



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 205
Ufficio:TECNICO LL.PP.

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
N 964 DEL 12-09-2018

Oggetto: Impegno di spesa per il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori posti in tre edifici comunali affidato alla ditta Lift 2000 con sede a Ragusa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI
(geom. Corrado Malandrino)

Vista la determina Sindacale di conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa n.38 del 29 giugno 2018.

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINA

Premesso che tre edifici Comunali, il primo Istituto Comprensivo “Silvio Pellico” di via Cirinnà, il secondo Istituto Comprensivo “Carmelo Sgroi” e lo stabile di via Mallia occupato anche dal “Comando dei Vigili Urbani”, dispongono di ascensori necessari per l’abbattimento delle barriere architettoniche previste dalle vigenti norme di legge;

-che gli stessi periodicamente necessitano di manutenzione, controllo e verifica così come previsto dalle leggi in materia;

-che con Determina Dirigenziale n.1062 del 02/10/2017 la manutenzione e i citati controlli sono stati affidati alla ditta Lift 2000 s.r.l., sottoscrivendo la convenzione tra le parti per il servizio di che trattasi per anni tre, il cui rinnovo avverrà tacitamente per un uguale periodo, salvo disdetta di una delle parti interessate, stabilendo un compenso di €50,00 oltre IVA mensili per ciascun impianto, che saranno corrisposti trimestralmente e le cui somme saranno impegnate di anno in anno;

-che con la stessa determinazione è stata impegnata la somma di €1.800,00 oltre IVA relativa al solo periodo 01.09.2017 - 31.08.2018 ed occorre impegnare l’importo dovuto per il servizio di cui sopra per un altro anno e precisamente dal 01/09/2018 al 31/08/2019;

Che a seguito di richiesta sulla regolarità contributiva dell’impresa è stato acquisito il D.U.R.C. (*documento unico di regolarità contributiva*) con validità al 19/09/2018, con il quale si dichiara che la ditta risulta regolare con il versamento dei contributi;

Per quanto sopra riportato e ritenuto opportuno provvedere all'impegno della somma di € 2.196,00 comprensiva di IVA al 22%, relativa al periodo 01.09.2018-31.08.2019, per il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori posti presso le sedi di due istituti scolastici ed anche del Comando dei VV.UU. a seguito di convenzione sottoscritta in data 01.09.2017 con la ditta Lift 2000 s.r.l. con sede a Ragusa in via delle Betulle n. 145 ed avente validità per anni tre dalla data di sottoscrizione e che si intenderà tacitamente rinnovata per un uguale periodo;

Visto il D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 ;

Visto il D. Lgs 19 aprile 2017 n.56;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita dalla L.R. n.23/98;

Visto il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le leggi 08.06.1990 n.142 e 07.08.1990 n.241;

Visto il P.E.G.

DETERMINA

- di impegnare, per le motivazioni in premessa, la somma di €1.800,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 2.196,00, per il servizio di manutenzione ordinaria con verifiche periodiche e semestrali degli ascensori posti in tre edifici comunali per il periodo 01.09.2018 - 31.08.2019, a seguito di convenzione stipulata in data 01/09/2017 con la ditta Lift 2000 s.r.l. con sede a Ragusa in via delle Betulle n. 145;
- di dare atto che l'impegno della superiore somma di €2.196,00 IVA compresa, viene imputato al cap.2917/8 del bilancio 2018, ai sensi dell'art.163, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000;
- di dare atto che il parere di regolarità tecnica si intende reso con la sottoscrizione del presente atto il quale diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dall'art.151 comma 4 del D.L.vo n.267/2000;
- la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza e successivamente alla Segreteria Generale per l'inserimento della stessa nel registro generale delle determinazioni dei responsabili di Servizio;
- dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione a norma di legge all'Albo Pretorio e sul sistema informatico dell'Ente per assolvere all'obbligo di cui all'art.12 della L.R. 5/2011.

IL RESPONSABILE DI P.O.
MALANDRINO CORRADO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____.

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Lì,

IL MESSO COMUNALE
