debitamente firmati dai soggetti impiegati per l'espletamento del servizio, al fine di verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro.

#### **Art. 15**

#### **Contratto e sua efficacia**

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione documentazione richiesta, cauzione definitiva, ecc.).

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicataria dalla data della stipula del contratto stesso, ovvero, nel caso di urgenza e necessità e sotto riserva di legge, nelle more della stipula formale del contratto, dalla data di aggiudicazione e di inizio delle attività comunicata dal Dirigente responsabile con proprio provvedimento.

Fa parte integrante del contratto la presente convenzione sottoscritta dalle parti, il progetto allegato e l'offerta dell'aggiudicataria.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **Art. 16**

#### **Verifiche e controlli**

L'Amministrazione si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'Impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere dal Comune.

La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Comunale qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'Impresa aggiudicataria con almeno 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui all'art.14 e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta dalle spettanze pari, nel massimo, a € 5.000,00.

#### **Art. 17**

#### **Referenti del servizio**

Il Dirigente del Settore può individuare, discrezionalmente, un Responsabile comunale del Progetto, ai sensi e per le attribuzioni tutte derivanti dalla legge 241/90, che svolgerà il ruolo di coordinatore delle attività del progetto e di garante della loro corretta esecuzione. L'Affidataria a sua volta indica, tramite apposita comunicazione scritta, un proprio referente tecnico – organizzativo, che dovrà operare in stretto rapporto di collaborazione con il referente comunale.

## **Art. 18**

### **Penalità e cause di rescissione**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del progetto, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Comune si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'Aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi del contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione dei compensi globali mensili da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 10.000,00.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno o a più motivi.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi/interventi l'Amministrazione aggiudicatrice, per garantirne la continuità, può, con mero atto dirigenziale, rescindere il contratto, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo, ed affidare il servizio/intervento al soggetto che segue nella graduatoria degli idonei che hanno partecipato all'aggiudicazione dei servizi/interventi previsti dalla presente convenzione.

Il soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro cinque giorni a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del servizio/intervento, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità applicabili in dipendenza dell'esecuzione della presente convenzione all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione aggiudicatrice.

Oltre ai casi di decadenza dell'affidamento sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del servizio/intervento e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, l'Amministrazione aggiudicatrice può dichiarare la decadenza dell'affidamento e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei servizi/interventi affidati, è causa di rescissione del contratto, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In presenza di Durc che evidenzia irregolarità nei versamenti INPS ed INAIL dovuti, la stazione appaltante si sostituirà al debitore versando, in tutto o in parte, la somma dovuta in forza del contratto di appalto direttamente ai predetti istituti ( D.P.R. n.207/10 ).

#### **Art. 19**

##### **Risoluzione di diritto del contratto**

Quando nel corso del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario dei servizi/interventi si deve uniformare a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario dei servizi/interventi.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di chiedere la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati e tempestivamente comunicati);
  - ripetute inosservanze delle norme di cui alla presente convenzione nell'espletamento del servizio;
  - Abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
  - subappalto, anche parziale, del servizio;
  - perdita, nel corso della durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
  - mancata erogazione al Distretto delle spettanze per le annualità successive alla prima da parte della Regione;
  - sostituzione del personale valutato in sede di gara con soggetti non aventi pari o superiori requisiti;
- (in caso di raggruppamento si aggiungono)*
- modifica della composizione del raggruppamento risultato aggiudicatario;
  - inosservanza delle regole di cui al D.Lgs n. 163/2006
  -

#### **Art. 20**

##### **Osservanza della normativa e tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei servizi/interventi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con la presente Convenzione. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.. In particolare si impegna a comunicare entro 7 giorni dalla

aggiudicazione, gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ( su modello fornito dall'ente), nonché le modifiche eventuali.

**Art. 21**  
**Divieto di subappalto**

E' vietato in modo assoluto all'Affidataria cedere, subappaltare o dare a cottimo il servizio assunto o parti di esso, ai sensi dell'art.46 del Regolamento approvato con R. D. 12.2.1911 n. 278, pena la risoluzione immediata del contratto fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento danni.

**Art. 22**  
**Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio presente, comprese quelle per la sua registrazione, saranno a carico dell'affidataria.

**Art. 23**  
**Domicilio e foro competente**

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Siracusa.

**Art. 24**  
**Tutela della privacy**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy come disposto dal D. Lgs. n.° 196/03. In particolare l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo di fornire i dati relativi alle attività della presente convenzione da parte del soggetto aggiudicatario al personale appositamente incaricato dall'Amministrazione Appaltante con comunicazione del Dirigente responsabile.

**Art. 25**  
**Norma di rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme legislative e alle norme del C. C. in materia vigenti o emanate anche in corso di gestione dei servizi di cui alla presente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per il Comune Capofila- Noto

\_\_\_\_\_