Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 45
Ufficio:SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N 39 DEL 29-06-2018

Oggetto: Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicario Settore VII "Territorio e Ambiente" - Periodo dal 01-07-2018 al 30-09-2018.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Dott. Roberto BRUNO

Ha adottato la seguente determinazione

Visto l'art. 13 della L.R. 26-08-1992 n. 7 come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
Visti gli artt. 53 e 58 dello Statuto comunale;
Visto l'art. 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267;
Visto l'art. 6, comma 2, della legge 15-05-1997 n. 127 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 2 della L.R. 07-09-1998 n. 23 che ha recepito parzialmente in Sicilia la legge n. 127/97;
Visto l'art. 4 del D.L.vo 31-03-2001 n. 165;
Visto l'art. 45, comma 1, del D.L.vo 31-03-1998 n. 80;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Capo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della Struttura burocratica dell'Ente, così come modificata con Deliberazioni della Giunta Comunale nn. 122 del 24/06/2016, 138 del 22/07/2016, 56 del 07/04/2017, 168 del 02/10/2017 e 22 del 07/02/2018;
Visto l' Art. 50, comma 10, del D.L.vo 18/08/2000 Nr. 267 nonché la vigente normativa regionale dove si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
Visto l'art. 11 del "Sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali" del 31-03-1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i quali si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3bis della legge n. 142/90 (oggi art. 109 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000), la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. (posizioni organizzative) si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli

uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
Rilevata inoltre la necessità di procedere contestualmente alla nomina del/dei dipendente/i per l'attribuzione dell'incarico di Vicario/i di posizione organizzativa che possa/possano sostituire il Responsabile degli uffici e dei servizi nel caso di breve assenza o fruizioni di periodi di congedo;
Richiamate le precedenti Determinazioni sindacali con la quali sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi del Comune e di nomina Vicari di posizione organizzativa;
Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento di conferimento incarichi di posizione organizzativa e di nomina di Vicari di posizione organizzativa nella qualità di Sindaco del Comune di Pachino;

D E T E R M I N A

1) Di assegnare, con decorrenza dal **01/07/2018** e fino al **30/09/2018** come da nuova struttura burocratica dell'Ente approvata con delibere di G.M. nn. 122/2016, 138/2016, 56/2017, 168/2017 e 22/2018 l'incarico di titolarità di posizione organizzativa del settore VII "Territorio e ambiente", servizi: "Ecologia", "Verde pubblico e Arredo urbano" e "Servizio Idrico Integrato" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Minardi Salvatore – cat. giuridica D1 – economica D3;
2) Di nominare contestualmente Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato l'Ing.. Avarino Corrado per lo stesso periodo di cui al superiore punto 1);
3) Di dare atto che la indennità di posizione annua è fissata temporaneamente in €. 10.541,83, nelle more della ridefinizione della nuova struttura burocratica dell'Ente;
4) Di dare atto che la retribuzione di risultato per il Responsabile di posizione organizzativa rimane fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% di detta retribuzione di posizione attribuita previa valutazione annuale;
5) Le competenze dirigenziali a cui è preposto il Responsabile degli Uffici e Servizi sopra nominato verrà espletato nel rispetto della programmazione ed obiettivi primari fissati da questa Amministrazione Comunale;
6) Al titolare di Posizione Organizzativa di cui sopra viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), come da determina sindacale di nomina n. 31 del 18-05-2018;
7) Al titolare di P.O. come sopra indicato viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la funzione di datore di lavoro così come previste dal D.L.vo n. 626/1994, nonché dal D.L.vo 09-04-2008 n. 81, così come modificato ed integrato dal D. Lvo n° 106/2009;
8) Il Responsabile del Servizio del Personale vorrà assumere determinazione di impegno di spesa occorrente per il pagamento mensile delle indennità scaturenti dalla assunzione del presente provvedimento, oltre che ai relativi oneri previdenziali, assistenziali e contributivi non appena verrà quantificata l'indennità di posizione;
9) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile e al/ai Vicario/i di P.O sopra menzionato/i;
10) Trasmetterne copia al Segretario Generale ed all'Ufficio del Personale che rimane incaricato di inoltrare opportuna comunicazione alle OO.SS. ai sensi dell'Art. 4 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – periodo 2016/2018 – sottoscritto in data 21 maggio 2018;

11) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
DOTT.BRUNO ROBERTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
In relazione al disposto dell'art. 153,comma 5 , del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
Funzione _____ Servizio ___ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____
Impegno provvisorio n°
_____
Impegno definitivo n°
_____

Dalla Residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____ , al Cap. _____ a voce:
_____
Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____
Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno ____
Liquidazione definitiva n° _____ anno _____
Di € _____ , al Cap. _____ a voce:
_____
Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario
_____
Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____
Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO
_____

Emesso mandato n° in data……..

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal .

Pachino, li _____ IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal al e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

IL MESSO COMUNALE

Lì, _____