



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 12-12-2022 N. 63

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 17:27 e seguenti, in Pachino nella Casa Comunale, in seguito ad invito di convocazione, la Giunta Comunale riunita sotto la Presidenza della **Sindaca Dott.ssa Petralito Natalina** con l'intervento degli Assessori:

Petralito Natalina	Sindaca	P
Russo Aldo	Vice Sindaco	P
Luciano Angelo	Assessore	A
Avolese Salvatore	Assessore	P
Rubera Marilena	Assessore	P
Guarino Massimo	Assessore	P

Presenti n. 5 Assenti n. 1.

Con l'assistenza del **VICE SEGRETARIO GENERALE Dott. BLUNDO VINCENZO** ha adottato la seguente deliberazione.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art. 12 della L.R.23/12/2000 n. 30.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla **Regolarità Tecnica**: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BLUNDO VINCENZO

Data: 02-12-2022

Parere del Responsabile del servizio in merito alla **Regolarità Contabile**: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BLUNDO VINCENZO

Data: 02-12-2022

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
“SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE”**

Dott. Vincenzo Blundo

nominato con Determinazione Sindacale n. 30 dello 01/09//2022

Il sottoscritto Dott. Vincenzo Blundo, nella qualità di Posizione Organizzativa del Settore III “Servizi Finanziari e Personale”, propone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l’approvazione di un documento denominato “Piano della Performance”;

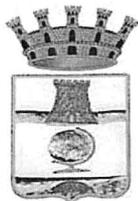
Considerato che il “Piano della Performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Richiamati:

- L’art. 4 del D.L.gs. n. 165/2001 il quale dispone che *“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: (...) b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione”*;
- L’art. 4 del D.L.gs. n. 150/2009, in base al quale le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all’interno, che all’esterno dell’Amministrazione;
- L’art. 147, comma 2, del D.L.gs. n. 267/2000 secondo cui il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediate tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

Visto il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 76 dello 03/11/2009;

Visto il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance aggiornato al D.L.gs. n. 74/2017 approvato con Deliberazione di G.M. n. 132 del 30/08/2018;



Città di Pachino
Provincia di Siracusa



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL
12 DIC 2022.

Il presente documento costituisce il piano della performance che è il risultato della prima fase del ciclo di gestione della performance, introdotto dal decreto legislativo n. 150/2009, rispetto al quale il comune di Pachino, ispirandosi ai principi fondamentali contenuti nel richiamato decreto, ha avviato il procedimento di adeguamento del proprio ordinamento avvenuto con l'approvazione del Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 76 dello 03/11/2009.

Caratteristiche dell'ente

Pachino è un comune collinare di 22.263 abitanti, a 3 Km dal mare, ubicato nell'area sud orientale della provincia di Siracusa, da cui dista circa 52 Km, confinando a sud con il Comune di Portopalo di Capo Passero.

E' notoriamente conosciuto per la produzione del pomodoro ciliegino e la frazione di Marzamemi è uno dei centri di attrazione turistica tra i più nota della Sicilia.

La condizione socio - economica delle famiglie risente della contrazione dei consumi derivante dalla persistente crisi finanziaria di questi ultimi anni. Il peggioramento dal punto di vista economico è riscontrabile soprattutto nel campo agricolo, con il crollo dei prezzi alla produzione e la difficoltà a vendere. Tale situazione, per un paese ad alta vocazione agricola, si ripercuote su tutto il tessuto economico produttivo. I miglioramenti invece sono riscontrabili nella qualità dei rapporti sociali e in un incremento del turismo specialmente nella frazione marinara di Marzamemi, nei mesi di Luglio e Agosto.

Le numerose seconde case determinano una forte crescita della popolazione nel periodo estivo, senza, tuttavia, comportare un incremento del numero dei residenti.

Il forte incremento stagionale della popolazione nei mesi di Luglio e Agosto, determina un maggior carico in termini di servizi che l'Ente è chiamato a rendere, in misura di gran lunga superiore a quello che grava su comuni appartenenti alla medesima fascia demografica.

L'Economia insediata riguarda soprattutto i Settori della Serricoltura, della Vitivinicoltura, dell'Industria conserviera (prodotti ittici), della Piscicoltura, del Turismo (esercizi pubblici - strutture di ricezione turistica - agriturismo - attività commerciali).

Per quanto riguarda il territorio, la superficie è Km² 50,47, le strade provinciali sono 39,80 Km, le strade comunali sono 200 Km e le strade vicinali sono 30,10 Km.

I Piani e gli Strumenti urbanistici vigenti sono il Piano Regolatore e il Piano di edilizia economica e popolare.

Il Comune di Pachino nell'anno 2022 presenta una Dotazione Organica di n. 108 dipendenti occupati in servizio a tempo indeterminato alla data dello 01/04/2022, ripartiti nel modo seguente:

N. 4 FUNZIONARI – Categoria Giuridica D.3

N. 5 ISTRUTTORI DIRETTIVI – Categoria Giuridica D.1

N. 63 ISTRUTTORI – Categoria Giuridica C.1

N. 7 COLLABORATORI PROFESSIONALI – Categoria Giuridica B.3

N. 26 ESECUTORI – Categoria Giuridica B.1

N. 3 OPERATORI – Categoria Giuridica A.1

Il personale a tempo determinato consiste in n. 3 unità di personale.

I Settori della Dotazione Organica nell'anno 2022 sono 8, e precisamente:

-Settore I “Affari Generali – Legale - Contratti”;

-Settore II “Servizi Demografici – Elettorale”

-Settore III “Servizi Finanziari e Personale”

-Settore IV “Lavori Pubblici – Urbanistica”

- Settore V “Territorio e Ambiente”
- Settore VI “Polizia Municipale”
- Settore VII “Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Turismo”
- Settore VIII “Entrate”

Le Posizioni Organizzative incaricate, sino al 31/12/2022, sono le seguenti:

Dallo 01/01/2022 al 28/02/2022:

- Settore I “Affari Generali – Legale - Contratti” – Sign. Tusa Mariano – Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3 – Indennità di Posizione: € 12.000,00;
- Settore II “Servizi Demografici – Elettorale” – Dott.ssa Bruno Vincenza – Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.4 – Indennità di Posizione € 12.000,00;
- Settore III “Servizi Finanziari e Personale” e Settore VIII “Entrate” – Dott. Blundo Vincenzo – Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 – Indennità di Posizione € 16.000,00;
- Settore IV “Lavori Pubblici – Urbanistica” – Geom. Malandrino Corrado – Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3 – Indennità di Posizione € 16.000,00;
- Settore V “Territorio e Ambiente” – Sig.ra Savarino Corradina – Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C.1 – Posizione Economica C.1 – Indennità di Posizione € 9.500,00;
- Settore VI “Polizia Municipale” – Comandante di PM. Giuliano Vincenzo – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 – Indennità di Posizione € 16.000,00;
- Settore VII “Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Turismo” – Dott.ssa Falco Maria Concetta – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.1 – Indennità di Posizione € 9.500,00;

Dallo 01/03/2022 al 31/08/2022

- Settore I “Affari Generali – Legale - Contratti” – Sign. Tusa Mariano – Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3 – Indennità di Posizione: € 12.000,00;
- Settore II “Servizi Demografici – Elettorale” – Dott.ssa Bruno Vincenza – Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.4 – Indennità di Posizione € 12.000,00;
- Settore III “Servizi Finanziari e Personale” e Settore VII “Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Turismo” – Dott. Blundo Vincenzo – Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 – Indennità di Posizione € 16.000,00;

-Settore IV “Lavori Pubblici – Urbanistica” – Geom. Malandrino Corrado – Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3 – Indennità di Posizione € 16.000,00;

Settore V “Territorio e Ambiente” – Sig.ra Savarino Corradina – Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C.1 – Posizione Economica C.1 – Indennità di Posizione € 9.500,00;

-Settore VI “Polizia Municipale” – Comandante di PM. Giuliano Vincenzo – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 – Indennità di Posizione € 16.000,00;

-Settore VIII “Entrate” – Sig. Bordieri Giuseppe – Categoria Giuridica C.1 – Posizione economica C.5 (con mansioni superiori della Categoria D) – Indennità di Posizione € 16.000,00.

Dallo 01/09/2022 al 31/12/2022

-Settore I “Affari Generali – Legale - Contratti” – Sign. Tusa Mariano – Istruttore Direttivo – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3 – Indennità di Posizione: € 14.000,00;

-Settore II “Servizi Demografici – Elettorale” – Dott.ssa Bruno Vincenza – Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.4 – Indennità di Posizione € 12.000,00;

-Settore III “Servizi Finanziari e Personale” **-Settore VII** “Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Turismo” e **Settore VIII** “Entrate” – Dott. Blundo Vincenzo – Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 – Indennità di Posizione € 16.000,00;

-Settore IV “Lavori Pubblici – Urbanistica” e **Settore V** “Territorio e Ambiente” – Geom. Malandrino Corrado – Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3 – Indennità di Posizione € 16.000,00;

-Settore VI “Polizia Municipale” – Comandante di PM. Giuliano Vincenzo – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 – Indennità di Posizione € 16.000,00;

Richiamati:

- L’art. 4 del D.L.gs. n. 165/2001 il quale dispone che “*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: (...) b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione*”;
- L’art. 4 del D.L.gs. n. 150/2009, in base al quale le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,

con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

- L'art. 147, comma 2, del D.L.gs. n. 267/2000 secondo cui il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediate tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

Visto il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 76 dello 03/11/2009;

Visto il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance aggiornato al D.L.gs. n. 74/2017 approvato con Deliberazione di G.M. n. 132 del 30/08/2018;

Considerato che, relativamente all'anno 2021, le linee guida della Commissione Straordinaria sono state condizionate dagli effetti della pandemia da Covid 19, in conseguenza della quale per l'anno 2021 gli obiettivi da raggiungere hanno risentito dell'ordinarietà dell'azione amministrativa e del perseguimento di fini non politici della Commissione Prefettizia;

Rilevato che gli obiettivi per l'anno 2021 sono stati necessariamente confermativi, causa l'emergenza Covid 19, degli stessi obiettivi per gli anni 2019 e 2020;

Precisato che, nel quadro generale di una azione di risanamento delle casse comunali, attesa la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente avvenuta con Deliberazione di C.S. n. 8 del 22/08/2019, tutti gli obiettivi 2022, in collegamento con le risorse e i valori attesi di risultato, sono rivolti, come per gli anni 2019, 2020 e 2021, alla eliminazione di tutte le condizioni di deficit strutturale finanziario;

Le misure e le azioni previste nel PTPCT 2022 - 2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 15 del 21/04/2022, costituiscono obiettivi strategici della performance.

IL PIANO VIENE COSÌ STRUTTURATO:

Parte generale

Parte prima - Obiettivi strategici pluriennali

Gli obiettivi strategici pluriennali, nello specifico sono: il piano per le politiche di bilancio, il piano per le politiche di welfare, il piano per lo sviluppo economico, il piano per il turismo e la cultura, il piano delle opere comunali, il piano per la sicurezza dei cittadini, il piano per l'ambiente e l'energia, il piano per l'ottimizzazione della macchina comunale.

E, al contempo:

- migliorare il processo di programmazione degli interventi e delle attività assicurando livelli standard qualitativi nella manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale ai fini di una ottimizzazione delle risorse disponibili e della capacità di spesa;
- agevolare le relazioni con i cittadini utenti razionalizzando l'accesso ai servizi,
- migliorare la trasparenza attraverso l'ottimizzazione della comunicazione esterna;
- sviluppare il gettito ordinario delle entrate tributarie;
- attivare tutti i percorsi necessari per l'autonomia energetica nel settore delle fonti energetiche rinnovabili;
- raggiungimento dell'equilibrio finanziario;

Parte seconda-obiettivi strategici annuali di struttura

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base alle previsioni del Decreto Legislativo n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua, quindi, una definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance individuale ed organizzativa.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo della gestione della performance che, in base all'articolo 4 del D.lgs. 150/2009 si articola in:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Pachino nell'ottica della definizione annuale degli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, ha redatto il seguente piano degli obiettivi per l'anno 2022, nella considerazione che, relativamente all'anno 2021, le linee guida della Commissione Straordinaria sono state condizionate dagli effetti della pandemia da Covid 19, in conseguenza della quale per l'anno 2021 gli obiettivi da raggiungere hanno risentito dell'ordinarietà dell'azione amministrativa e del perseguimento di fini non politici della Commissione Prefettizia e sono stati necessariamente confermativi, causa l'emergenza Covid 19, degli stessi obiettivi per gli anni 2019 e 2020;

Si precisa che, nel quadro generale di una azione di risanamento delle casse comunali, attesa la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente avvenuta con Deliberazione di C.S. n. 8 del 22/08/2019, tutti gli obiettivi 2022, in collegamento con le risorse e i valori attesi di risultato, sono rivolti, come per gli anni 2019, 2020 e 2021, alla eliminazione di tutte le condizioni di deficit strutturale finanziario;

È da rilevare che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Naturalmente dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi stabiliti per l'anno 2022, per le ragioni superiormente espresse, suddivisi per posizione organizzativa di riferimento, sono i seguenti.

La valutazione della performance individuale sarà effettuata in base al sistema di valutazione di cui al Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance aggiornato al D.L.gs. n. 74/2017 approvato con Deliberazione di G.M. n. 132 del 30/08/2018;

Ciò premesso, di seguito si riportano articolati per area, il piano degli obiettivi da raggiungere nell'anno 2022:

AREA AMMINISTRATIVA

Piano degli obiettivi

I Settore - Resp. di P.O. Sig. Mariano Tusa

VII Settore – Resp. Di P.O. Dott. Vincenzo Blundo (Dallo 01/03/2022 al 31/12/2022)

VII Settore – Resp. Di P.O. Dott. ssa Maria Concetta Falco (Dallo 01/01/2022 al 28/02/2022)

Competenze del Responsabile del Settore:

- Responsabile servizio segreteria ed affari generali, servizio pubblica istruzione, cultura, turismo, sport e spettacolo, servizio socio-assistenziale;
- direzione, gestione e coordinamento del Settore;
- in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:
 - a)al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
 - b)all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Generale;
 - c)alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposta e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - d)al buon andamento e della economicità della gestione;

-esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.

Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria di seguito si individuano:

Obiettivi dell'intero Settore:

- Assicurare livelli e standard qualitativi nell'erogazione dei servizi adeguando la struttura alle esigenze gestionali ed alle novità legislative, assicurando una sana gestione dell'ente e garantendo accessibilità totale interna ed esterna alle informazioni mediante una comunicazione chiara, completa e costante

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

-Ufficio Sport : Avviso pubblico per la concessione di impianti sportivi;

-Ufficio Servizi Sociali: Bandi SPRAR, Asilo Nido, PAC infanzia – Avvio procedure per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale agli alunni portatori di handicap; -

Procedura aperta per la fruizione gratuita del trasporto di soggetti a rischio – Avvio procedure per

Bando di gara per inserimento lavorativo disabili – Avvio procedure per la realizzazione del

servizio civile – Avvio al lavoro di soggetti sottoposti alla supervisione dello UEPE (Ufficio

Esecuzione Penale) – Razionalizzazione dell'assistenza domiciliare. Riapertura e potenziamento

Asili Nido; Piano di zona Distretto sociosanitario D46, verifica utilizzo fondi e attuazione progetti.

Utilizzo fondi regionali per migranti.

-Ufficio Segreteria: Attivazione protocollo digitale – Riordino archivi comunali, anche in formato

digitale; Digitalizzazione elenco Associazioni e relative documentazioni, controllo documentazioni,

richieste antimafia, inserimento nel relativo Albo. Democrazia partecipata.

-Servizio Legale e Contenzioso: Istituzione planning digitale centralizzato;

-Ufficio Pubblica Istruzione: Bando refezione scolastica;

-Ufficio Biblioteca: sistemazione e catalogazione libri; Organizzazione eventi culturali.

-Ufficio Turismo: Applicazione tassa di soggiorno. Verifica evasione.

II Settore “Servizi Demografici – Elettorale” - Resp. di P.O. Dott.ssa Vincenza Bruno

Competenze del Responsabile del Settore:

-Responsabile servizi demografici ed elettorale;

-direzione, gestione e coordinamento del Settore;

-in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

-responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:

a)al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;

b)all'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Generale;

c)alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposta e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;

d) al buon andamento e della economicità della gestione;

- esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffidà e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.

Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria di seguito si individuano:

Obiettivi dell'intero Settore:

- Assicurare livelli e standard qualitativi nell'erogazione dei servizi adeguando la struttura alle esigenze gestionali ed alle novità legislative, assicurando una sana gestione dell'ente e garantendo accessibilità totale interna ed esterna alle informazioni mediante una comunicazione chiara, completa e costante

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

- Servizi Demografici: Subentro in A.N.P.R. – Censimento della popolazione e delle abitazioni – Censimento della salute – Snellimento procedure e adempimenti con la Prefettura – Elezioni Regionali e Nazionali.

AREA FINANZIARIA

Piano degli obiettivi:

III Settore "Servizi Finanziari e Personale" - Resp. Di P.O. Dott. Vincenzo Blundo

Competenze del Responsabile dell'area finanziaria:

- Direzione, gestione e coordinamento dell'area:
 - in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:
 - al perseguimento degli obiettivi che saranno assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
 - all'attuazione del piano anticorruzione e delle leggi sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario generale;
 - ai rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposta e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - al buon andamento e della economicità della gestione;
 - esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffidà e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.

● Responsabile Servizio Finanziario:

- verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;
- parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale;
- visto di copertura finanziaria su tutte le determinazioni sottoposte dalle diverse aree e trasformazione delle stesse in atti definitivi;
- tenuta della contabilità dell'Ente nelle forme e nei termini voluti dalla legge;
- attività di competenza specificate nel Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
- segnalazioni obbligatorie alla Sindaca, al Segretario Generale, all'Organo di Revisione ed alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo di fatti o atti di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che possano, a suo giudizio, comportare gravi irregolarità di gestione o provocare danni all'Ente, nonché comunicazioni sull'eventuale verificarsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio.

Obiettivi dell'area finanziaria

- Programmazione e gestione dei bilanci previsti dalla nuova normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e da quella sul dissesto;
- rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione;
- rapporti con gli altri uffici dell'ente per la predisposizione degli atti di indirizzo e di gestione;
- lavorazione e controlli sugli atti trasmessi al servizio finanziario;
- rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni;
- rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria
- controlli previsti dalla legge in materia fiscale, previdenziale e dalle altre norme in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni.
- Predisposizione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.
- Revisione IVA e IRAP (istituzionale e commerciale)

Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria e a quelli connessi al completo recepimento della normativa in materia di armonizzazione contabile e sul dissesto, si individua la prosecuzione degli interventi finalizzati al raggiungimento dei sottoelencati obiettivi:

- Assicurare livelli e standard qualitativi nell'erogazione dei servizi adeguando la struttura alle esigenze gestionali ed alle novità legislative, assicurando una sana gestione dell'ente e garantendo accessibilità totale interna ed esterna alle informazioni mediante una comunicazione chiara, completa e costante;

- Proseguire nell'applicazione di strategie rivolte alla dematerializzazione ed a diffondere l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

- OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

- avvio procedure per l'attivazione delle entrate proprie;
- referto controllo strategico anno 2022;
- procedure per l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione ipotesi;
- gestione finanziaria del dissesto di specifica competenza dell'area;
- rapporti e adempimenti con l'OSL per la gestione della procedura semplificata;
- approvazione nei termini di legge, con la collaborazione di tutti gli uffici dell'Ente, degli strumenti di programmazione, di rendicontazione e degli altri documenti contabili del dissesto;
- supporto agli uffici per la predisposizione degli atti di gestione e di indirizzo;
- ulteriore riduzione dei tempi di lavorazione a seguito di potenziamento dell'ufficio ed ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure informatiche a disposizione;
- monitoraggio, data l'attuale situazione finanziaria e di cassa dell'ente, i flussi di cassa per garantire l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'ente;

Piano degli obiettivi:

VIII Settore "Entrate" - Responsabile di P.O. Dott. Vincenzo Blundo (Dallo 01/01/2022 al 28/02/2022 e dallo 01/09/2022 al 31/12/2022)

VIII Settore "Entrate" - Responsabile di P.O. Sig. Giuseppe Bordieri (Dallo 01/03/2022 al 31/08/2022)

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

- Responsabile dell'ufficio Tributi: funzionario responsabile TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISSIONI, ICI-IMU; Rappresentanza in tutti i giudizi promossi innanzi alle commissioni tributarie;
- Recupero evasione ed elusione IMU;
- Recupero evasione ed elusione TARES, accertamenti ordinari, utenze domestiche e straordinarie, utenze non domestiche;
- Recupero evasione Cosap, mercato quindicinale e occupazioni permanenti;
- Recupero evasione servizio idrico, accertamenti utenze domestiche e non domestiche;
- Suap/Commercio, digitazione nuova modulistica unificata, riorganizzazione nuovi procedimenti, revisione creazione banca dati per contrasto evasione;
- attività di recupero dell'evasione TARSU-IMU-ICI-TOSAP, in sinergia con gli altri uffici competenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 259, comma 3, del TUEL. Alla realizzazione del programma di recupero di evasione è legata la realizzazione delle voci di entrata previste nel bilancio 2022/202;

- prosecuzione dell'iter degli istituti deflattivi del contenzioso tributario (accertamento con adesione, ravvedimento, definizione degli accertamenti emessi); applicazione puntuale dell'istituto del reclamo-mediazione;
- adeguamenti richiesti dei regolamenti relativi alla gestione della IUC (componente IMU, TARI e TASI);
- gestione dei tributi ed attuazione, con tutta la struttura dell'ente, dei vincoli imposti dall'art. 259, c.3, del TUEL;
- gestione del contenzioso tributario;
- formazione dei dipendenti (a cura del Responsabile di P.O., data la carenza di risorse) sulle nuove disposizioni riguardante i tributi locali e l'utilizzo delle piattaforme elettroniche;
- Verifica occupazione suolo pubblico e imposta comunale sulla pubblicità su tutto il territorio e raccordo con la Polizia Municipale, con controllo dell'operatività;
- Verifica applicazioni riduzioni Tari derivanti da consegna materiale all'isola ecologica
- Ampliamento della platea dei contribuenti attraverso opportuno censimento degli utenti, riordino degli archivi informatici e della banca dati, attraverso accurati controlli incrociati con i servizi demografici e con ritiro mastelli; bandi per informatizzazione e riscossione tributi.

AREA TECNICA

Piano degli obiettivi:

IV Settore "Lavori Pubblici – Urbanistica" - Resp. Di P.O. Geom. Corrado Malandrino

Obiettivi dell'area tecnica

UFF.	COMPETENZE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Uff. Lavori Pubblici	<p>Programmazione OO.PP. e programmazioni varie. Pianificazioni e Progetti. Attività connesse alla programmazione economico-finanziaria delle Opere Pubbliche e delle Manutenzioni. Richieste di finanziamento e richieste di mutuo. Attività amministrative connesse ai progetti ed agli incarichi professionali di progettazione .</p> <p>Attività connesse ai bandi di gara, commissioni di gara, pubblicazioni, comunicazioni, aggiudicazioni, predisposizione fascicoli per Ufficio Contratti.</p> <p>Cura delle procedure di esecuzione lavori e manutenzione e controllo dei lavori e rapporti esterni relativi all'esecuzione dei lavori. Direzione lavori e rapporti con Direzione affidate all'esterno.</p> <p>Liquidazione Stati di avanzamento e liquidazione pluriennale relative agli incarichi connessi alle Direzioni Lavori e collaudi.</p> <p>Comunicazioni, registrazioni e statistiche inerenti i LL.PP.</p> <p>Ordinativi di pagamento , con relative rendicontazioni , emessi dalla regione Sicilia.</p> <p>Monitoraggio OOPP sul sistema Caronte della Regione Siciliana</p> <p>Gestione del servizio provveditorato per le forniture previste nel regolamento, con relative attività di gara e tenuta del magazzino.</p> <p>Adempimenti in materia di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.). Procedura integrale delle attività di Espropriazioni affidate all'ufficio dalla Legge.</p> <p>Progettazione e cura della fase tecnico-amministrativa relativa ai cantieri di</p>

	lavoro e rapporti con gli altri uffici addetti alle problematiche del Personale e delle paghe
Uff. manutenzioni stradali	Direzione lavori ed esecuzione relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade interne ed esterne, Coordinamento personale assegnato al servizio.
Uff. manutenzioni edifici e illuminazione pubblica	Direzione lavori ed esecuzione relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali e dell'impianto di illuminazione, degli impianti di riscaldamento. Attività amministrative inerenti le manutenzioni. Coordinamento personale assegnato al servizio.

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

- Aggiornamento costante e consultazione sito regionale per accedere agli avvisi per finanziamenti pubblici per opere pubbliche e per opere di edilizia scolastica;
- Attività di controllo A.N.A.C. mediante accesso alla Banca dati nella qualità di R.A.S.A.;
- Attività di edilizia scolastica attraverso l'implementazione dell'anagrafe scolastico con accesso alla piattaforma A.R.E.S.;
- Attivazione di misure adeguate per la regolarizzazione dell'affluenza dell'utenza presso il cimitero comunale e manutenzione costante delle strutture ad esso dedicate;
- Attivazione pianificazione urbanistica e approvazione regolamenti relativi;
- Pratiche edilizie e oneri concessori - fidejussioni;
- Pratiche condoni edilizi non ancora definite;
- B.D.A.P. – Monitoraggio OO.PP Inserimento sul sito MEF – BDAP dei dati relativi alle Opere pubbliche.
- Attivazione Progetti PNRR;
- Recupero oneri di urbanizzazione non versati e attivazione SUE (Sportello Unico Edilizia)
- Verifica permessi a costruire rilasciati e loro compatibilità con le norme urbanistiche-commerciali vigenti nella regione Sicilia.

Piano degli obiettivi:

V Settore "Territorio e Ambiente"

Resp. Di P.O. Geom. Corrado Malandrino (Dallo 01/09/2022 al 31/12/2022)

Resp. Di P.O. Sig.ra Corradina Savarino (Dallo 01/01/2022 al 31/08/2022)

Obiettivi del Settore

UFF.	COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
Uff. ambiente e verde pubblico.	Manutenzione del verde pubblico e delle ville e parchi comunali. Gestione aree verdi. Arredo Urbano. Disinfestazione centro abitato. Gestione ex discarica. Energia alternativa. Tutte le attività istruttorie e contrattuali inerenti le aree tematiche. Gestione aree pubbliche affidate a privati. Coordinamento personale assegnato al servizio. Miglioramento ambientale- Gestione dei rifiuti in coerenza con le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Uff. protezione Civile	Attività di pianificazione ed esecuzione inerenti le emergenze : neve, frane, smottamenti ecc.. Esecuzione delle previsioni del Piano. Organizzazione e gestione di un organismo di protezione civile. Forniture di beni e servizi.
Ufficio patrimonio	Gestione del patrimonio

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

- Controllo e tutela dell'ambiente nel proprio territorio;
- Recupero dei crediti di tutti gli anni trascorsi nei confronti delle piattaforme di conferimento delle frazioni di rifiuto riciclabili; verifica puntuale capitolato igiene urbana;
- Gestione Isola Ecologica di Via Mascagni;
- Assistenza e controllo della gestione idrica integrata e dell'Impianto fognario di Marzamemi;
- Decespugliamento, pulizia e bonifica dei canali e saia a cielo aperto per il convogliamento delle acque meteoriche poste a nord e sud dell'abitato;
- Inserimento sul sito del Comune della modulistica per la richiesta della certificazione di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.) e le relative procedure per il rilascio;
- Incremento dei proventi derivanti dall'attività di raccolta differenziata.
- Inserimento sul sito MEF – IMMOBILI di tutti i dati di completamento e validazione degli immobili comunali censiti.

AREA VIGILANZA

Piano degli obiettivi:

VI Settore "Polizia Municipale" - Resp. Di P.O. Comandante di P.M. Vincenzo Giuliano

Competenze del Responsabile del Settore

- Direzione, gestione e coordinamento dell'area;
- In relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- Gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, con riferimento:
 - a) al perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance;
 - b) all'attuazione del piano anticorruzione e delle leggi sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Generale;
 - c) ai rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
 - d) alla funzionalità della struttura organizzativa cui è preposto e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - e) al buon andamento e della economicità della gestione.
- Esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di servizi e di procedimento, oltre che di poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti.

- Oltre ai processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e che garantiscono l'efficienza e l'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria di seguito si individuano quali obiettivi:
 - Assicurare livelli e standard qualitativi nell'erogazione dei servizi adeguando la struttura alle esigenze gestionali ed alle novità legislative, assicurando una sana gestione dell'ente e garantendo accessibilità totale interna ed esterna alle informazioni mediante una comunicazione chiara, completa e costante;
 - Perseguire strategie rivolte alla dematerializzazione ed a diffondere l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

OBIETTIVI SPECIFICI DA REALIZZARE NEL 2022

- Intensificazione controllo del territorio con particolare riferimento all'occupazione di suolo pubblico con censimento delle autorizzazioni concesse e conseguente adozione di provvedimenti; trasmissione tempestiva di verbali elevati in merito.
- Presidio e controllo del territorio urbano ed extra urbano;
- Controlli straordinari di Polizia Ambientale;
- Adeguamento e rettifica del Regolamento di Protezione Civile;

Obiettivi specifici particolarmente attenzionati:

- Controlli sulla circolazione stradale;
- Attività attinenti allo svolgimento di manifestazioni e ricorrenze;
- Attenzione costante all'imposta di pubblicità, anche per quella mediante volantinaggio;
- Attenzione al non regolare conferimento dei rifiuti;
- Controlli mirati al contenimento del randagismo attraverso, anche, accertamenti con l'utilizzazione di idonea attrezzatura (lettore microchip) per la verifica dell'iscrizione all'anagrafe canina;

Considerato che, relativamente all'anno 2021, le linee guida della Commissione Straordinaria sono state condizionate dagli effetti della pandemia da Covid 19, in conseguenza della quale per l'anno 2021 gli obiettivi da raggiungere hanno risentito dell'ordinarietà dell'azione amministrativa e del perseguimento di fini non politici della Commissione Prefettizia;

Ritenuto di dover indicare gli obiettivi della Performance per l'anno 2022;

Considerato che le misure e le azioni previste nel PTPCT (Piano Triennale per la Corruzione e Trasparenza) 2022 – 2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 15 del 21/04/2022, costituiscono obiettivi strategici della Performance 2022;

Precisato che, nel quadro generale di una azione di risanamento delle casse comunali, attesa la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente avvenuta con Deliberazione di C.S. n. 8 del 22/08/2019, tutti gli obiettivi 2022, in collegamento con le risorse e i valori attesi di risultato, sono rivolti, come per l'anno 2021, alla eliminazione di tutte le condizioni di deficit strutturale finanziario;

Visto che il D.L.gs. 74/2017 ha introdotto una serie di modifiche al D.L.gs. 150/2009 valorizzando in particolare il peso degli utenti e della performance organizzativa;

Viste le Determinazioni Sindacali con cui sono stati conferiti gli incarichi di Titolarità di Posizione Organizzativa per l'anno 2022;

Rilevato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Visto il Piano della Performance Anno 2022, redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto opportuno, come detto, procedere con l'approvazione del menzionato Piano della Performance 2022;

Visto il D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009,

Vista la Legge n. 124/2015;

Visto il decreto legislativo n. 74/2017;

Visto il decreto legislativo n. 75/2017;

Visti i pareri già espressi sul frontespizio del presente atto, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990 n.142, come recepiti con L.R. n.48 dell'11.12.1991, che qui si vogliono integralmente riconfermati;

Visto ed applicato l'art.3 della L.R. n.10 del 30.04.1991;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di approvare il Piano della Performance per l'anno 2022 che, in allegato alla presente proposta sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di stabilire che le misure e le azioni previste nel PTPTC 2022 – 2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 15 del 21/04/2022, costituiscono obiettivi strategici della Performance.
- 3) Di comunicare il presente atto ai Responsabili di Posizione Organizzativa, anche per la partecipazione del personale dipendente della propria struttura, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi del Piano.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali.
- 5) Di trasmettere copia della presente al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione.
- 6) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito Web Comunale "Amministrazione Trasparente".
- 7) Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
"SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"
(Dott. Vincenzo Blundo)**



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di Deliberazione recante il numero 70 del 02-12-2022
Considerato che tale proposta è meritevole di accoglimento;
Attesa la propria competenza;
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Con separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

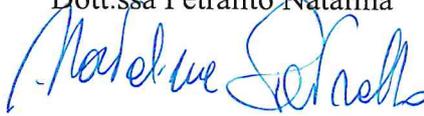
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

L'ASSESSORE ANZIANO
Sig. Russo Aldo



LA SINDACA
Dott.ssa Petralito Natalina



IL VICE SEGRETARIO
GENERALE
Dott. Blundo Vincenzo



N. Repertorio 2795 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio *on line*.

Della suddetta deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 14 DIC 2022 per quindici Giorni consecutivi:

Pachino, 14 DIC 2022

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Istr. Dir.vo Amm.vo Tusa Mariano



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG., su conforme attestazione del Messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____, con n. _____ di registro di pubblicazione, e che contro di essa nessun reclamo è pervenuto.

Pachino,

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Istr. Dir.vo Amm.vo Tusa Mariano

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

DELIBERA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12,
COMMA 2, DELLA L. R. 03/12/1991 N. 44.

Pachino, 12-12-2022



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Blundo Vincenzo

