

Città di Pachino

Provincia di Siracusa



III SETTORE “SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE”

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ad esperti (Ingegnere o Architetto) di particolare e comprovata specializzazione- profilo junior, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione con legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)”

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE “SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE”

Dott. Vincenzo Blundo

Nominato con Determinazione Sindacale n. 5 del 22/02/2023

Premesso

- che l’Agenzia per la coesione Territoriale con la circolare n.15001 del 19/07/2022 avente ad oggetto: “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022”, ha comunicato agli Enti Interessati, e tra questi anche il Comune di Pachino, la non completa copertura dei posti disponibili con il Concorso Coesione 2.800 tecnici per il sud di cui al DPCM del 30/03/2021;
- che l’allegato 1 alla precedente Circolare indica che al Comunè di Pachino risulta vacante n. 1 posto con il profilo di Funzionario Tecnico (FT);
- che l’art. 11 comma 2 della Legge n. 79/2022 di conversione del DL n. 36 del 30 aprile 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”, prevede che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;



- che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha predisposto le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo nonché lo schema di contratto di collaborazione (allegato 2 alla Circolare n. 15001/2022);
- che ai sensi l'art. 7 del D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);

Preso atto

- che l'atto di interpello interno prot. n. 10829 del 27/04/2023 di richiesta di un profilo tecnico in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato è andato deserto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Descrizione fabbisogno e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione per il conferimento di **un incarico di lavoro autonomo ad un esperto (Ingegnere o Architetto) di particolare e comprovata specializzazione - profilo Junior**, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione con legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR)". L'incarico di lavoro è di natura autonoma e la selezione sarà effettuata a mezzo di valutazione comparativa al fine di garantire l'efficace, l'efficiente e il veloce avanzamento dei progetti presentati e da presentare finanziati con il PNRR.

Art. 2 – Tipologia dell'incarico

Alla figura selezionata sarà richiesto:

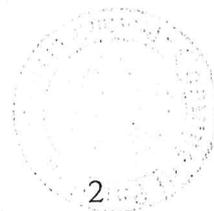
- supportare il Responsabile nelle attività di coordinamento delle attività connesse al PNRR;
- supporto nell'elaborazione di ulteriori progetti di sviluppo locale;
- dialogare con i beneficiari ed i RUP per lo sviluppo del quadro degli indicatori ed il periodico aggiornamento;
- svolgere ogni altra funzione di supporto necessaria, per esempio: supporto tecnico allo sviluppo della banca dati degli atti, all'acquisizione, catalogazione e ordinata conservazione degli atti, delle informazioni e dei documenti relativi ai servizi ed ai progetti attivati sia in ambito PNRR che regionale;

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. Requisiti generali

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;



- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.
- i) non avere rapporti di lavoro indeterminato con la pubblica Amministrazione

3.2. Requisiti specifici

- a. possedere diploma di laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- b. possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento.

Art. 4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso;
 - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 3 del presente Avviso. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae deve riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
 - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.
3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di un'unica posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficiofinanziario.pachino@pec.it ovvero direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione: Comune di Pachino – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – Pachino (SR).

4. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente intestazione: *Cognome e Nome del candidato - "Avviso selezione esperto in funzioni tecniche – profilo Junior"*. Analogamente, nel caso di presentazione dell'istanza in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, sul plico dovrà essere riportata la suddetta intestazione.
5. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso** presso l'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pachino – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
6. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune ovvero dal timbro apposto dal protocollo dell'Ente.
7. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
9. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: ufficiofinanziario.pachino@pec.it.

Art. 5 - Procedura valutativa

1. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
2. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.
3. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;

- e) la mancanza del curriculum vitae;
 - f) la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo;
 - g) la mancanza del documento di identità (fatto salvo il caso in cui la domanda sia firmata digitalmente);
 - h) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
 - i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
 - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
4. La Commissione prosegue l'iter di selezione attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, in particolare:
- **fase a)** valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte;
 - **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.
- Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b), attraverso comunicazione PEC, un numero di 5 candidati secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. I nominativi dei candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite PEC e l'elenco sarà pubblicato sul sito del Comune.
- La rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio comporta l'esclusione dello stesso dalla procedura selettiva. In tal caso la Commissione valuterà l'opportunità di può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.
7. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione.
8. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
9. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di Pachino (www.comune.pachino.sr.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
10. L'Amministrazione, per il solo vincitore, procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae.
- Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.



In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Il Comune individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) secondo i criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 30		
Titoli di studio e di formazione		Punti max 14
A. Laurea in ingegneria o architettura vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (esclusa quella triennale)	Votazione da 66 a 90 punti 1	Punti max 4
	Votazione da 91 a 104 punti 2	
	Votazione da 105 a 109 punti 3	
	Votazione 110 e 110 e lode punti 4	
B. Titoli post laurea per l'ammissione ai quali è necessario il titolo di studio di cui all' Avviso	Master universitario di primo livello punti 0,5	Punti max 2
	Master universitario di secondo livello punti 1,0	
	Diploma di specializzazione punti 1,5	
	Dottorato di ricerca punti 2	
C. Anni di Iscrizione all'albo degli architetti o degli ingegneri	n. 1 punto per ogni frazione di semestralità di iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti arrotondati per eccesso	Punti max 6
D. Certificati informatici:	Certificazioni informatiche nel settore oggetto dell'incarico rilasciati da enti riconosciuti: punti 0,5 per ogni certificazione sino ad un massimo di 2 punti	Punti max 2
Esperienze professionali		Punti max 9

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste e coerenza con gli ambiti di intervento e le attività richieste	- presso pubbliche amministrazioni punti 0,25 per ogni mese di esperienza	Punti max 9
	- presso privati o lavoro autonomo 0,15 per ogni mese di esperienza	
Valutazione complessiva curriculum		Punti max 7
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese (art. 3.2 lett. b))		Punti max 7
Fase b) max punti 20		
Colloquio individuale teso a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e le competenze ed esperienze dichiarate nel CV		Punti max 20
TOTALE PUNTEGGIO (Fase a+fase b)		Punti max 50

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico per l'espletamento di attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) al fine di supportare gli Uffici comunali.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente a tempo determinato di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il contratto di lavoro ha durata massima di 36 mesi e prevede n. 201 giornate lavorative annue.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso. Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano

svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune di Pachino, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Settore. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

Per le relative funzioni di raccordo delle attività da porre in essere è richiesta al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Pachino, negli orari d'ufficio, almeno per 3 giornate lavorative settimanali.

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 150,00 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo junior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale / Rivalsa	Iva (se dovuta)	Costo totale lordo giornata	Numero massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

L'incaricato si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza con lo svolgimento delle attività inerenti all'incarico, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Pachino, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in maniera autonoma riguardo tempi e modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il R.U.P. è il Dott. Vincenzo Blundo – Responsabile del III Settore “Servizi Finanziari e Personale”.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Pachino e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è

obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.L.gs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Pachino li 11 MAG. 2023



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
"SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"
(Dott. Vincenzo Blundo)



Spett.le Comune di Pachino

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Il/la sottoscritto/a....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000**

dichiara

1. Cognome Nome..... data di nascitaluogo di nascita prov. (.....) codice fiscale residente in prov. (.....), CAP Via/Piazza
2. di possedere Partita Iva n.....,
 di non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
3. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
4. Il punto 4 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana:
 di essere cittadino(Stato membro dell'UE);
 di essere cittadino(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data;
 di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in con voto, conseguito in data presso
6. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) in presso l'Università di con voto equivalente - in centodecimi - al voto ___/110, (indicare l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

7. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale maturata nel settore;

8. di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

a dipendente

b libero professionista

c collaborazione

d altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro

.....
.....;

9. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

di essere dipendente a tempo determinato della pubblica amministrazione presso a tempo pieno/a tempo parziale al% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....;

13. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....;

14. di essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.L.gs. n 82/2005 e ss.mm.ii. della casella PEC, utilizzata per la trasmissione della propria candidatura,

di non essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.L.gs. n 82/2005 e ss.mm.ii. della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura e di aver conferito, ai sensi dell'art. 38 comma 3-bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il potere di rappresentanza (presentare istanza) al Sig.....titolare della casella PEC

15. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;

16. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,

17. la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

18. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea e certificazioni:

(Articolo 6 dell'Avviso)	
• Dottorato dal titolo	conseguito in data __/__/__ presso
• Master 1°/2° livello dal titolo	dal al (mese/anno) conseguito in data __/__/__ presso
• Corso di specializzazione post laurea dal titolo	dal..... al (mese/anno) conseguito in data __/__/__ presso
- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)	
.....	
.....	
.....	
• Iscrizione presso l'albo professionale _____ della provincia di _____ dal _____	

dichiara altresì

che, al fine della verifica dell'esperienza professionale sono state maturate le seguenti esperienze:

N.	Durata contratto			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
4						
5						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: e l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato a mezzo PEC al seguente indirizzo: _____

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data.....

Firma leggibile