Città di Pachino
Provincia di Siracusa

Ufficio: COMANDO VV.UU
PRELIMINARE
DEL 10-03-2023 N.13

DETERMINAZIONE SETTORE VI - POLIZIA MUNICIPALE.
N. 279 DEL 13/03/2023

Oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATE PROVENTI SANZIONATORI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE COMMINATE NEL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
(Nominato con Determina Sindacale n°5 del 22/2/2023)
ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

==========

Dato atto che il sottoscritto, nella qualità di Responsabile P.O. del VII Settore - POLIZIA MUNICIPALE, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che tra i compiti istituzionali di Polizia Locale rientra anche il servizio di polizia stradale, l'esercizio del quale determina l'avvio di processi sanzionatori pecuniari, conseguenti al rilevo delle diverse violazioni al Codice della Strada;

Considerato che la suddetta attività sanzionatoria comporta entrate per l'Ente, da accertare nel rispetto dei criteri di legge che disciplinano il sistema contabile degli enti territoriali;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, coordinato con il D.L. 10 Agosto 2014 n.126;

Visto in particolare, il paragrafo 3.3 dell'allegato A/2 del richiamato D.Lgs. 118/2011, *"Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria"* aggiornato alla legge di stabilità 2015, che così recita:" *Sono accertate per l'intero importo del decreto anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione etc....*"

Visto l'esempio n. 4 dell'appendice tecnica contenuta nell'allegato A/2 del su richiamato D.Lgs. 118/2011, intitolato *"Accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al C.d.S."*, in ordine al quale l'accertamento delle sanzioni avviene:

a) Alla data della notifica del verbale (quindi, non alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione

successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;

b) per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 gg., si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte a ruolo (differenza tra la somma iscritta a ruolo e la somma originariamente accertata). E' possibile accertare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento;

c) per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario.

Visto l'art. 179, comma 2° lett. b) del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L., armonizzato in ordine alle modalità di accertamento e di imputazione delle *"entrate patrimoniali, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza"* che si concretizza a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico;

Dato atto inoltre, che per le carenze organico strumentali interne dell'ufficio non è stato possibile accertare le poste sanzionatorie entro i termini dell'esercizio in cui l'obbligazione sorge, e che i proventi per sanzioni al C.d.S., in quanto entrate extratributarie, sono accertabili dal momento della notifica del verbale, intendendosi come notifica *"la materiale conoscenza, anche informale, del soggetto, o dei soggetti debitori"*;

Viste le note di rendiconto redatte e sottoscritte dai singoli RUP, Responsabili dei Reparti di P.M. II, III e IV, relativamente ai processi sanzionatori per violazioni al C.d.S. e violazioni amministrative varie scaturite per le attività di competenza e notificate nel corso dell'anno 2022, come riscontrate nell'archivio informatico del sistema "Concilia" in dotazione, nonché dai registri agli atti d'ufficio;

Vista l'attestazione di accertamento di entrata al Cap.343/1 del bilancio provvisorio relativa ai proventi sanzionatori anno 2022, di cui al dettagliato prospetto elaborato e trasmesso dall'Ufficio Ragioneria con nota prot. n. 4887 del 22.02.2023;

Precisato che nel merito del procedimento, l'Ufficio Ragioneria dell'ente accerta le somme effettivamente incassate e non già l'importo complessivo delle sanzioni notificate nel periodo di riferimento;

Ritenuto di dover procedere all'accertamento complessivo di entrata dei procedimenti sanzionatori al C.d.S e delle sanzioni amministrative diverse, per l'anno 2022, in ordine alle attestazioni prodotte dai singoli servizi operativi di P.M. aventi competenza per i rispettivi procedimenti tenuto conto che, per i pagamenti immediati (ossia in assenza di notifica), l'accertamento avviene per cassa;

Visti: la L.R. 48/91;

- il D.Lgs. 118/2011, come coordinato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 30.05.1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.L.vo 267/2000 "TUEL" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Ravvisata la propria competenza nel presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 127/97, recepita in Sicilia con L.R. 23/98, giusta Determinazione Sindacale n. 5 del 12.02.2023,

D E T E R M I N A

- di prendere atto di tutto quanto espresso in premessa, richiamandolo con valore integrante e sostanziale;

1. Di accertare in entrata al Cap.343/1 del Bilancio di Previsione 2022, gli importi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al Codice della Strada, comminate nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, in ordine al seguente prospetto tabellare:

Estremi verbale di rendiconto		N. Verbali	Natura delle Violazioni	Proventi per cassa	Totale Entro 60 gg.	Totale a Ruolo
Prt.4887	Del 22.02.2023	4364	Codice della Strada	€ 90.589,91	€ 242.667,84	€ 520.058,50

2. Di accertare per il medesimo periodo di cui sub 1. entrate da proventi per sanzioni amministrative diverse, in ordine alle seguenti risultanze:

Estremi verbale	N. Verbali	Natura delle Violazioni	Proventi	Totale Entro	Totale a Ruolo

di rendiconto				ordinari	60 gg.	
II Rep. Prt.5827	Del 02.03.2023	16	Ecologia Ambiente	€ 3.850,00	€ 1.300,00	€ 2.550,00
III Rep. Prt.1928	Del 23.01.2023	8	Commercio	€ 28.193,48	€ 1.032,00	€ 27.161,48
III Rep. Prt.1928	Del 23.01.2023	11	Occupazione abusiva suolo ed aree pubbliche	€ 1.892,00	€1.892,00	€ 1.892,00
III Rep. Prt.1928	Del 23.01.2023	2	Anti Randagismo	€ 344,00	€ 344,00	€ 344,00
					Totali	€ 31.947,48

3. Di accertare al Cap.354 del Bilancio di Previsione 2022 le entrate per proventi da gestione delle aree di sosta a pagamento, in ordine ai seguenti riscontri:

Estremi verbale di rendiconto		Natura dei Proventi	Proventi per cassa
Prt.4887	Del 22.02.2023	Esazione tariffa oraria sosta a pagamento	€ 13.198,19

4. Di dare atto che per il periodo di riferimento, non sussistono agli atti riscontri di attività sanzionatoria relativa a violazioni dell'art. 142 del D.Lgs 285/92 - Codice della Strada -
5. Di dare atto, che le entrate in materia di proventi C.d.S. e sanzioni amministrative, rientrano nella fattispecie dei crediti di dubbia esigibilità, ai sensi del vigente principio contabile e conseguentemente da ritenere prudenziale, a seguito della valutazione del rischio della mancata esazione, la determinazione dell'importo che il servizio finanziario provvederà ad accantonare, applicando la percentuale del non riscosso, rispetto al relativo importo accertato;
6. Di dare atto, che le somme sopraindicate sono imputate ad obbligazioni di soggetti debitori diversi, i cui dati sono custoditi negli archivi informatici e nei registri agli atti del Comando P.M. IV Reparto – Ufficio Verbali – SETTORE VI;
7. Di dichiarare, in ordine alle procedure interne dell'ente, per l'incameramento dei sopra indicati proventi in entrata, non è previsto, in alcun caso, maneggio di denaro da parte di personale dipendente, ancorché all'uopo autorizzato, il cui incasso avviene unicamente tramite conti correnti del servizio postale e di tesoreria comunale, e sulle cui poste, il Comandante P.M. non detiene, di fatto, alcun potere di traenza, disposizione e/o gestione, che permangono pertanto nella titolarità del competente servizio finanziario dell'ente;
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Isp. Cp. Giuseppe MARCHESE;
9. Di trasmettere il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, al Servizio Finanziario, all'Ufficio Segreteria, per l'inserimento nel Registro generale delle Determinazioni dei Responsabili di P.O., ai Revisori Contabili, al Comando di Polizia Municipale, al servizio E-Gov per la pubblicazione, dando atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva e che l'inserimento nel sistema informatico dell'Ente assolve l'obbligo di cui all'art. 12 della L.R. n° 5/2011.

L'attestazione di regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis co.1° del D.Lgs. 267/2000 sono rese con la sottoscrizione dell'atto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del procedimento
MARCHESE GIUSEPPE

Il Responsabile di P.O.
GIULIANO VINCENZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153,comma 5 , del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
Funzione _____ Servizio ___ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____
Impegno provvisorio n°

_____

Impegno definitivo n°

_____

Dalla Residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____ , al Cap. _____ a voce:

_____

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____
Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno ____
Liquidazione definitiva n° _____ anno _____
Di € _____ , al Cap. _____ a voce:

_____

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario

_____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____
Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO

_____

Emesso mandato n° in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 20 MAR 2023 . Rep. 588

Pachino, li 20 MAR 2023

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il Responsabile di P.O. del Settore I
"AFFARI GENERALI - LEGALE - CONTRATTI"
Istr. Dir.vo Amm.vo
Mariano Tusa

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 20 MAR 2023 al 04 APR 2023 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE

_____