

*Città di Pachino*  
Provincia di Siracusa

Resp. III Settore  
Blundo  
E 604

Ufficio: RAGIONERIA  
PRELIMINARE  
DEL 13-06-2017 N.50

**DETERMINAZIONE SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI E  
PERSONALE.**

**N. 624 DEL 14 GIU 2017**

**Oggetto: ATTUAZIONE ADEMPIMENTI DI CUI AL DLGS. N. 81/2008 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. AVVIO PROCEDURE  
PER SELEZIONE AFFIDAMENTI INCARICHI DI R.S.P.P. ESTERNO E  
MEDICO COMPETENTE PER GLI ANNI 2017 - 2019. APPROVAZIONE  
AVVISI PUBBLICI E MODELLI.**

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
"SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"  
DOTT. VINCENZO BLUNDO**

**nominato con Determinazione del Sindaco n. 26 del 13/04/2017**

Premesso che con Deliberazioni di G.M. n. 79 del 12/05/2017 e n. 80 del 12/05/2017 si è proceduto ad approvare l'atto di indirizzo rispettivamente per la nomina del RSPP esterno per lo svolgimento di tutte le attività previste dal DLgs. n. 81/2008 come integrato dal DLgs. n. 106/2009 e per la nomina del Medico competente nel sistema di sicurezza e prevenzione aziendale per il triennio 2017 - 2019, ai sensi del DLgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che con le due suddette Deliberazioni di G.M. n. 79/2017 e n. 80/2017 è stato dato indirizzo al Responsabile del III Settore "Servizi Finanziari e Personale" al fine dell'attuazione degli adempimenti di cui al DLgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dell'avvio e conclusione delle procedure per la selezione pubblica sia per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno per gli anni 2017 - 2019 che per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per il triennio 2017 - 2019;

Rilevato che nel dispositivo delle due menzionate Deliberazioni di G.M. n. 79/2017 e n. 80/2017 sono disciplinati in via generale i criteri di valutazione comparativa dei candidati;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del DLgs. n. 163/2006, per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Precisato altresì, come da dispositivo delle menzionate Deliberazioni di G.M. che è compito del responsabile del procedimento acquisire presso il sito dell'ANAC il relativo CIG ed attuare quanto previsto dal DLgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 26 e seguenti;

Visto il DLgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il DLgs. n. 163 del 12/04/2006;

Visto il DLgs. n. 81 dello 09/04/2008;

Visto il DLgs. n. 106 dello 03/08/2009;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario riattivare per il triennio 2017/2019 le attività di Datore di lavoro e l'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al DLgs n. 81/2008 e s.m. e. i. indispensabili a rendere sicure le postazioni di lavoro e:

- procedere alla nomina del RSPP esterno per lo svolgimento di tutte le attività previste dal DLgs. n. 81/2008, aggiornato ed integrato dal DLgs. n. 106/09, ed in particolare finalizzata:

1. all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28,comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune di Pachino;
2. all'elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola struttura comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera a), del DLgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del DLgs. citato;
3. allo svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del DLgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune di Pachino, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;

- procedere alla nomina del Medico competente per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. redazione del Protocollo sanitario insieme al Datore di lavoro e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
2. effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici) previsti nel protocollo sanitario;
3. definizione dei giudizi di idoneità alla mansione dei lavoratori;

4. istituzione ed aggiornamento, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
5. informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
6. comunicazione dei risultati, in forma anonima, degli accertamenti sanitari al Rappresentante per la sicurezza;
7. controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza almeno biennale; -effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori, solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
8. collaborazione con il Datore di lavoro ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'organizzazione del Pronto Soccorso;
9. collaborazione con il Datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza;

Visto che ai sensi dell'art. 125 comma 11, del DLgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni: " per servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Redatti gli "AVVISI" di selezione e i Modelli di partecipazione, allegati, da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Pachino e all'Albo Pretorio;

Acquisiti presso il sito dell' ANAC in data 13/06/2017 i relativi CIG del RSPP esterno (CIG ZA11EFC11C) e del Medico competente (CIG Z0D1EFC070);

Visto il DLgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni " ed in particolare gli artt. 26 e seguenti;

Visto il DLgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Testa unico delle leggi degli Enti, ed in particolare la seconda parte concernente l'Ordinamento Finanziario e Contabile";

Vista la Legge 08/06/1990, n. 142 nel testo recepito con L.R. n. 48/1991 e la legge 07/08/1990, n. 241;

Visto il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 23/98;

## **DETERMINA**

1)Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intendono qui interamente riportate e trascritte.

2)Di avviare le procedure per la selezione del RSPP esterno (CIG ZA11EFC11C) per lo svolgimento di tutte le attività previste dal DLgs. n. 81/2008, aggiornato ed integrato dal DLgs. 106/09 e del Medico competente (CIG Z0D1EFC070);

3)Di approvare gli allegati Avvisi e i Modelli di partecipazione, che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale;

4)Di stabilire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione a tutto il 17/07/2017;

5)Di disporre la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'Ente;

6)Di riservarsi di impegnare le spese necessarie all'espletamento degli incarichi ai Capitoli di Uscita n. 33/4 e n. 73 del Bilancio di Previsione 2017 in corso di approvazione, ad avvenuta selezione;

7)Di disporre a carico del Responsabile del procedimento dell'Ufficio E – Government la pubblicazione nell'apposita sezione del Sito istituzionale dell'Ente degli atti di cui al superiore punto 3), ai sensi degli artt.26 e seguenti del DLgs. 14 marzo 2013, n. 3.

8)Di trasmettere il presente provvedimento al Signor Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio E– Government, al Responsabile del III Settore “Servizi Finanziari e Personale” e all'Ufficio Ragioneria.

9)Di dare atto che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva e viene pubblicata a norma di legge, all'Albo Pretorio dell'Ente, giusta Art. 8 della L.R. n. 39 del 16/10/1997.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente  
BRUNDO VINCENZO





*Città di Pachino*  
*Provincia di Siracusa*



**Settore III**  
**“SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE”**

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al DLgs. 81/2008 e s.m.i.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DOTT. VINCENZO BLUNDO**

Visto il DLgs. n. 165/2001;

Visto il DLgs. n. 163/2006;

Visto il DLgs. n. 81/2008;

Visto il DLgs. n. 106/2009;

**EMANA**

Il seguente avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso il Comune di Pachino – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – PACHINO (SR)

**ART. 1 — OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.17 del DLgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., per il triennio 2017/2019.

1. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal DLgs. n. 81/2008, aggiornato ed integrato dal DLgs. n. 106/09, in particolare dagli artt. 33-37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché nella collaborazione con il Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto della convenzione lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art. 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
  - elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola struttura comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera a, del DLgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del DLgs. citato;
  - svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del DLgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;
  - approntamento della segnaletica di sicurezza e della documentazione inerente il rischio incendio specifico per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili adibiti a sede del Comune, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
  - assicurazione di almeno una presenza mensile in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza e, l'istruzione di eventuali nuovi assunti;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - verifiche strumentali microclimatiche e di illuminamento negli edifici comunali;
- Inoltre, il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:
- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
  - obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

2. Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art. 6 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunchè.

3. Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 del decreto in argomento, si rinvia a quanto indicato al successivo art. 2, punto 3.

4. Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di lavoro:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario. Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al DLgs. n. 81 citato.

## ART.2—DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La durata dell'incarico è fissata per il triennio 2017/2019. L'affidamento dell'incarico è rinnovabile per ugual periodo, a discrezione dell'Amministrazione.
2. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati al precedente art. 1, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunchè.
3. Il servizio si svolgerà presso la sede del Comune di Pachino, nonché in tutte le altre nelle altre sedi comunali ove sono dislocati i vari uffici.
4. Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

## ART.3—REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1° comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del DLgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del DLgs. n. 81/2008;
  - e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto da almeno 60 mesi ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
  - f) avere espletato nell'ultimo quinquennio almeno un incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP presso Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Scuole o Aziende private per almeno 6 mesi continuativi.
2. Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

## ART.4-MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pachino (SR) entro il giorno 17/07/2017 alle ore 14,00, (*farà fede esclusivamente la data di presentazione apposta dall'addetto alla ricezione posta e non il timbro postale*), un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, per assicurare l'integrità e la segretezza, dal titolare o legatario rappresentante del concorrente, da indirizzarsi al Comune di Pachino – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – PACHINO (SR), sul quale deve chiaramente risultare, oltre al nome e la ragione sociale della ditta mittente, la seguente scritta: "Incarico responsabile servizio prevenzione e protezione dei lavoratori dipendenti del Comune di Pachino"- Comune di Pachino - Provincia di Siracusa - Sede Municipale – Via XXV Luglio, n. 20 - 96018 PACHINO - Tel. 0931/803159 -Fax 0931/593076 pec: [ufficio\\_finanziario.pachino@pec.it](mailto:ufficio_finanziario.pachino@pec.it); e – mail: [ragioneria.pachino@tin.it](mailto:ragioneria.pachino@tin.it).

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine delle ore 14,00 del giorno 17/07/2017 non verranno prese in considerazione.

Il plico deve contenere due buste distinte, che dovranno a loro volta essere idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali si dovranno inserire:

**Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa**



a) istanza di partecipazione (allegato n. 1) in carta libera, con specifica indicazione dell'oggetto della selezione, sottoscritta dal legale rappresentante se trattasi di società di servizi o direttamente dai soggetti abilitati di cui al precedente art. 3, c. 2): in ogni caso, dovrà essere indicato il soggetto fisico che assumerà l'incarico di "responsabile" e dovrà essere garantito il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, c. 1, lettere a), b), c), d) ed f) fornendo copia autenticata della relativa documentazione;

b) curriculum formativo e professionale;

(per i soggetti giuridici di cui all'art. 3 comma 2, questi dovranno allegare il curriculum personale del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP (per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del contratto);

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il titolo di studio posseduto ed i servizi di RSPP effettuati;

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante:

- di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del DLgs. n. 163/2006;

- il possesso in capo al professionista che assumerà nominativamente l'incarico di cui all'oggetto, dei requisiti professionali necessari;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

- di essere iscritto al Registro delle imprese della CCIAA (per le società — con indicazione dell'anno di iscrizione, della Provincia di competenza e del numero di iscrizione) dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende, ovvero è coerente con l'oggetto della presente selezione;

- di non avere in corso piani di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14. della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 della legge, 266/2002 e s.m.i;

- di avere effettuato sopralluogo presso le sedi comunali di Pachino, di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, pena l'esclusione dalla selezione, da copia del documento di identità dei dichiaranti.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per effettuare il sopralluogo, è necessario contattare preventivamente il Datore di Lavoro al numero: 0931/803159.

#### **Busta n. 2 — Offerta economica**

L'offerta economica, debitamente sottoscritta dal professionista o dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente, indichi il ribasso, in cifre ed in lettere, sull'importo indicato, per la fornitura del servizio in oggetto, in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Ente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I plichi potranno essere fatti pervenire al Comune di Pachino secondo le seguenti modalità:

a) direttamente presso l'Uff. Protocollo del Comune in Via XXV Luglio n. 20 - 96018 - PACHINO (SR) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 — il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

b) a mezzo posta. Nel caso di invio a mezzo posta, la domanda, dovrà pervenire, pena esclusione, al protocollo comunale entro la data di presentazione stabilita nel presente avviso, indipendentemente dalla data di spedizione, facendo fede quindi la data di ricezione e non di spedizione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

Non saranno ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

a) pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Pachino oltre il termine previsto nel presente avviso;

b) prive del curriculum del candidato o dei documenti richiesti;

- c) prive dell'individuazione del tecnico/professionista che svolgerà l'incarico di RSPP nel caso di soggetti di cui all'art. 3 comma 2;
- d) prive del curriculum del tecnico/professionista individuato di svolgere l'incarico di RSPP nel caso di soggetti di cui all'art. 3 comma 2;
- e) prive delle dichiarazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 4;
- f) qualora indicanti condizioni di prezzo e/o ulteriori prezzi;
- g) qualora indicanti condizioni per l'espletamento del servizio;
- h) in cui non sia stata sottoscritta la domanda o il curriculum.

Il Funzionario Responsabile procederà all'espletamento del procedimento per l'affidamento del servizio.

Documentazione aggiuntiva rispetto a quella richiesta al presente articolo non sarà oggetto di valutazione e non produrrà alcun punteggio ulteriore rispetto a quello individuato unicamente al successivo art. 5, c. 1, lett. a).

#### **ART. 5 — VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:

**A) 25 punti (punteggio massimo)** sulla base di:- titolo di studio posseduto (laurea):

TITOLO STUDIO	PUNTI
Laurea	25

**B) 8 punti (punteggio massimo)** per il voto finale del titolo di studio, secondo la seguente tabella:

**Al diploma di laurea o altro diploma di grado universitario richiesti sono attribuiti fino ad un massimo di punti 8.**

Nei limiti degli 8 punti al titolo di studio vengono attribuiti:

- se conseguito con una votazione da 66 a 80, punti 0,50;
- se conseguito con una votazione da 81 a 85, punti 1;
- se conseguito con una votazione da 86 a 90, punti 2;
- se conseguito con una votazione da 91 a 95, punti 3;
- se conseguito con una votazione da 96 a 100, punti 4;
- se conseguito con una votazione da 101 a 105, punti 5;
- se conseguito con una votazione da 106 a 110, punti 6;
- se conseguito con una votazione di 110 e lode, punti 8.

**C) 15 punti (punteggio massimo)** per esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con particolare riguardo agli Enti Locali. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata di ciascun incarico ed al tipo di Ente come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi e non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

## DURATA SERVIZIO

	Servizio prestato negli Enti Locali	Servizio prestato in altri Enti pubblici Scuole e Aziende private
COMPRESA TRA 6 MESI E 1 ANNO	Punti 1	Punti 0,75
MAGGIORE DI 1 ANNO E FINO A 3 ANNI	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	Punti 1,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6
MAGGIORE DI 3 ANNI SENZA LIMITI	Punti 3 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6	Punti 2,25 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio "Pm" saranno attribuiti 15 punti, agli altri concorrenti, saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula:

$y = (P/Pm) * 15$  in cui:

- P rappresenta il punteggio dell'i-esimo concorrente (calcolato come sopra) e Pm rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

**D) 52 punti (punteggio massimo) sulla base dell'offerta economica secondo) il seguente schema:**

- 52 punti all'offerta più bassa;

- x punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo:  $x = (Ob/0) * 52$  in cui 0 rappresenta il valore dell'offerta e Ob rappresenta il valore dell'offerta più bassa.

In ogni caso l'offerta non potrà essere superiore a quanto indicato all'art. 7 "Prezzo del servizio". Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura d'affidamento.

Il punteggio di cui alla lettera C) sarà valutato solamente sulla base della dichiarazione (lettera c) dell'art. 4) di servizi prestati dal professionista che svolgerà personalmente l'incarico di RSPP. Pertanto nel caso delle Società o dei Consorzi di cui al precedente art. 3, comma 2., il punteggio sarà attribuito in base al curriculum del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà loro assegnato per incarichi affidati alla Società/Consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

### ART.6— FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato congiuntamente all'adozione di apposita determinazione da parte del Funzionario responsabile, con successiva Convenzione autenticata e, con possibilità di essere trascritta a spese dell'aggiudicatario, a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Entro il termine perentorio di dieci giorni consecutivi dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Funzionario Responsabile;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura;

L'incarico di collaborazione dovrà essere svolto sotto il coordinamento del Funzionario individuato dall'Amministrazione Comunale;

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro nè inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente;

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 3 c. 2, qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'offerta, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la Società/Consorzio, niente possa pretendere o eccepire.

L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanta descritto nel presente avviso.

L'Ente si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza della Convenzione, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

#### **ART.7—PREZZO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI**

1. L'importo base, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene fissato in euro settemila (7.000,00) annui compreso oneri previdenziali, I.V.A. e contributi ed include tutte le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso. Il servizio, che viene considerato "a corpo", sarà aggiudicato in favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

2. Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informano i concorrenti che il Comune di Pachino è dislocato in più sedi ed uffici, dislocati peraltro nello stesso perimetro comunale e facilmente raggiungibili.

A tal fine si precisa che l'organico del Comune è composto da n. 167 dipendenti a tempo indeterminato, n. 6 a tempo determinato ed il Segretario Generale, operanti in settori produttivi riconducibili ai seguenti ambiti: personale amministrativo, tecnico, contabile, legale e di vigilanza.

Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

3. L'importo verrà corrisposto mediante acconti periodici previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal funzionario responsabile, accompagnata da relazione dell'attività espletata.

4. Nell'importo indicato sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti all'art. 1, con la sola esclusione delle planimetrie degli stabili comunali, che saranno fornite dagli uffici competenti.

5. L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi, neanche in caso di aumento del personale in servizio nei limiti di 2/3 unità, per gli adempimenti connessi a tali variazioni. Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per eventuali variazioni, nel numero e/o nell'ubicazione, delle sedi comunali ove presta attività lavorativa il personale dipendente.

6. I documenti di valutazione dei rischi unitamente agli altri documenti competenti al R.S.P.P. dovranno essere presentati in triplice originale cartaceo, siglati e firmati e contestualmente su formato digitale (CDROM), pena la non corresponsione delle competenze previste al precedente comma 1.

#### **ART.8 - CAUZIONE E GARANZIA ASSICURATIVA**

1. Il RSPP, a garanzia della corretta esecuzione del servizio affidatogli, dovrà costituire entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena revoca dell'affidamento, una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura fissata dall'art. 113 DLgs. n. 163/06.

Detta cauzione dovrà avere durata pari a quella contrattuale e dovrà contenere clausola espressa di *"impegno del fideiussore a versare l'importo garantito entro 15 gg dalla richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione"*.

#### **ART.9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal DLgs. n. 196/03.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di gara.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Pachino.

4. Responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile.

Per il semplice fatto della sottoscrizione del presente avviso per accettazione, il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte del Comune di Pachino, ai sensi del DLgs. 30/6/2003, n. 196, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto. I dati personali raccolti saranno

diffusi mediante pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge e potranno essere comunicati, qualora richiesto, alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

5. L'affidamento sarà pubblicato nell' Albo pretorio e sul sito internet della stazione appaltante.

#### **ART. 10. CLAUSOLA FORO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il Foro di Siracusa.

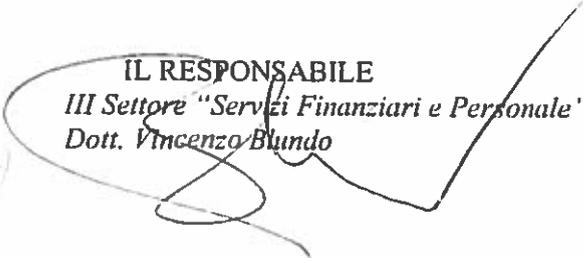
#### **ART. 11—RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E STRUTTURA DI RIFERIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott. Vincenzo Blundo –

tel.0931/803159 – Fax n. 0931/593076

Struttura di Riferimento — III Settore “Servizi Finanziari e Personale” – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – PACHINO (SR).

IL RESPONSABILE  
III Settore “Servizi Finanziari e Personale”  
Dott. Vincenzo Blundo



*Schema di domanda*

AL COMUNE DI PACHINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PACHINO.

Il sottoscritto,  
COGNOME \_\_\_\_\_ e NOME: \_\_\_\_\_ NATO \_\_\_\_\_ A  
\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ PAR  
TITA I.V.A. \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
PROV. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_ INDIRIZZO  
PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE  
AVVISO \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex DLgs. n. 81/2008 presso il Comune di Pachino (SR), come specificato nell'articolo 1 dell'Avviso di selezione.

*A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia*

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1<sup>o</sup> comma, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), l), l), m), m-bis), m-ter) del DLgs. 163/06;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del DLgs. n.81/2008;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto da almeno 60 mesi ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- f) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP, presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni per almeno 6 mesi continuativi.

DICHIARA ALTRESI',

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate.

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda la documentazione prescritta dall'avviso di selezione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
- b) curriculum vitae - professionale sottoscritto:



c) avviso siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate:

d) offerta economica.

e) attestazione di effettuato sopralluogo presso il Comune di Pachino.

Addi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Professionista (\*)

FIRMA

*(\*) in caso di partecipazione alla gara da parte di professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria e società di consulenza, si precisa che il presente capitolato e le annesse dichiarazioni vanno sottoscritte sia dal Professionista indicato in caso di aggiudicazione quale RSPP sia dal rappresentante legale di tali soggetti riuniti, i quali mediante tale sottoscrizione attesteranno quanto sopra.*



**OFFERTA ECONOMICA**

**AL COMUNE DI PACHINO**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PACHINO**

Il sottoscritto, COGNOME e NOME \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ partecipante alla procedura aperta in oggetto

**PRESENTA**

la propria migliore offerta economica per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto. cosi composta:  
- prezzo a corpo offerto:

\_\_\_\_\_ (in cifre)  
\_\_\_\_\_ (in lettere)

compreso I.V.A. e contributo Cassa Previdenza e Assistenza .

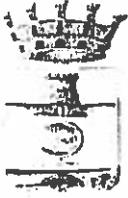
*Luogo*, \_\_\_\_\_ *Data* \_\_\_\_\_

Firma del concorrente \_\_\_\_\_

Da inserire in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "*Offerta economica*"

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO IN CIFRE E QUELLO IN LETTERE SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE QUELLO PIU' FAVOREVOLE PER L'AMMINISTRAZIONE.





# *Città di Pachino*

*Provincia di Siracusa*



## **AVVISO**

### **AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE NEL SISTEMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE AZIENDALE PER IL TRIENNIO 2017/2019.**

Tutti gli interessati, in possesso dei requisiti espressamente previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.L.vo n.81/2008, possono presentare domanda di partecipazione, in busta chiusa, entro il **17/07/2017** al seguente indirizzo:

Datore di Lavoro  
Dott. Vincenzo Blundo  
Settore III "Servizi Finanziari e Personale"  
COMUNE di PACHINO (SR)

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale e la proposta economica.

Si precisa che il compenso annuo stabilito per le prestazioni ammonta a € 6.000,00, al lordo delle ritenute fiscali, su cui dovrà essere formulata la proposta economica.

Si precisa, altresì, che si procederà all'affidamento dell'incarico di che trattasi sulla base della valutazione dei curricula professionali presentati dai candidati, dei requisiti descritti e della formulazione economica delle prestazioni richieste.

L'incarico sarà aggiudicato al professionista che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

Il presente avviso, l'elenco dettagliato delle prestazioni richieste ed il modello di domanda, possono essere ritirati presso il Settore III "Servizi Finanziari e Personale" – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – PACHINO (SR) o scaricati dal sito Internet del Comune : [www.comune.pachino.sr.it](http://www.comune.pachino.sr.it).

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
"SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"  
(Dott. Vincenzo Blundo)**

AL DATORE DI LAVORO  
DEL COMUNE DI PACHINO  
VIA XXV LUGLION. 20  
96018 - PACHINO (SR)

**OGGETTO** Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente nel sistema di sicurezza e prevenzione aziendale, per il triennio 2017/2019.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ it / / \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con studio professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dal DPR 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere residente in Italia, se appartenente a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- 2) di trovarsi nelle condizioni di partecipazione alle procedure di gara previste dall'art. 38 del DLgs. n.163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
- 3) di essere iscritto all'Ordine professionale della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- 4) di essere in regola con i versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- 5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 6) che non sussistono a proprio carico procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n. 1423 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e s.m.i.;
- 7) che non sussistono a proprio carico sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 8) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19.03.1990. n.55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

9) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

10) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dall'Ente che bandisce la gara o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

11) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di provenienza; (ai sensi dell'art. 38 comma 2 del DLgs. n. 163 del 2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili);

12) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

13) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di provenienza;

14) di non essere stato assoggettato all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 (ora art. 14 del DLgs. n. 81 del 2008);

15) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei Patti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, prima comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

16) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato offerta autonomamente;

17) di non avere contenziosi in corso con il Comune di Pachino;

18) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

19) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le indicazioni contenute nell'avviso pubblico e nell'elenco delle prestazioni richieste;

20) di impegnarsi sin d'ora a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il contratto nei termini e nei contenuti che saranno indicati dal Comune;

21) di accettare l'eventuale avvio anticipato delle attività, anche sotto riserva di legge, nel le more della stipulazione del relativo contratto;

22) di essersi recato nei luoghi oggetto della presente gara e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;

23) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- 24) di aver effettuato uno studio approfondito dell'elenco delle prestazioni richieste, di ritenerlo adeguato e attuabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 25) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle attività, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 26) di avere la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria delle attività di che trattasi;
- 27) di ottemperare alle norme previste dal DLgs. n.81/2008 e di osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro;
- 28) che autorizza il Datore di Lavoro a trasmettere ai predetti fax e PEC tutte le comunicazioni previste;
- 29) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR n. 445/2000 e del DPR n. 412/2000, saranno trattati in conformità al DLgs. n. 196/2003. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- 30) che la copia fotostatica del documento di identità allegata a copia conforme all'originale in proprio possesso.

### OFFERTA ECONOMICA

INFINE, PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E DICHIARATO, FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA PARI A € \_\_\_\_\_ (IN LETTERE \_\_\_\_\_) CORRISPONDENTE AL COMPENSO ANNUO STABILITO PER LE PRESTAZIONI PREVISTE DAL PROTOCOLLO SANITARIO ED INDICATE NELL'ELENCO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.

ALLEGATI:

1. CURRICULUM PROFESSIONALE;
2. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

## ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

### ELENCO DETTAGLIATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA SI SPECIFICA CHE L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE COMPRENDERA' LE SEGUENTI ATTIVITA':

- REDAZIONE DEL PROTOCOLLO SANITARIO INSIEME AL DATORE DI LAVORO E AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- EFFETTUAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI (SIA PREVENTIVI CHE PERIODICI!) PREVISTI NEL PROTOCOLLO SANITARIO;
- DEFINIZIONE DEI GIUDIZI DI IDONEITA' ALLA MANSIONE DEI LAVORATORI;
- ISTITUZIONE ED AGGIORNAMENTO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', PER OGNI LAVORATORE SOGGETTO A SORVEGLIANZA SANITARIA, DI UNA CARTELLA SANITARIA E DI RISCHIO;
- INFORMAZIONE AI LAVORATORI SUGLI ACCERTAMENTI SANITARI, SULLA LORO NECESSITA' E SUI RISULTATI;
- COMUNICAZIONE DEI RISULTATI, IN FORMA ANONIMA, DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI AL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA;
- CONTROLLO DI SICUREZZA E SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, CON VISITE A FREQUENZA ALMENO BIENNALE; EFFETTUAZIONE DI VISITE MEDICHE SU RICHIESTA DEI LAVORATORI, SOLO SE GIUSTIFICATE SULLA BASE DI RISCHI PROFESSIONALI;
- COLLABORAZIONE CON IL DATORE DI LAVORO ED IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL PRONTO SOCCORSO;
- COLLABORAZIONE CON IL DATORE DI LAVORO PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN TEMA DI SICUREZZA.

SI COMUNICA CHE LE PRESTAZIONI SOPRACITATE SARANNO EFFETTUATE PRESSO IDONEO LOCALE, ADEGUATAMENTE ALLESTITO E MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ENTE.

SI PRECISA CHE I DIPENDENTI DEL COMUNE DI PACHINO SONO N. 167 A TEMPO INDETERMINATO, N. 6 A TEMPO DETERMINATO ED IL SEGRETARIO GENERALE.



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 14 GIU 2017 *REP. 1358*

Pachino, li 14 GIU 2017

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il Responsabile di F. O.  
del settore "Affari Locali"  
Istr. Centro Servizi Terr. TUSA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14 GIU 2017 al 29 GIU 2017 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---