



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

C. 900

Ufficio: UFFICIO ECOLOGIA

PRELIMINARE
DEL 28-03-2022 N.76

DETERMINAZIONE SETT. V - TERRITORIO E AMBIENTE.

N. 326 DEL 05 APR. 2022

Oggetto: Prosecuzione del servizio dell'isola ecologia di Via Mascagni alla ditta Dusty Srl di Catania per il periodo dal 01/03/2022 al 30/06/2022 - Cig. Z5135C453B -

LA RESPONSABILE DI P.O. DEL V SETTORE

Savarino Corradina

Nominata con determinazione Sindacale

n. 6 del 28/02/2022

Ha adottato la seguente determinazione

La sottoscritta Corradina Savarino, nella qualità Responsabile di Posizione Organizzativa del settore V, Territorio e Ambiente, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che con determinazione n° 541 del 25/06/2019 è stata affidata, giusta art. 23 del Capitolato Speciale di Appalto, la gestione dell'Isola Ecologica di Via Mascagni, autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n° 167/2017 alla ditta Dusty srl di Catania e che la stessa è provvista di tutte le attrezzature primarie per l'accoglimento delle varie frazioni differenziate dei rifiuti, quali vetro, lattine, carta e cartone, plastica, pile esauste, abiti usati, olio esausto da mensa (casse elettriche a compattazione, casse con coperchio, cassonetti, vasche di contenimento olio esausto vegetali, ecc.);

Considerato che il servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati attualmente è gestito dalla ditta Dusty con propri mezzi e personale;

Considerato: che è intendimento di questa Amministrazione Comunale continuare la gestione di detta Isola Ecologica, alle stesse condizioni degli atti precedenti;

Atteso che la gestione dovrà essere assicurata per ulteriori quattro mesi, dal 01/03/2022 fino al 30/06/2022, affidandola alla citata ditta Dusty la quale accetta e dovrà fornire tutte le attrezzature essenziali al funzionamento, nonché n° 2 (due) operatori che sovrintenderanno alla corretta operatività dell'Isola;

Che a tale affidamento è stato già assegnato il CIG: Z5135C453B ;

Quantificato di impegnare la spesa complessiva di €. 33.000,00 comprensiva di IVA del 10%;

Ciò detto, visto l'art. 23 del C.S.A, si affida la continuazione della gestione giornaliera dell'Isola Ecologica con l'apertura dal lunedì al sabato così come meglio relazionato ai punti precedenti, alla ditta Dusty Srl;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n°50;

Vista la Legge 142/90 recepita dalle leggi regionali n°44/91 e 48/91.

Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto ed applicato l'art.3 della L.R.30/04/1991 n.10;

Visto la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita dalla L.R. n.23/98;

Visti gli articoli 3 e 17 del D. Legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si vogliono integralmente riconfermare

DETERMINA

1. Di affidare la continuazione della gestione dell'Isola Ecologica di Pachino e l'apertura da lunedì al sabato così come descritto in premessa, alla ditta Dusty Srl di Catania per l'importo complessivo di €. 33.000,00 di cui €. 30.000,00 come corrispettivo alla ditta Dusty Srl di Catania ed quanto ad €. 3.000,00 IVA al 10% - CIG: Z5135C453C-
2. Dare atto di impegnare la somma complessiva di €. 30.000,00 oltre IVA al 10% pari ad €. 3.000,00 al cap. n. 1586 del bilancio 2022 in corso di formazione, ai sensi dell'art.163 comma 5 del D.Lgs 267/2000, in quanto necessaria per la gestione dell'Isola Ecologica di Pachino inerente l'incarico, ed affidato ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale di Appalto;
3. Che la regolarità tecnica s'intende resa favorevolmente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
4. Alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e con successiva Determinazione Dirigenziale di liquidazione;
5. Il presente atto, unitamente alla relativa documentazione, viene trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e successivamente alla Segreteria Generale per l'inserimento dello stesso nel Registro Generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi.

Il presente atto è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio, attraverso il sistema informatico dell'Ente per assolvere all'obbligo di cui all'art.12 della L.R. n. 5/2011.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile di P.O.
SAVARINO CORRADINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ 330.000,00 al Cap. 1586 a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario 2022
Impegno provvisorio n° _____
N. 196/P
Impegno definitivo n° _____
N. 373/22

Dalla Residenza municipale, li 25-03-2022

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 07 APR. 2022 *Rep 760*

Pachino, li 07 APR. 2022

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA



Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 07 APR. 2022 al 22-04-2022 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE
