

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento del progetto “Centro Comunale di Cittadinanza - Pachino” del 2° piano di zona distrettuale, anno 2010-2012

numero gara 3243733 Lotto CIG 3224323B80; codice CUP H91F11000090002;

C O N V E N Z I O N E

TRA IL COMUNE DI PACHINO E _____

**PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL
PROGETTO “CENTRO COMUNALE DI CITTADINANZA – PACHINO”**

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____
in _____ nella sede dell'Ufficio _____ del Comune di _____

Tra

Il Comune di _____, partita IVA _____, per il quale interviene
il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____
il _____, nella sua qualità di _____, al presente
atto autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 lett. C, del D.lgs. n. 267/2000

e

Il/La _____ con sede in _____
Via _____ C.F./P.IVA _____, per il quale
interviene il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante _____ [ovvero di
_____, autorizzato giusta _____
_____ (delega, verbale del _____, ...) allegat_ al presente atto] *(in caso di
raggruppamento, lo schema sarà opportunamente adattato)*

Premesso

Che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è stata indetta la trattativa privata per
l'affidamento del servizio inerente al progetto “Centro comunale di cittadinanza - Pachino”
contenuto nel 2° piano di zona distrettuale Legge 328/2000, periodo 2010/2012;

Che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è avvenuta la presa d'atto del verbale di
aggiudicazione del servizio inerente al progetto summenzionato;

Che ultimati gli adempimenti per l'affidamento del progetto è risultato aggiudicatario l'organismo
innanzi citato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è l'affidamento della gestione del Progetto "Centro Comunale di Cittadinanza" 2° Piano di Zona Legge 328/2000, per la realizzazione delle finalità, modalità e specifiche tecniche definite dalla presente convenzione e dal progetto ad essa allegato (Allegato 1), di cui forma parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Finalità e obiettivi del Servizio

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto denominato "CENTRO COMUNALE DI CITTADINANZA" intende attivare azioni di sostegno in favore di nuclei familiari che vivono in condizione di disagio, di precarietà lavorativa.

Obiettivi dell'intervento:

- Creare uno spazio-tempo di ascolto inteso all'accoglienza delle richieste dei cittadini.
- Garantire un costante ed aggiornato servizio di informazione alla persona e all'intero nucleo familiare.
- Presa in carico e accompagnamento competente, attraverso piani di intervento personalizzati e concordati con il cittadino/famiglia.
- Favorire nel cittadino/famiglia un processo di **empowerment**
- Promuovere processi di partecipazione attiva dei cittadini.
- **Prevenire** situazioni di rischio e di devianza, specie per i minori inseriti in nuclei familiari multiproblematici.
- favorire il senso di appartenenza alla comunità
- favorire la risoluzione dei micro-conflitti sociale presenti nei quartieri
- rinsaldo dei legami sociali (educazione alla legalità).

AZIONI

1. Focal point territoriale

Le azioni di focal point territoriale svolte dal Centro di Cittadinanza consistono in :

- Azione di front office
- Gestione del primo contatto
- Informazione
- Orientamento
- Invio a servizi specifici
- Proposta di attivazione di specifici interventi.

2. Presa in carico del cittadino/famiglia

Consulenza psicologica: lo psicologo del Centro fornirà consulenza alle famiglie sotto il profilo educativo, relazionale, di gestione dei rapporti intra- familiari. La consulenza potrà essere richiesta dal cittadino/coppia/famiglia oppure a seguito dell'invio dell'A.S

3. Accompagnamento educativo dei minori che vivono condizioni di disagio, supporto alle funzioni genitoriali (educativa domiciliare).

4. Accompagnamento educativo di strada ed animazione socio-culturale nei quartieri a rischio: la figura dell'educatore, quale tutor, opererà direttamente nei quartieri a rischio, sia con i bambini che con le famiglie attraverso attività educative e di sostegno, attivando contestualmente le reti formali ed informali. L'animatore, a completamento e supporto dell'attività educativa di strada effettuata dall'educatore, organizzerà nei quartieri a rischio momenti ludico-ricreativi a scopo educativo e formativo.

5. Attivazione e/o potenziamento del lavoro di rete

Tale attività prevede la realizzazione del lavoro sociale di rete con il coinvolgimento delle risorse del territorio sia pubbliche che private

DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

L'Equipe pluridisciplinare del Centro di Cittadinanza sollecita e promuove la costruzione di un *patto educativo* tra i diversi soggetti sociali per la presa in carico di situazioni problematiche e per la crescita del senso di comunità.

In particolare collaborerà in rete con:

- Enti territoriali competenti: Comune, Provincia, ASL n. 8 di Siracusa, Dipartimento per la Giustizia Minorile, Uffici Giudiziari della Procura della Repubblica, Uffici di Collocamento e della M. O.
- Associazioni e Cooperative di servizi del Terzo Settore: lavorative, sportive, ricreative, turistiche, di volontariato, educativo-culturali, di recupero, terapeutiche, riabilitative.
- Enti formativi ed ecclesiali delle varie confessioni religiose: Parrocchie, Oratori, Istituti religiosi, Centri giovanili, Centri sociali.
- Volontari e personale del Servizio Civile Nazionale.

Nel Centro opererà un'**Equipe pluridisciplinare** composta da varie figure professionali:

- 1 Psicologo
- 2 Assistenti Sociali che opereranno presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Pachino
- 1 Educatore di strada/domiciliare
- 1 Animatore di strada

L'equipe opererà principalmente presso la sede dei servizi Sociali del Comune di Pachino.

I loro spostamenti sono legati ai rapporti con l'utenza e con la rete territoriale nell'ambito del Comune di Pachino.

Per le attività di gestione del Centro e quelle progettuali è istituita la voce "fondo di attività" da utilizzare previa autorizzazione del Responsabile comunale del Progetto..

Art. 3

Destinatari del Servizio

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini che vivono in condizione di disagio sociale di varia natura con presa in carico del singolo/famiglia sotto il profilo educativo, relazionale, di gestione dei rapporti intra-familiari.

La consulenza potrà essere richiesta dal cittadino/coppia/famiglia spontaneamente, oppure a seguito dell'invio dell'Assistente Sociale o di altro operatore sociale, minori che vivono in condizioni di disagio/supporto alla funzione genitoriale.

Art. 4

Natura e contenuto delle prestazioni / Modalità di espletamento delle attività

L'Aggiudicatario dovrà assicurare, in tutte le sue forme, la gestione delle attività previste dal progetto impegnandosi al mantenimento dei livelli qualitativi concordati.

Tutte le attività del progetto e le modalità organizzative di esse saranno svolte in linea con gli indirizzi generali d'intervento e di programma fissati nel Piano di Zona e concordate con il Responsabile di progetto comunale.

L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle direttive di natura tecnico- organizzativa, mirate alla corretta realizzazione del servizio, impartite dal Responsabile del progetto individuato dal Dirigente del settore Servizi Sociali.

Le attività di progetto sono quelle richiamate al precedente articolo 2 (stralcio dell'Allegato 1 alla Convenzione) integrate da eventuali servizi aggiuntivi offerti e valutati in sede di gara.

Tutta la documentazione, gli archivi e le banche dati acquisiti e/o creati dall'affidataria nell'ambito del servizio dovranno essere forniti all'Ente appaltante a semplice richiesta e sono di proprietà della Pubblica Amministrazione senza che l'affidataria possa avanzare alcuna pretesa.

Art. 5

Durata della convenzione

La durata della convenzione è di anni 24 mesi, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio e, comunque, ha validità fino ad esaurimento delle somme previste per la realizzazione del progetto. L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio/Intervento, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione all'Amministrazione aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio/Intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni della Regione all'Amministrazione aggiudicatrice, senza che il Soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

La continuazione dell'affidamento per gli anni successivi al primo è condizionata, oltre che all'erogazione delle somme da parte della Regione, al buon andamento del servizio. Le ripetute inosservanze delle norme della convenzione e/o l'abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio e/o il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto comporta la risoluzione unilaterale del contratto previo preavviso di gg. 15 (quindici).

Art. 6

Ambito Territoriale

I Servizi/Interventi, oggetto della Convenzione, devono essere svolti nell'ambito del Comune di Pachino.

Art. 7

Sede del Centro

Il Centro ha sede nei locali forniti dall'Amministrazione Comunale presso l'ufficio dei Servizi Sociali.

Eventuali immobili offerti dall'affidataria e valutati in sede di gara saranno considerati locali di supporto per lo svolgimento di attività pomeridiane o organizzative.

Art. 8

Norme regolatrici dell'appalto

La fornitura del servizio di cui alla presente convenzione deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal modello organizzativo e gestionale indicato nel Piano socio - sanitario di zona;
- b. dal relativo progetto allegato alla presente;
- c. dalla presente convenzione;
- d. dalla L.R. n. 4/96 art.15 come modificato dall'art.21 della L.R. 22/96, abrogato dall'art.42 comma 1 della L.R. 7/2002 e ripristinato dall'art. 63 comma 12 della L.R. 23/02;
- e. dal D.L. 157/95;
- f. dalla legge 328/00;
- g. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9

Importo del servizio

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate risorse economiche erogate dalla Regione Sicilia (L. 328/00), assegnate al Comune di Noto in qualità di Comune capofila e tesoreria unica del distretto n. 46, secondo quanto previsto dal piano di zona, trasferite al Comune di Pachino.

L'importo complessivo previsto per la realizzazione del progetto nell'arco di 24 mesi della sua durata è pari a € _____.

L'A. C. si impegna a corrispondere all'Affidataria la somma mensile derivante dal numero di ore di servizio effettivamente prestate da ogni operatore.

Qualora nel mese di riferimento siano state sostenute spese, debitamente autorizzate, a valere sulla voce "fondo attività", l'importo della fattura (o altro documento fiscalmente valido) sarà incrementato della relativa somma.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento e in nessun caso sarà suscettibile di revisione.

Art. 10

Modalità di pagamento

L'Aggiudicatario, ai fini della liquidazione delle spettanze, con cadenza mensile, deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fattura (o altro documento fiscalmente valido) relativa all'attuazione dei servizi/interventi affidati.

Alla fattura (o altro documento fiscalmente valido) devono essere allegati, quale parte integrante della stessa:

- Elenco delle presenze del personale, a contatto diretto e non con l'utenza, impiegato per lo svolgimento dei servizi/interventi;
- Relazione degli interventi effettuati.

Il registro delle presenze del personale impiegato, vistato preventivamente dal Responsabile comunale di progetto incaricato, deve essere firmato per ciascuna giornata di prestazione dal personale stesso, e deve essere controfirmato in ciascun foglio dal responsabile individuato formalmente a tal fine dall'Aggiudicatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede a porre in pagamento gli importi delle fatture (o altro documento fiscalmente valido) verificate e valutate congrue rispetto ai servizi/interventi eseguiti.

Per attingere alle somme di cui alla voce "fondo attività" l'affidataria dovrà, di volta in volta, avanzare richiesta scritta al responsabile del progetto ed essere da questo opportunamente autorizzata. Quindi l'importo di dette spese sarà inserito nella fattura (o altro documento fiscalmente valido) del mese successivo. In questi casi dovrà essere, altresì, prodotta copia della documentazione giustificativa delle spese in parola.

Non sono in ogni caso posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del progetto.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

I pagamenti sono disposti su presentazione di regolari fatture (altro documento fiscalmente valido) mensili sulle quali è dichiarato, dal responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, l'esatto adempimento delle prestazioni e la corrispondenza con i servizi/interventi previsti dal contratto.

Art. 11

Cauzione

L'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione della presente, dovrà provvedere alla trasformazione del deposito cauzionale provvisorio, costituito per partecipare alla gara, in definitivo il cui ammontare viene stabilito nella misura di € 2.977,90. La cauzione dovrà essere costituita nelle forme consentite dalla Legge (mediante versamento dell'importo sopra quantificato presso la

tesoreria del Comune di Pachino ovvero a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa).

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Aggiudicataria. Lo stesso potrà essere incamerato dall'Amministrazione committente nei casi e nelle forme previsti dalla presente convenzione e dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 Personale

Il personale che l'Affidataria deve fornire è il seguente:

- n.1 Psicologo x 650 ore annue (2° annualità) e 780 ore annue (3° annualità);
- n.2 Assistenti sociali x 1440 ore annue cadauno (2° annualità) e 1728 ore annue cadauno (3° annualità);
- n.1 Educatore x 650 ore annue (2° annualità) e 780 ore annue (3° annualità);
- n.1 Animatore x 650 ore annue (2° annualità) e 780 ore annue (3° annualità).

Detto personale sarà integrato dal personale aggiuntivo offerto, e valutato, in sede di gara.

L'Affidataria è tenuta a coprire, con idonea polizza assicurativa, le proprie unità impegnate nel servizio, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, nonché per RC verso terzi. Copia di dette polizze dovrà essere depositato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pachino prima dell'inizio del servizio.

Gli operatori dell'affidataria, fermo restando il rispetto delle competenze indicate in premessa e l'obbligo di fattiva collaborazione, necessaria per il regolare funzionamento dell'attività convenzionata, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente per conto del quale sono erogate le prestazioni.

In ogni caso nessun rapporto lavorativo di dipendenza s'instaura tra l'affidataria ed i suoi associati o suoi dipendenti e l'Amministrazione Comunale.

Considerata la riservatezza che deve caratterizzare il servizio, il personale in esso operante è tenuto, compatibilmente con le esigenze del servizio, a mantenere il segreto sui dati di cui viene in possesso. L'accesso ai dati memorizzati o ripartiti sulle schede individuali, è precluso agli estranei con la sola esclusione dei responsabili dei servizi sociali, degli assistenti sociali (o di chiunque altro verrà indicato ed autorizzato dal legale rappresentante dell'Ente).

L'affidataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività convenzionata ed imputabili a colpa dei propri operatori come previsto dall'art.2049 del C.C., o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La stessa è responsabile del buon andamento del servizio e dei buoni rapporti con l'utenza ed è tenuta a sostituire entro cinque giorni quelle persone che si rendessero colpevoli di atti e comportamenti che comprometterebbero il buon andamento del servizio.

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere quello indicato in sede di gara e per il quale è stata effettuata la valutazione dei curricula. E' ammessa la possibilità di sostituzione solo in caso di forza maggiore ed esclusivamente con personale in possesso di pari o superiori requisiti rispetto a quello sostituito e sono ammesse le sostituzioni temporanee in caso di ferie, malattia, permesso del personale titolare. Tali sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate al responsabile comunale del progetto e, per potere essere considerate definitive, dovranno opportunamente essere autorizzate dallo stesso.

Art. 13 Obblighi dell'Affidatario

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, in caso contrario verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno in cui il servizio, anche parzialmente, non viene espletato.

L'Affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa affidataria, l'avvicendamento o la sostituzione di operatori che ritenesse non idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

L'Impresa affidataria del servizio disciplinato dalla presente convenzione è comunque obbligata:

- a. a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dalla presente convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- e. a impegnarsi a garantire i rapporti di lavoro in atto esistenti per lo svolgimento del servizio salvo comprovati motivi che ne impediscono la nuova assunzione.

Art. 14

Obblighi assicurativi e previdenziali

L'Impresa affidataria si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione Comunale rimane esentata da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'Impresa affidataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà applicare nei confronti del personale tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

L'Impresa è tenuta a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio (buste paga) debitamente firmati dai soggetti impiegati per l'espletamento del servizio, al fine di verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro.

Art. 15

Contratto e sua efficacia

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione documentazione richiesta, cauzione definitiva, ecc.).

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicataria dalla data della stipula del contratto stesso, ovvero, nel caso di urgenza e necessità e sotto riserva di legge, nelle more della stipula formale del contratto, dalla data di aggiudicazione e di inizio delle attività comunicata dal Dirigente responsabile con proprio provvedimento.

Fa parte integrante del contratto la presente convenzione, il progetto allegato e l'offerta dell'aggiudicataria.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 16

Verifiche e controlli

L'Amministrazione si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiami formali e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti

richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'Impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere dal Comune.

La risoluzione del contratto può avvenire anche per volontà dell'Amministrazione Comunale qualora la stessa venga nella determinazione di gestire direttamente il servizio o per sopravvenute indisponibilità finanziarie. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione all'Impresa aggiudicataria con almeno 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui all'art.14 e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta dalle spettanze pari, nel massimo, a € 5.000,00.

Art. 17 **Referenti del servizio**

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali individua quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per le attribuzioni tutte derivanti dalla legge 241/90, il Sig. _____.
L'Affidataria a sua volta indica, nella persona del presidente o persona da lui designata _____, il proprio referente tecnico – organizzativo.

Art. 18 **Penalità e cause di rescissione**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del progetto, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Comune si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'Aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi del contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione dei compensi globali mensili da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 10.000,00.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno o a più motivi.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi/interventi l'Amministrazione aggiudicatrice, per garantirne la continuità, può, con mero atto dirigenziale, rescindere il contratto, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo, ed affidare il servizio/intervento al soggetto che segue nella graduatoria degli idonei che hanno partecipato all'aggiudicazione dei servizi/interventi previsti dalla presente convenzione.

Il soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire

entro cinque giorni a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del servizio/intervento, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità applicabili in dipendenza dell'esecuzione della presente convenzione all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione aggiudicatrice.

Oltre ai casi di decadenza dell'affidamento sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del servizio/intervento e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, l'Amministrazione aggiudicatrice può dichiarare la decadenza dell'affidamento e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei servizi/interventi affidati, è causa di rescissione del contratto, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 19

Risoluzione di diritto del contratto

Quando nel corso del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario dei servizi/interventi si deve uniformare a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario dei servizi/interventi.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di chiedere la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati e tempestivamente comunicati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui alla presente convenzione nell'espletamento del servizio;
- Abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto, anche parziale, del servizio;
- perdita, nel corso della durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
- mancata erogazione al Distretto delle spettanze da parte Regione;
- sostituzione del personale valutato in sede di gara con soggetti non aventi pari o superiori requisiti;

(in caso di raggruppamento si aggiungono)

- modifica della composizione del raggruppamento risultato aggiudicatario;
- inosservanza delle regole di cui all'art. 11 D. Lgs 157/95 come modificato dall'art.9 D. Lgs. 65/00.

Art. 20

Osservanza della normativa

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei servizi/interventi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con la presente Convenzione. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 21

Divieto di subappalto

E' vietato in modo assoluto all'Affidataria cedere, subappaltare o dare a cottimo il servizio assunto o parti di esso, ai sensi dell'art.46 del Regolamento approvato con R. D. 12.2.1911 n. 278, pena la risoluzione immediata del contratto fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento danni.

Art. 22

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio presente, comprese quelle per la sua registrazione, saranno a carico dell'affidataria.

Art. 23

Domicilio e foro competente

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Siracusa.

Art. 24

Tutela della privacy

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy come disposto dal D. Lgs. n.° 196/03. In particolare l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo di fornire i dati relativi alle attività della presente convenzione da parte del soggetto aggiudicatario al personale appositamente incaricato dall'Amministrazione Appaltante con comunicazione del Dirigente responsabile.

Art. 25

Norma di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme legislative e alle norme del C.C. in materia vigenti o emanate anche in corso di gestione dei servizi di cui alla presente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per 1 _____

Per il Comune di _____