



# CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

## VERBALE SEDUTA DEL 03-02-2016.

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo successivo di regolarità amministrativa secondo semestre 2015.**

Con provvedimento consiliare n. 7 del 30-01-2015, esecutivo, è stato approvato il "Regolamento sui controlli interni" così come previsto dal D.L. n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012. Gli articoli 6 e seguenti del testo regolamentare disciplinano il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa, quest'ultimo con cadenza semestrale.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa, relativo alle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio che non siano atti di mero indirizzo, è reso dallo stesso Responsabile del settore competente per materia e tale parere viene richiamato nel testo delle deliberazioni; per ogni altro atto amministrativo il Responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione dello stesso atto.

Il controllo preventivo di regolarità contabile, per le deliberazioni di Giunta e Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, viene richiesto al Responsabile del settore finanziario e laddove comporti successivo impegno di spesa, l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed è allegato al verbale della stessa. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa il Responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che determina l'esecutività dell'atto.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva all'esecutività dell'atto, sotto la direzione del Segretario Generale del Comune tramite analisi, monitoraggio, valutazioni e raccomandazioni ai soggetti controllati affinché possano adempiere efficacemente alle loro responsabilità. Tale controllo successivo di regolarità amministrativa è disciplinato dagli articoli 13 e seguenti del citato Regolamento sui controlli interni.

Al fine di procedere al controllo successivo di regolarità amministrativa, superiormente indicato, il Segretario Generale costituisce la struttura atta all'attività di controllo di cui all'oggetto (U.C.A. – Unità Controllo Atti) che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Regolamento sui controlli interni è composta dai seguenti Sigg.:

- Dott. Innocente Carmelo, Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- Sig. Selvaggio Filippo Responsabile vicario del servizio "Contratti";
- Sig. Marino Cugno Garrano Giovanni, Responsabile dei servizi "Affari Generali ed Istituzionali, Ufficio U.E."

La costituita U.C.A., passa a selezionare gli atti da sottoporre a controllo mediante l'estrazione casuale dei seguenti atti:

- 1) Il 10% delle determinazioni a contrattare/affidamento adottate nel periodo di riferimento (01-07-2015/31-12-2015 totale atti n.66);
- 2) Il 10% delle determinazioni di impegno di spesa adottate nel periodo di riferimento (01-07-2015/31-12-2015 totale atti n.171)
- 3) Il 10% dei contratti stipulati senza l'intervento del Segretario Generale (scritture private non autenticate)

Si dà atto che, sia le determinazioni relative ad impegno di spesa che quelle relative a contrattare/affidamenti, riportate negli allegati elenchi e da sottoporre a verifica, vengono estratte per sorteggio.



# CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

Si dà atto che dal sorteggio effettuato risultano da verificare le seguenti determinazioni:

- Numero Determinazione di impegno di spesa del secondo semestre: 735 – 756 – 785 – 873 – 888 – 954 – 990 – 1019 – 1056 – 1111 – 1125 – 1175 – 1218 – 1318 – 1333 – 1384 – 1448;
- Numero Determinazione a contrattare/affidamento: 785 – 823 – 883 – 938 – 944 – 1054 – 1167.

Dà atto che la regolarità amministrativa e contabile relative alle deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta comunale è stata resa dal Responsabile del servizio competente per materia il quale esercita tale controllo preventivo mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL, e la regolarità contabile che è stata resa dal Responsabile del servizio finanziario attestante la coerenza del provvedimento con le disponibilità e la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, controlli questi già verificati dal Segretario generale in fase di adozione degli atti stessi.

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti, che viene effettuata sul campione di determinazioni dei Responsabili degli uffici e dei servizi e dei contratti (scrittura privata non autenticata) superiormente individuate, viene predisposta una specifica singola scheda/report con l'indicazione sintetica delle risultanze riscontrate. Tale controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ottica di una più ampia collaborazione con le Posizioni Organizzative interessate, è volto ad incentivare anche un'azione sinergica tra chi effettua il controllo ed i Responsabili interessati, nonché a fare progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Tutto ciò premesso, si inizia il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti estratti e sopra elencati, precisando che si procederà evidenziando le principali criticità e le considerazioni per come qui di seguito riportate, con compilazione di una scheda per ogni determinazione, scheda che viene depositata agli atti dell'ufficio.

Preliminarmente si rileva che il parere di regolarità contabile è richiesto solo per le deliberazioni di Giunta e/o Consiglio comunale mentre per le determinazioni dirigenziali è richiesto, ove previsto, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Determinazione n. 735 del 07-07-15:** Noleggio a lungo termine di una autovettura per i servizi istituzionali. Impegno di spesa e liquidazione canone mensile di noleggio alla ditta Leasys S.p.A. divisione savaret di Torino. Mese di Luglio 2015.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed il Responsabile "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione del Responsabile del procedimento.

**Determinazione n. 756 del 07-07-2015:** Impegno e liquidazione fatture elettroniche alla ditta Sicula Trasporti per oneri di smaltimento RSU in discarica per i mesi di marzo, aprile e maggio 2015 CIG Z0613BD7F9.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determina sindacale di attribuzione posizione organizzativa.



# CITTA' DI PACHINO

*Prov. di Siracusa*

**Determinazione n. 785 del 17-07-2015:** Affidamento ed impegno di spesa per fornitura e posa in opera nel comune di Pachino di piante di vario genere alla ditta AZ.AG. Vivaio di Giannuso Corrado di Rosolini CIG Z8F151E142.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 873 del 14-08-2015:** Impegno di spesa per sistemazione e messa su strada del camion FIAT IVECO 115 in dotazione all'ufficio di protezione civile di Pachino per usi istituzionali.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 888 del 01-09-2015:** Impegno di spesa e liquidazione di euro 486,50 per rinnovo copertura assicurativa RC di automezzi comunali in uso all'U.T.C.-

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 954 del 16-09-2015:** Impegno di spesa della somma di euro 15.000,00 e affidamento alla ditta Meta Service srl con sede in S. Giovanni La Punta (CT) specializzata nel settore per lavori di bonifica siti diversi del comune di Pachino.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 990 del 18-09-2015:** Impegno e liquidazione compenso Commissario ad acta per esecuzione sentenza del TAR di Catania n. 2764/13 proposta dal Sig. Buccheri Santo.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 1019 del 08-10-2015:** Piano di zona 2013-2015. Impegno di spesa e liquidazione quota di cofinanziamento.



# CITTA' DI PACHINO

*Prov. di Siracusa*

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 1056 del 13-10-2015:** Impegno e affidamento lavori di potatura e abbattimento alberi pericolanti alla ditta Seaside srl di Siracusa CIG Z6E16824A7.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa.

**Determinazione n. 1111 del 26-10-2015:** Impegno della spesa assunta con deliberazione di G.M. n. 138 del 25-09-2015 e liquidazione compensi alle posizioni organizzative.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa e la mancata indicazione del responsabile di procedimento.

**Determinazione n. 1125 del 29-10-2015:** Impegno della spesa assunta con deliberazione di G.M. n. 152 del 26-10-2015.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa e la mancata indicazione del responsabile di procedimento.

**Determinazione n. 1075 del 13-11-2015:** Impegno somma richiesta parere VV.FF. per il progetto "Trasformazione campo di calcio in erba sintetica, realizzazione tribuna e coperture tribune esistenti, ammodernamento e miglioramento funzionale impianto sportivo Sasà Brancati".

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato la scheda di riferimento non risulta compilabile in quanto le finalità indicate nell'oggetto della determinazione non hanno nulla a che vedere con le premesse ed il dispositivo della determinazione. L'atto va rivisto e corretto.

**Determinazione n. 1218 del 24-11-2015:** Impegno e liquidazione alla ditta Effe Grafica Fratantonio srl per la stampa e fornitura di manifesti e materiale vario per l'ufficio Entrate. CIG Z3714E5DFB

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"



# CITTA' DI PACHINO

*Prov. di Siracusa*

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità.

**Determinazione n. 1318 del 21-12-2015:** Impegno spesa e liquidazione all'Associazione Snoopy per il servizio di custodia e mantenimento cani di proprietà del Comune. Fattura n. 61 del 31-10-2015.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità.

**Determinazione n. 1333 del 23-12-2015:** Impegno di spesa per affidamento in proroga dal 01-01-2016 al 31-03-2016 del servizio di igiene urbana alla ditta Dusty srl di Catania – Esecuzione ordinanza sindacale n. 38 del 30-09-2015.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di attribuzione posizione organizzativa e la mancata indicazione del responsabile di procedimento.

**Determinazione n. 1384 del 31-12-2015:** Conversione i impegno e liquidazione della somma di euro 3.214,49, giusta delibera n. 102 del 14-07-2015 all'Avv. Frazzetto M. Aurora – Transazione Sig.ra Gionfriddo Maria Teresa c/o Comune di Pachino.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, non si rilevano particolari elementi di criticità a parte la mancata indicazione della determinazione sindacale di conferimento posizione organizzativa.

A questo punto la U.C.A. passa al controllo interno di regolarità amministrativa delle determinazioni a contrattare e/o di affidamento adottate dai Responsabili degli uffici e servizi procedendo alla estrazione casuale così come definita in precedenza e predisponendo le relative schede di confronto così come indicate nel vigente regolamento dei controlli interni.

**Determinazione n. 785 del 17-07-2015:** Affidamento ed impegno di spesa per fornitura e posa in opera nel Comune di Pachino di piante di vario genere alla ditta AZ.AG. Vivai di Giannuso Corrado di Rosolini CIG Z8F151E142.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012



# CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

**Determinazione n. 823 del 05-08-2015:** Affidamento e liquidazione della somma di euro 976,00 al Sig. Guarino Michele per l'affitto di due giorni + service audio, per il politeama per la realizzazione del Festival Brancatiano.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancanza del sistema di scelta del contraente;
- Mancanza criterio di aggiudicazione;
- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancanza clausole essenziali;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancanza motivazione di ricorso ad affidamento diretto;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012

**Determinazione n. 883 del 31-08-2015:** Affidamento incarico per fornitura e mantaggio pompa caprari per il serbatoio comunale alla ditta Elettromeccanica Falla Aldo di Scicli c/da Arizza CIG X0915265C8.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012

**Determinazione n. 938 del 09-09-2015:** Art. 125 comma 11 D.L.vo 163/2006. Affidamento alla ditta Narcisi Umberto di Catania, la fornitura di vestiario per gli operatori in servizio al comando di polizia municipale, necessario per i servizi di polizia stradale.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012

**Determinazione n. 944 del 14-09-2015:** Affidamento alla ditta Abbate Viaggi per il trasporto degli anziani del C.D.A. per una gita socio-culturale nei giorni 22 e 23 Settembre 2015.



# CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012.765

**Determinazione n. 1054 del 13-10-2015:** Affidamento alla ditta Marsilla Corrado dei lavori di messa in sicurezza di porzione del muro di recinzione del Cimitero comunale all'altezza del varco di ingresso principale.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012.765

**Determinazione n. 1167 del 05-11-2015:** Affidamento per lavori e fornitura di materiale presso il depuratore comunale alla ditta SEA SpA con sede a Trento, gruppo ATI con l'impresa Priolo edilizia srl. CIG Z6C16EF559.

Per l'esame ed il controllo di detto provvedimento sono presenti il Segretario Generale, ed i Responsabili di P.O. "Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio U.E." e "Ufficio Contratti"

In base all'esame effettuato e analiticamente riportato nella scheda di riferimento, si rilevano gli elementi di criticità indicati nella stessa scheda (tali elementi vengono appresso sintetizzati nella presente relazione) e precisamente:

- Mancata indicazione forma di contratto;
- Mancata allegazione di schema lettera invito;
- Mancata dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi della legge n. 190/2012.765

A questo punto il Segretario Generale, dopo aver preso atto che nessuna scrittura privata è stata presentata dai Responsabili degli uffici, in qualità di Responsabile per l'anticorruzione, dà atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 212 del 12-11-2014. Precisa di avere nominato con propria determinazione n. 4 del 07-05-2015 i referenti nelle persone dei singoli Titolari di posizione organizzativa. I Titolari di posizione organizzativa hanno trasmesso i report quadrimestrali (periodo 01-05-2015/31-08-2015 e 01-09-2015/31-12-2015) di monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio nel settore di propria competenza. Il controllo riportato nella presente relazione anche per tali atti "a rischio" ha evidenziato il rispetto delle competenze degli organi che li hanno adottato e delle disposizioni di legge e di regolamento dell'Ente. Per quanto riguarda il controllo interno di regolarità amministrativa delle determinazioni dirigenziali sono stati evidenziati, sia nella presente relazione che nelle singole schede di monitoraggio, i particolari aspetti di criticità negli atti adottati.



# *CITTA' DI PACHINO*

*Prov. di Siracusa*

Si dà atto che si è proceduto alla verifica della regolarità amministrativa secondo i principi della normativa in vigore per un totale di atti superiormente riportati e che le schede all'uopo utilizzate non vengono allegate alla presente relazione bensì depositate agli atti.

Si invitano comunque i responsabili di settore ad una più attenta verifica dei testi elaborati alla luce delle verifiche effettuate. La presente relazione verrà trasmessa al Sindaco, ai Responsabili degli uffici e servizi, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione nonché pubblicata on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale

f.to Dott. Carmelo Innocente

I Responsabili di P.O.

f.to Sig. Selvaggio Filippo

f.to Sig. Giovanni Marino Cugno Garrano