



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

Resp Pers.
E. Gov.

Ufficio: RAGIONERIA
PRELIMINARE
DEL 17-03-2022 N.54

DETERMINAZIONE SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI E PERS..
N. 259 DEL 21 MAR. 2022

Oggetto: RINNOVO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.L.GS N. 81/2008 - AFFIDAMENTO PER MESI DUE DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI PACHINO. CIG: ZEB35A4C9E.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
“SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE”
DOTT. VINCENZO BLUNDO

nominato con Determinazione della Sindaca n. 6 del 28/02/2022

Il sottoscritto Dott. Vincenzo Blundo, nella qualità di Posizione Organizzativa del Settore III “Servizi Finanziari e Personale”, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Vista la Determinazione del Responsabile del III Settore “Servizi Finanziari e Personale” n. 170 del 26/02/2021 con la quale si è provveduto a conferire l’incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008 al Dott. Nalis Federico Giuseppe, nato a Catania lo 03/03/1985, C.F.: NLS FRC 85C03 C351E, Partita IVA N. 05454200873;

Visto il Discipinare di incarico dello 05/03/2021 stipulato con il suddetto professionista;

Considerato che, relativamente al suddetto incarico, è stata impegnata la somma di € 5.390,87 IVA esente e che lo stesso incarico è scaduto in data 04/03/2022;

Vista la disponibilità per il rinnovo del servizio di Medico competente del Comune di Pachino per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008 manifestata dal Dott. Nalis Federico Giuseppe con nota trasmessa con e – mail in data 04/03/2022, acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 07/03/2022 al n. 5430, e che alla presente si allega;

Rilevato che in riferimento al contratto in scadenza relativo all'incarico di Medico competente, il Dott. Nailis Federico Giuseppe si è reso disponibile al rinnovo del predetto incarico ai medesimi patti e condizioni dell'anno precedente;

Ritenuto pertanto opportuno, in considerazione della professionalità e dell'efficienza dimostrata dal Dott. Nalis Federico Giuseppe nello svolgimento dell'incarico affidatogli, dell'intendimento positivo dell'Amministrazione Comunale e della necessità di rendere con immediatezza un servizio obbligatorio per legge, procedere al rinnovo per mesi 2 (due), con decorrenza dallo 01/04/2022, del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008, affidando l'incarico di Medico competente del Comune di Pachino al Dott. Nalis Federico Giuseppe, nato a Catania lo 03/03/1985, C.F.: NLS FRC 85C03 C351E, Partita IVA N. 05454200873, professionista già precedentemente incaricato per il periodo 05/03/2021 allo 04/03/2022, nelle more dell'avvio della procedura a contrarre per l'affidamento per anni 2 (due) dell'incarico di Medico competente, finalizzato al Servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Pachino (SR) - D. L.gs 81/2008 e ss. mm. ii;

Visto il D.L.gs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.L.gs. n. 50/2016;

Visto il D.L.gs. n. 81 dello 09/04/2008;

Visto il D.L.gs. n. 106 dello 03/08/2009;

Acquisito presso il sito dell' ANAC in data 17/03/2022 il relativo CIG del Medico competente esterno (CIG ZEB35A4C9E);

Visto il D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Testo unico delle leggi degli Enti, ed in particolare la seconda parte concernente l'Ordinamento Finanziario e Contabile";

Vista la Legge 08/06/1990, n. 142 nel testo recepito con L.R. n. 48/1991 e la legge 07/08/1990, n. 241;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

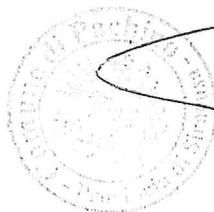
Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 23/98;

DETERMINA

1) Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di conferire al Dott. Nalis Federico Giuseppe, nato a Catania lo 03/03/1985 e residente a Catania in Via Guerrera n. 5, C.F.: NLS FRC 85C03 C351E, Partita IVA N. 05454200873, professionista già precedentemente incaricato per il periodo 05/03/2021 allo 04/03/2022, l'incarico di Medico competente del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.gs, n. 81/2008, per il periodo di mesi 2 (due), con decorrenza dallo 01/04/2022 previa stipula del Disciplinare di incarico, con affidamento del medesimo incarico per l'importo di € 898,47 IVA esente – CIG: ZEB35A4C9E.

- 2)Di impegnare la somma di € 898,47 al Capitolo di Uscita n. 73 del Bilancio di Previsione 2022 in corso di formazione, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.L.gs. n. 267/2000, trattandosi di servizio obbligatorio reso per legge.
- 3)Di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà con successiva Determinazione Dirigenziale, previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita, sulla base della fattura emessa dal creditore.
- 4)Di riservarsi, con successiva Determinazione dirigenziale, di avviare la procedura a contrarre per l'affidamento per anni 2 (due) dell'incarico di Medico competente, finalizzato al Servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Pachino (SR) - D. L.gs 81/2008 e ss. mm. ii;
- 5) Di notificare il presente provvedimento, tramite pec, al Dott. Nalis Federico Giuseppe, nato a Catania lo 03/03/1985, C.F.: NLS FRC 85C03 C351E, Partita IVA N. 05454200873, residente a Catania in Via Guerrera n. 5, con contestuale invito alla stipula del relativo disciplinare di incarico, che alla presente si allega.
- 6)Di trasmettere inoltre il presente provvedimento alla Sindaca, all'Ufficio E – Government, al Responsabile del III Settore “Servizi Finanziari e Personale” e all'Ufficio Ragioneria.
- 7)Di dare atto che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva e viene pubblicata a norma di legge, all'Albo Pretorio dell'Ente, giusta Art. 8 della L.R. n. 39 del 16/10/1997.



Il Responsabile di P.O.
BLUNDO VINCENZO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Blundo Vincenzo", written over the typed name.

Federico Nalis <federiconalis@gmail.com>

4/3/2022 08:00

Disponibilità rinnovo incarico Medico Competente

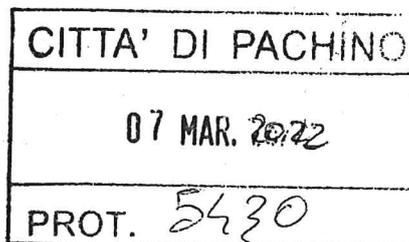
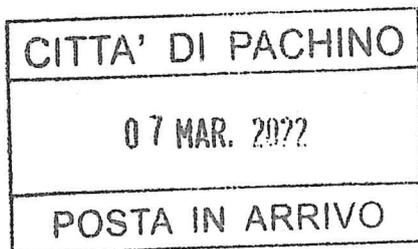
A vincenzo.blundo@virgilio.it

Egregio Dottore,

in riferimento al contratto in scadenza relativo all'incarico di Medico Competente per il Vostro Ente, mi rendo disponibile al rinnovo del predetto incarico ai medesimi patti e condizioni dell'anno precedente.

Cordiali saluti

Federico Nalis





Comune di Pachino
Libero Consorzio di Siracusa

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: Servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente dei dipendenti del Comune di Pachino (SR) - D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.

Premesso che con Determinazione del Responsabile del III Settore n. _____ del _____ ad oggetto: "Rinnovo servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008 – Affidamento per mesi due dell'incarico di Medico competente del Comune di Pachino. Cig: _____", è stato rinnovato per un periodo di Mesi 2 (due) con decorrenza dallo 01/04/2022, il medesimo incarico al Dott. Nalis Federico Giuseppe, nato a Catania lo 03/03/1985, C.F.: NLS FRC 85C03 C351E, Partita IVA N. 05454200873, professionista già precedentemente incaricato per il periodo dallo 05/03/2021 allo 04/03/2022, per l'importo di € 898,47 IVA esente;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

L'Amministrazione del Comune di Pachino e per esso il Responsabile del III Settore dott. Vincenzo Blundo, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente l'Amministrazione, **affida** al Dott. Nalis Federico Giuseppe, nato a Catania lo 03/03/1985, C.F.: NLS FRC 85C03 C351E, Partita IVA N. 05454200873, iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Catania al n. 14593 per l'importo di € 898,47, e specializzazione attinente all'oggetto dell'incarico, con recapito telefonico n. 095/8811883 – Cell. 328/7675127 e con il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: federicogiuseppenalis@pec.ordinemedct.it, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente il professionista, il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente dei dipendenti del Comune di Pachino (SR) - D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii ai seguenti patti e condizioni:

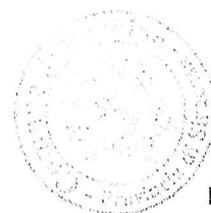
ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di Sorveglianza Sanitaria ai sensi degli artt. 25 e 41 del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii. da espletarsi nei confronti dei dipendenti del Comune di Pachino (SR), il cui numero è ad oggi stimato in complessivi n. 115 unità più tre a tempo determinato, suddivisi in profili professionali.

Nel servizio di sorveglianza sanitaria di cui al presente disciplinare si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

Sono altresì comprese nel servizio anche eventuali attività di medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi d'idoneità alla mansione specifica.



ART. 2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le attività previste nel presente capitolato dovranno essere svolte in conformità di tutta la normativa di riferimento relativa alla Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori ed in particolare del D. Lgs n. 81/2008 e ss. mm. ii.

ART. 3
PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Le prestazioni oggetto dell'incarico devono essere adeguate alle esigenze del Comune di Pachino, fermi restando tutti gli interventi che il Medico Competente sarà tenuto ad effettuare ogniqualevolta si rendano necessari ed opportuni.

Il Professionista (Medico Competente) dovrà garantire:

1. l'espletamento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 25 del D. Lgs n. 81/2008 e ss. mm. ii. in capo al "Medico Competente" ed in particolare:

a) collaborare con il Datore di Lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.

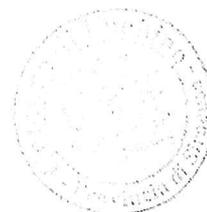
Redigere/revisionare il Piano di Sorveglianza Sanitaria in cui siano indicate le periodicità delle visite mediche nonché gli eventuali esami biologici e strumentali necessari al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica e consegnarne una copia al Datore di lavoro, nel rispetto della normativa in materia di privacy.

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati in materia di sorveglianza sanitaria che comprende:

- la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti avverrà sulla base di un piano sanitario da redigersi annualmente con indicazione del periodo in cui si effettueranno le visite, concordato con il Responsabile del III, Settore e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuto dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla vigente normativa;
- la visita medica preventiva in fase pre assuntiva se prevista;
- la visita medica precedente alla ripresa dal lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- aggiornare lo scadenziario relativo alla periodicità delle visite;
- aggiornare l'elenco dei dipendenti da sottoporre a sorveglianza sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Ente;



- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR, Regolamento UE n. 679/2016, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Comunicare ai lavoratori interessati le annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio relative ad agenti fisici, cancerogeni e biologici, in caso ci siano;
- g) comunicare al datore di lavoro circostanze od eventi inerenti la salvaguardia della salute dei singoli lavoratori per i quali la legge preveda l'assunzione di iniziative specifiche da parte dell'Ente;
- h) effettuare le visite mediche richieste dai lavoratori, per accertare la presenza di patologie correlate alla incidenza nella propria mansione di specifici fattori di rischio professionali per la salute, o comunque tali da pregiudicare l'idoneità allo svolgimento della stessa;
- i) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- l) comunicare, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- m) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- n) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- o) trasmettere, esclusivamente per via telematica, entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori, sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello in Allegato 3B (comma 1 art. 40 D. Lgs n. 81/2008 e ss. mm. ii).
- p) assistere il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione nell'esame di schede tossicologiche di prodotti utilizzati;
- q) collabora con il Datore di Lavoro nella progettazione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato e l'individuazione delle azioni di miglioramento;



r) garantisce, su richiesta del Datore di Lavoro o del RSPP, la propria presenza presso le sedi comunali per far fronte a eventuali ispezioni disposte o richieste formulate dall'Organo di Vigilanza;

s) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii. al Ministero della salute entro i termini previsti dalla normativa vigente;

Le visite mediche, previste dal sistema di sorveglianza sanitaria, includono gli esami clinici e biologici e le indagini diagnostiche ritenute necessarie dal Professionista (Medico Competente) al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica assegnata ai dipendenti.

La tipologia delle visite e degli esami potrà subire eventuali variazioni ed integrazioni in relazione al protocollo sanitario presentato dal medico competente. Anche il numero medio di personale da sottoporre ad accertamenti potrà subire variazioni, trattandosi di un dato puramente indicativo.

ART. 4 **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Professionista, ai fini dell'esatto svolgimento del servizio, dovrà rispettare le disposizioni vigenti di cui al D. Lgs n. 81/2008 e seguire le istruzioni che verranno impartite dal Comune di Pachino (SR).

Le attività devono essere programmate e gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione e nello svolgimento delle visite, nell'esecuzione degli accertamenti diagnostici, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività lavorativa del personale.

Il Professionista (medico competente) dovrà effettuare le visite e gli accertamenti sanitari previsti nel rispetto della seguente tempistica:

- eseguire gli accertamenti periodici nel rispetto delle scadenze previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria e nelle scadenze indicate nei giudizi medici di idoneità o inidoneità temporanee alla mansione specifica;
- eseguire le richieste di visita che rivestono carattere d'urgenza entro 24 ore;
- effettuare entro 7 giorni consecutivi le visite mediche richieste dal lavoratore, se correlate ai rischi professionali o entro 24 ore se le stesse rivestono a giudizio del Comune di Pachino, carattere d'urgenza;
- informare tempestivamente il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy, consegnandone copia anche al settore del Personale;
- essere reperibile per problematiche urgenti e qualora richiesto recarsi personalmente presso la sede del Comune di Pachino nell'arco di 24 ore;
- erogare tutta le prestazioni in orari compatibili con gli orari di lavoro dei dipendenti;
- garantire l'effettuazione del servizio in numero adeguato mensile di accessi;
- consegnare copia del giudizio d'idoneità lavorativa al lavoratore.

Le attività di medico competente potranno essere svolte da un sostituto esclusivamente nelle ipotesi di impedimento del Medico derivanti da malattia e altre gravi situazioni, che impediscono temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni.

Nello svolgimento delle prestazioni dovute il Professionista (Medico Competente) può avvalersi dell'assistenza di personale specializzato, con assunzione completamente a carico dell'Aggiudicatario di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività.

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i diritti e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio in oggetto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'ente e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Medico competente assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.



ART. 5
LOGISTICA DEL SERVIZIO

Le attività di sorveglianza sanitaria verranno svolte presso la sede all'uopo indicata dal medico competente, il quale dovrà avere la disponibilità:

- per le visite mediche di una sede, con almeno un ambulatorio, autorizzata secondo la normativa regionale, nel territorio del Comune di Pachino (SR) che sia facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto;
- per le attività di diagnostica e per gli esami clinici una sede ambulatoriale, possibilmente coincidente con la sede di cui sopra, autorizzata secondo la normativa regionale, nel territorio del Comune di Pachino (SR) che sia/siano facilmente raggiungibile con i mezzi di trasporto;
- disporre di un ambiente idoneo per la corretta conservazione delle cartelle sanitarie in base alla normativa vigente.

Le visite mediche si svolgeranno con inizio alle ore 8:00 nei giorni feriali.

ART. 6
OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

Il professionista si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del servizio a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata dell'affidamento.

Il professionista rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Ente potrà procedere in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. Il professionista s'impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 7
DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di Mesi 2 (due) decorrenti dallo 01/04/2022.

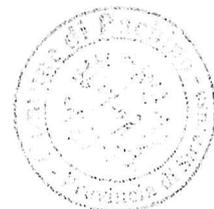
Il contratto, qualora alla sua scadenza non dovessero essere state ancora perfezionate le procedure di gara dirette alla individuazione del nuovo contraente, potrà essere eventualmente prorogato – ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 – per il tempo strettamente necessario per la definizione del nuovo aggiudicatario del servizio de quo.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

ART. 9
IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo del servizio per la durata di Mesi 2 (due) è stabilito in € 898,47 IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 1, D. P. R. 633/72 e ss. mm. ii.

L'importo unico sarà applicato sui prezzi indicati nel sotto riportato Elenco Prezzi Unitari .



ELENCO PREZZI UNITARI

Prestazioni	Quantità indicativa	Costo Unitario	Costo complessivo
Visita medica	141	€. 30,00	€ 4.230,00
Audiometria	20	€. 11, 00	€ 220,00
Spirometria	20	€. 10, 00	€ 200,00
Visiotest	75	€. 14,00	€ 1.050,00
Elettrocardiogramma	11	€. 15,00	€ 165,00
Controllo alcol e sostanze stupefacenti P. M.	2	€. 20,00	€ 40,00
Esami di laboratorio	20	€. 20,00	€ 400,00
Sopralluoghi ambienti di lavoro, incontri con Datore di lavoro, delegati e Responsabile del Servizio prevenzione e Protezione, redazione protocollo sanitario, partecipazione alle riunioni periodiche annuali, valutazione e firma documenti, relazioni sanitarie, ogni altra attività spettante ai medici competenti	A forfait	€ 800,00	€ 800,00

L'importo di € 898,47 esente da IVA è comprensivo di ogni eventuale spesa per lo svolgimento di tutte le attività specificate nel presente disciplinare.

I dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria sono stati quantificati in n. 115 più il Segretario Comunale e tre unità a tempo determinato, numero indicativo e non vincolante per la stazione appaltante, ferma restando la possibilità di avviare a sorveglianza sanitaria il 20% in più o in meno del personale indicato e comunque fino ad esaurimento della somma stimata.

Gli importi unitari al netto del ribasso d'asta saranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Gli importi sopra espressi hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, quantificate in base ai prezzi scaturenti dal ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART. 10

FATTURAZIONE PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, dovrà emettere fattura con cadenza trimestrale previa presentazione di un dettagliato rapporto sull'attività effettivamente svolta riportante i nominativi dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, con dettaglio di quanto effettuato (visita medica, esami strumentali, esami di laboratorio, visita specialistica ecc).

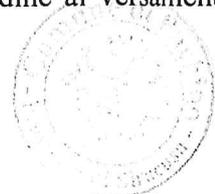
Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura dovrà contenere oltre al periodo di competenza:

- tutti i dati relativi al pagamento (numero c/c bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato);
- il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara);
- indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5%, quale ritenuta sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.
- indicare il Codice Univoco Ufficio 85DDET relativo al centro di costo competente;

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Ente procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) o documento equivalente attestante la regolarità in ordine al versamento dei



contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Ente in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R.602/1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore a € 5.000,00 (iva inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Ente applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13/08/2010, il professionista si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART.11 PENALI

Il professionista ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di inadempimento di una o più prestazioni potrà applicarsi una penale fino al 2% dell'importo dei compensi oltre al pagamento degli eventuali costi aggiuntivi che ne derivassero all'Amministrazione Comunale; per le fattispecie più gravi o ripetute alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali avverrà dietro contestazione da parte del Comune al verificarsi del ritardo nell'inadempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

ART. 12 RESPONSABILITA - OBBLIGO DI MANLEVA

Il professionista, nell'esecuzione del servizio, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni e/o terzi o cose di terzi.

Inoltre, il professionista si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Ente da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente servizio.

ART.13 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È consentito il subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. fino al limite massimo del 30% del valore del contratto come risultante dal prezzo di aggiudicazione.

Il subappalto è ammesso limitatamente alle attività relative alle visite specialistiche.

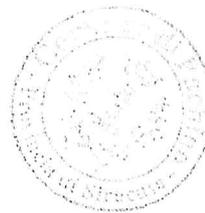
È vietato, inoltre, all'aggiudicatario cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 14 RECESSO

L'Ente avrà diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualunque momento con preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi al professionista con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Ente.

In caso di recesso dell'Ente il professionista avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte.



ART. 15
RISOLUZIONE

L'Ente potrà risolvere il contratto di diritto nei casi previsti e disciplinati dall'art. 108 del Codice.
In caso di fallimento, l'appalto si risolve di diritto.

ART. 16

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.
Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal professionista se non sia stata approvata dall'Ente.

ART. 17

CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c.3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii." e del Codice di comportamento del Comune di Pachino (SR) il professionista (medico competente) e per esso tramite dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto.

ART. 18

CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal contratto il professionista costituisce una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 a favore dell'Ente.

La garanzia avrà validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Ente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il professionista (Medico competente) dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa con massimale RCT non inferiore ad €. 1.500.000,00 che dovrà presentare in copia al Comune di Pachino (SR) prima dell'avvio del servizio.

Le polizze assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie di assicurazioni.

ART. 19

SPESE CONTRATTUALI

Le spese da sostenere per la stipula ed eventuale registrazione del contratto sono a carico del professionista.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Siracusa. È esclusa la competenza arbitrale.



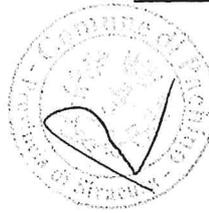
ART. 21
NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia integralmente alla disciplina normativa e regolamentare prevista in tema di contratti pubblici ed in tema di testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81 del 2008 e ss. mm. ii.) nessuna esclusa.

Pachino li _____.

Il Responsabile del III Settore
“Servizi Finanziari e Personale”
(Dott. Vincenzo Blundo)

Il Professionista
Dott. Federico Giuseppe Nalis



- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Rosanna Minardi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PACHINO - UFFICIO RAGIONERIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZEB35A4C9E
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 898,47
Oggetto	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA.
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA APERTA
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

V1.4.3
COM010E/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center
800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- Note legali
- Copyright
- Privacy-Cookies
- Accessibilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 , del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ 928,44 al Cap. 43 a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario 2022
Impegno provvisorio n° N.151/P
Impegno definitivo n° N.328/22

Dalla Residenza municipale, li 21.03.2022

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____ , al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____ , al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 21 MAR. 2022 *Rep 583*

Pachino, li 21 MAR. 2022

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA



Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21 MAR. 2022 al 05-04-2022 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE
