



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 206
Ufficio:TECNICO LL.PP.

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
N 965 DEL 12-09-2018**

Oggetto: Concessione in uso del lotto di area cimiteriale n.240/a di mq.3,92 per tomba biposto sito nel I° quadro sinistro del vecchio campo del cimitero comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI
(geom. Corrado Malandrino)**

Vista la determina Sindacale di conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa n.38 del 29 giugno 2018

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINA

Premesso che con deliberazione del C.C. n.63 del 11.10.2016 è stato approvato il *Regolamento Locale di Polizia Mortuaria*, e che con deliberazione della G.M. n. 102 del 03.06.2017, adottata in riferimento all'art.42 comma 2 lettera f) del D. L.vo n.267/2000 in quanto risultano escluse dalla competenze del Consiglio Comunale le determinazioni delle relative aliquote e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, è stato approvato il Tariffario di cui all'art.91 del predetto *Regolamento*
-che in esecuzione al predetto *Regolamento*, la Giunta Municipale con atto n.70 del 24.04.2017 ha preso atto e quindi approvato le graduatorie provvisorie per le tombe biposto, per le tombe di famiglia e per le cappelle gentilizie, evidenziando che l'approvazione era da ritenere provvisoria in quanto le graduatorie sarebbero state suscettibili di variazioni in relazione all'ulteriore verifica prima dell'adozione del provvedimento finale di concessione dell'area, anche a seguito di eventuali osservazioni presentate dai richiedenti aventi diritto;
-che con deliberazione della G.M. n.185 del 18.10.2017 sono stati approvati gli elaborati progettuali denominati "*Rilievo e censimento nuove aree nel cimitero comunale*", dando atto che l'assegnazione delle nuove aree sarebbe avvenuta per scorrimento delle relative graduatorie (*tombe biposto, tombe famiglie, e cappelle*), a seguito di approvazione definitiva delle stesse graduatorie;

Visto l'art.57 del vigente *Regolamento* che oltre a riportare i criteri da utilizzare per la formulazione delle graduatorie, dispone anche le modalità di assegnazione delle concessioni delle aree ad uso di tombe biposto, tombe di famiglia e cappelle gentilizie, che deve avvenire secondo le disponibilità e nel rispetto dell'ordine delle graduatorie;

Visto l'art.56 del vigente *Regolamento* con il quale si dispone che per le nuove concessioni rilasciate dopo l'approvazione del regolamento (*tombe biposto, tombe di famiglia e cappelle gentilizie*) la durata delle stesse viene stabilita in **anni 50** (cinquanta);

Visto l'art.60 del vigente *Regolamento* che dispone che le concessioni in uso di aree destinate alla costruzione di tombe biposto, tombe di famiglia, e cappelle gentilizie, impegnano il concessionario alla presentazione del relativo progetto **entro 24** (ventiquattro) mesi dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione della concessione, fermo restando che l'inizio e l'ultimazione dei relativi lavori deve essere fatto entro i termini prescritti dalla vigente normativa riguardante il rilascio della concessione edilizia (*allo scadere dei superiori termini, senza che il concessionario abbia provveduto a realizzare il manufatto, l'Amministrazione senza ulteriore avviso procederà alla revoca della concessione e all'assegnazione dell'area per scorrimento dell'esistente graduatoria*);

Vista la determinazione dirigenziale n. 1328 del 05.12.2017 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova graduatoria (*all.1*) per le tombe biposto formulata alla data del 30.05.2017 che contiene numero 69 (*sessantanove*) richiedenti aventi la precedenza assoluta, estrapolati dall'esistente graduatoria;

Preso atto che la richiedente signora Fiore Angela, nata a Rosolini il 11.01.1945 e residente a Pachino in Via Cappellini n. 67, risulta inserita nella predetta graduatoria al numero progressivo 31, e che la stessa, previa presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del 04.09.2018 riportante la dichiarazione di non avere nessuna tomba di proprietà al cimitero comunale;

Vista la relazione del 05.09.2018 del Responsabile di Procedimento, signor Scala Giuseppe, con la quale si propone l'adozione di regolare determinazione dirigenziale per l'assegnazione in uso dell'area cimiteriale per tomba biposto n.240/a sita nel I° quadro sinistro del cimitero comunale alla signora Fiore Angela, per aver provveduto a versare sul c.c. n. 11644960 intestato al comune la somma di totale di € 1568,00 effettuata in sei rate da 261,34 ciascuna;

Per quanto sopra riportato e ritenuto di dover procedere a concedere, alla signora Fiore Angela, l'uso del lotto dell'area cimiteriale per tomba biposto n.240/a di mq 3,92 sito nel I° quadro sinistro del vecchio campo del cimitero comunale, dando atto che la durata della concessione viene stabilita in anni 50 (cinquanta), e che il concessionario rimane obbligato a presentare il progetto per la costruzione della tomba **entro 24** (ventiquattro) mesi dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione della concessione, pena la revoca della stessa concessione.

Visto il Regolamento Locale di Polizia Mortuaria;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita dalla L.R. n.23/98;

Visto il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le leggi 08.06.1990 n.142 e 07.08.1990 n.241;

DETERMINA

- di concedere, alla signora Fiore Angela, nata a Rosolini il 11.01.1945 e residente a Pachino in via Cappellini n. 67, l'uso del lotto dell'area cimiteriale per **tomba biposto n.240/a** sito nel I° quadro sinistro del vecchio campo del cimitero comunale;
- dare atto che ai sensi dell'art.56 del vigente *Regolamento*, la durata della concessione viene stabilita in **anni 50** (cinquanta);
- dare atto che ai sensi dell'art.60 del vigente *Regolamento*, il concessionario rimane obbligato alla presentazione del progetto per la costruzione del sepolcro **entro 24** (ventiquattro) mesi dalla data di notifica dell'avvenuta assegnazione della concessione, fermo restando che l'inizio e l'ultimazione dei relativi lavori deve essere fatto entro i termini prescritti dalla vigente normativa riguardante il rilascio della concessione edilizia (*allo scadere dei superiori termini, senza che il concessionario abbia provveduto a realizzare il manufatto, l'Amministrazione, senza ulteriore avviso, procederà alla revoca della concessione e all'assegnazione dell'area per scorrimento dell'esistente graduatoria*);
- dare mandato all'ufficio di segreteria di trasmettere copia della presente all'ufficio Servizi Cimiteriali per l'aggiornamento del fascicolo, ed all'ufficio Contratti per gli adempimenti consequenziali di competenza per la stipula del relativo contratto di concessione in uso dell'area in questione;
- di dare atto che il parere di regolarità tecnica si intende reso con la sottoscrizione del presente atto il quale diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dall'art.151 comma 4 del D.L.vo n.267/2000;
- la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza e successivamente alla Segreteria Generale per l'inserimento della stessa nel registro generale delle determinazioni dei responsabili di Servizio;
- dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione a norma di legge all'Albo Pretorio e sul sistema informatico dell'Ente per assolvere all'obbligo di cui all'art.12 della L.R. 5/2011;

IL RESPONSABILE DI P.O.
MALANDRINO CORRADO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li,

IL MESSO COMUNALE
