Città di Pachino

Provincia di Siracusa

ORDINANZA N° 7 del 25/03/2009

REGOLAMENTAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO NEL CASO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE FUORI DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che pervengono da parte dei titolari di esercizi pubblici, istanze, volte ad ottenere l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, al fine di realizzare pertinenze ove collocare tavoli e sedie per la consumazione di alimenti e bevande da parte degli avventori;
RITENUTO opportuno dettare, uniformi regole di comportamento indistinte per tutti gli operatori commerciali che tengano conto dei molteplici interessi, pubblici e privati, aventi fondamento nella Carta Costituzionale ed. in particolare, per la tutela della salute dei consumatori;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTI gli artt. 115 e succ. Cost.;
VISTO il T.U. in materia di EE.LL.;
VISTO il T.U.L.P.S. n°635 del 06/05/1940;
VISTO la Legge n° 689/91;
VISTA la L. n. 287/91che detta norme in materia di somministrazione alimenti e bevande ;
VISTA la relativa Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale alla Sanità del 07.01.97, n° 907, che indica le linee guida per i requisiti minimi dei pubblici esercizi, ex art. 5 della Legge 287/91 e per l'organizzazione funzionale dei centri di produzione e confezionamento pasti per la ristorazione collettiva;
VISTA l'ordinanza in materia di Zona a Traffico Limitato nella Città di Pachino e relativa frazione di Marzamemi;
VISTA la deliberazione di G.M. n°66 del 29/04/08, in materia di decoro e vincoli urbanistici nel centro storico di Marzamemi;

O R D I N A

Che, dalla data di pubblicazione della presente ordinanza, i titolari di Pubblici Esercizi, che chiedono la concessione di suolo pubblico per pertinenze esterne, da destinare alla somministrazione di alimenti e bevande relativamente all'anno in corso, devono presentare una copia della DIA semplice Sanitaria allo Sportello Unico del Comune e in quattro copie all'ASL n.8 di Pachino e richiesta di suolo pubblico all'Ufficio Commercio Comunale.

Alle istanze di cui sopra, devono essere allegati:

- la planimetria esterna all'attività commerciale su cui si intende allocare la pertinenza che si chiede;
- la relazione tecnica attinente alle caratteristiche strutturali della pertinenza esterna;
- i posti a sedere, sia all'interno della sala di consumazione che nell' area esterna al locale;
- periodo permanente e/o stagionale, la fascia oraria relativa all'attività di somministrazione.

Si precisa, che il numero dei posti a sedere e la relativa superficie concedibile, saranno determinati, in ottemperanza alla già citata Circolare dell'Assessorato Regionale della Sanità n°907/97.

In relazione ai dati da inserire nella domanda, sì precisa che, ai fini dell'accoglimento dell'istanza, devono essere osservati i seguenti criteri strutturali e comportamentali:

a) **pertinenze in aree con Z.T.L. permanenti :** L'area pertinenziale per cui si chiede l'occupazione nella frazione di Marzamemi, deve essere prospiciente al pubblico esercizio, tenendo conto dell'indicazione della delibera di G.M. n°66 del 29/04/08. L'area occupata deve essere recintata con fioriere e/o similari, nel rispetto del suolo pubblico concesso e potrà essere protetta da ombrelloni di colore bianco o ecrù, Sarà a carico dei titolari dei Pubblici Esercizi la pulizia del pavimento relativo alla pertinenza .
b) **pertinenze in aree con Z.T.L. periodica stagionale :** l'area pertinenziale per cui si chiede l'occupazione , nella frazione di Marzamemi , deve essere prospiciente il lato mare, ed in ottemperanza alla ordinanza della Z.T.L. predisposta annualmente dal Comando dei Vigili Urbani. L'area occupata, nell'intero territorio comunale , deve essere recintata con fioriere e/o similari , nel rispetto del suolo pubblico concesso e potrà essere protetta da ombrelloni di colore bianco o ecrù. Sarà a carico dei titolari dei Pubblici Esercizi la pulizia del pavimento relativo alla pertinenza.
c) **pertinenze su aree escluse dal traffico veicolare:** L'area occupata deve essere recintata con fioriere e/o similari, nel rispetto del suolo pubblico concesso e potrà essere protetta da ombrelloni di colore bianco o ecrù. Sarà a carico dei titolari dei Pubblici Esercizi la pulizia del pavimento relativo alla pertinenza..

Si precisa, altresì, che gli alimenti dovranno essere trasportati dall'interno dell'attività commerciale alla pertinenza esterna opportunamente protetti, in modo da salvaguardare la salubrità degli alimenti stessi e deve essere garantita la migliore pulizia sia del pavimento che di tutte le superfici delle attrezzature. I trasgressori saranno puniti con la sanzione amministrativa pecuniaria di € 167,00..

Per l'occupazione del suolo in maniera difforme o abusiva, i trasgressori saranno puniti, in relazione alla gravità, con la sanzione amministrativa pecuniaria che va da € 50,00 a € 200,00.

Le preesistenti occupazioni in atto dovranno conformarsi alla presente Ordinanza.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Ordinanza si rinvia alla specifica normativa.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza della cui esecuzione sono interessati tutti gli Ufficiali ed Agenti di P.G.. I trasgressori saranno puniti con la sanzione amministrativa che prevede il pagamento della somma dovuta, per l'ammontare della multa o ammenda stabilita dalle disposizioni che prevedono le singole violazioni.

Copia della presente ordinanza venga trasmessa, al Commissariato di P.S. di Pachino, al Comando Stazione Carabinieri di Pachino, al Comando Brigata della G. di F. di Marzamemi, al Dirigente Medico Coordinatore dell' U.O. di Igiene del sub-distretto di Pachino, all'Ufficio Commercio, al Comando della P. M., all'Ufficio Tributi, all'U.T.C.e al S.U.A.P e copia *affissa* all'Albo Pretorio del Comune e nei luoghi pubblici.

Ai sensi degli artt. 3, quarto comma, e ***5,*** terzo comma, della legge 07.08.90, n, 241, avverte che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Agricola, Responsabile dell'Ufficio Commercio e che contro la presente ordinanza è ammesso ricorso, nel termine di gg. 60 dalla pubblicazione, al T.A.R. sez. di Catania (legge 06/12/71 n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di gg, 120 dalla predetta pubblicazione (D.P.R.24.11.71, n *1199).*

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, li _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Margherita Rizza)