



E. J. J.

Ufficio: COMANDO VV.UU
PRELIMINARE
DEL 17-03-2022 N.21

DETERMINAZIONE SETTORE VI - POLIZIA MUNICIPALE.
N. 286 DEL 22 MAR. 2022

Oggetto: ACCERTAMENTO DI ENTRATA DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA E SANZIONI AMM.VE DIVERSE DAL C.D.S. COMMUNATE NEL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021.

**IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE**

(Nominato con Determina Sindacale n°6 del 28/02/2022)

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

=====

- Dato atto** che il sottoscritto, nella qualità di Responsabile P.O. del VII Settore - POLIZIA MUNICIPALE, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.
- Richiamata** la deliberazione Commissariale di Giunta n. 42 del 17/06/2021 avente per oggetto "Art. 208 comma 4, D.Lgs. 30/04/1992 n. 285, Codice della Strada. Ripartizione Proventi Anno 2021".
- Visto** l'art. 208 del Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30/04/1992 n.285, che disciplina la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie elevate per le violazioni al C.d.S., affluenti alle entrate del bilancio dell'ente;
- Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, coordinato con il D.L. 10 Agosto 2014 n.126;
- Visto** in particolare, il paragrafo 3.3 dell'allegato A/2 del richiamato D.Lgs. 118/2011, "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" aggiornato alla legge di stabilità 2015, che così recita: "Sono accertate per l'intero importo del decreto anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione etc...."
- Visto** l'esempio n. 4 dell'appendice tecnica contenuta nell'allegato A/2 del sopra richiamato D.Lgs. 118/2011, intitolato "Accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al C.d.S.", in ordine al quale l'accertamento delle sanzioni avviene:
- a) Alla data della notifica del verbale (quindi, non alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel

caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;

b) per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 gg., si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte a ruolo (differenza tra la somma iscritta a ruolo e la somma originariamente accertata). E' possibile accertare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento;

c) per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario.

- Visto** l'art. 179 co.2° lett. b) del T.U.E.L. armonizzato in ordine alle modalità di accertamento e di imputazione delle "entrate patrimoniali, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzioni dell'utenza" che si concretizza a seguito di acquisizione diretta o di emissione di liste di carico;
- Dato atto** inoltre, che i proventi per sanzioni al C.d.S., in quanto entrate extratributarie, sono accertabili al momento della notifica del verbale, intendendosi come notifica "la materiale conoscenza, anche informale, del soggetto, o dei soggetti debitori";
- Visto** il rilievo del Responsabile del IV Reparto - Ufficio Verbali, in relazione al quale si riscontrano le risultanze del periodo 01/01/2021 ~ 31/12/2021;
- Viste** inoltre, le attestazioni sottoscritte dai Responsabili dei Reparti II e III, relativamente alle sanzioni amministrative applicate nel corso dell'anno 2021, in materia di commercio, igiene e ambiente;
- Considerato** che nel merito del procedimento, l'Ufficio Ragioneria riscontra solo le somme effettivamente incassate e non già l'importo complessivo delle sanzioni notificate nel periodo di riferimento;
- Ritenuto** pertanto di dover procedere all'accertamento complessivo dei procedimenti sanzionatori al C.d.S e delle sanzioni amministrative, in ordine alle attestazioni prodotte dai reparti operativi di P.M. aventi competenza ai rispettivi procedimenti;
- Tenuto conto** delle limitazioni alla libera circolazione delle persone ed alla mobilità generale determinate dallo stato di emergenza nazionale (pandemia COVID-19) che ha significativamente condizionato l'afflusso delle presenze sul territorio per gran parte del periodo dell'anno 2021, con evidenti ripercussioni quantitative anche sulle violazioni contestabili e pertanto, sui relativi procedimenti sanzionatori conseguenti;
- Vista** la L.R. 48/91;
- Visto** il D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. 30.05.1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e successive modificazioni;
- Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto** il D.L.vo 267/2000 recante "Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- Ravvisata** la propria competenza nel presente provvedimento giusta Determinazione Commissariale n.1 del 22.01.2021, ai sensi dell'art. 6 della L. 127/97, recepita in Sicilia con L.R. 23/98,

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- Di dare atto che dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati avviati n. 4118 procedimenti sanzionatori per violazioni alle norme del C.d.S. in ordine alle seguenti risultanze di incasso accertate:
 - € 86.987,70 quali entrate in materia di proventi per sanzioni pecuniarie del C.d.S. già incassate;
 - € 211.710 (entro i 60 gg. dalla notifica) quali proventi per sanzioni pecuniarie del C.d.S. con procedimenti notificati, pertanto definiti ed esigibili;

2. Di dare atto che nel medesimo periodo di riferimento, quali entrate in materia di proventi da sanzioni pecuniarie per violazioni diverse dal C.d.S., sono stati elevati n. 14 Verbali relativi a sanzioni amministrative per violazioni in materia di tutela ambientale, commercio e occupazioni aree pubbliche, regolarmente notificati ed i cui proventi spettano a questo ente, come accertato dalle relazioni prot. n. 6152 del 15.03.2022 e prot. n. 5980 del 11.03.2022, sottoscritte rispettivamente dai Responsabili dei Reparti II e III, per un ammontare complessivo di € 8.498,74, di cui € 5.498,74 già incassati;
 3. Di dare atto, che le entrate in materia di proventi C.d.S. e sanzioni amministrative, rientrano nella fattispecie dei crediti di dubbia esigibilità, ai sensi del vigente principio contabile e conseguentemente da ritenere prudentiale, a seguito della valutazione del rischio della mancata esazione, la determinazione dell'importo che il servizio finanziario provvederà ad accantonare, applicando la percentuale del non riscosso, rispetto al relativo importo accertato;
 4. Di dare atto, che le somme sopraindicate sono imputate ad obbligazioni di soggetti debitori diversi, i cui dati sono custoditi negli archivi informatici e nei registri agli atti del Comando P.M. – VI SETTORE;
 5. Di dare atto, che il procedimento di incasso dei proventi introitati, in ordine alla regolamentazione interna all'ente, esclude il maneggio di denaro da parte del personale procedente, ed è definito unicamente tramite i servizi postali e di tesoreria comunale, sulle cui poste, il Comandante P.M., non detiene in atti, alcun potere di trattenuta, disposizione e rendicontazione, che, pertanto, permangono di fatto escluse dalle competenze proprie quale agente contabile, e rinviate in capo ai rispettivi responsabili titolari;
 6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Isp. Cp. Giuseppe MARCHESE;
 8. Di trasmettere il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, al Servizio Finanziario, all'Ufficio Segreteria, per l'inserimento nel Registro generale delle Determinazioni dei Responsabili di P.O., ai Revisori Contabili, al Comando di Polizia Municipale, al servizio E-Gov per la pubblicazione, dando atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva e che l'inserimento nel sistema informatico dell'Ente assolve l'obbligo di cui all'art. 12 della L.R. n° 5/2011.
- L'attestazione di regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis co.1° del D.Lgs. 267/2000 sono rese con la sottoscrizione dell'atto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del procedimento
MARCHESE GIUSEPPE

Il Responsabile di P.O.
GIULIANO VINCENZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
€ _____ al Cap. _____ a voce:
Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____
Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 22 MAR. 2022 *Rep 603*

Pachino, li 22 MAR. 2022

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 22 MAR. 2022 al 06-04-2022 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE
