Città di Pachino

Provincia di Siracusa

Ufficio: SEGRETERIA
PRELIMINARE
DEL 07-04-2017 N.24

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 24 DEL 13 APR 2017

Oggetto: Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore I - Affari Generali - Periodo dal 01-04-2017 al 30-06-2017.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Dott. Roberto BRUNO

Ha adottato la seguente determinazione

Visto l'art. 13 della L.R. 26-08-1992 n. 7 come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
Visti gli artt. 53 e 58 dello Statuto comunale;
Visto l'art. 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267;
Visto l'art. 6, comma 2, della legge 15-05-1997 n. 127 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 2 della L.R. 07-09-1998 n. 23 che ha recepito parzialmente in Sicilia la legge n. 127/97;
Visto l'art. 4 del D.L.vo 31-03-2001 n. 165;
Visto l'art. 45, comma 1, del D.L.vo 31-03-1998 n. 80;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Capo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della Struttura burocratica dell'Ente, così come modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 122 del 24/06/2016, 138 del 22/07/2016 e 56 del 07/04/2017;
Visto l' Art. 50, comma 10, del D.L.vo 18/08/2000 Nr. 267 nonché la vigente normativa regionale dove si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
Visto l'art. 11 del "Sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali" del 31-03-1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i quali si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3bis della legge n. 142/90 (oggi art. 109 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000), la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. (posizioni organizzative) si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli

uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito;

Rilevata inoltre la necessità di procedere contestualmente alla nomina del/dei dipendente/i per l'attribuzione dell'incarico di Vicario/i di posizione organizzativa che possa/possano sostituire il Responsabile degli uffici e dei servizi nel caso di breve assenza o fruizioni di periodi di congedo;

Richiamate le precedenti Determinazioni sindacali con la quali sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi del Comune e di nomina Vicari di posizione organizzativa;

Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento di conferimento incarichi di posizione organizzativa e di nomina di Vicari di posizione organizzativa nella qualità di Sindaco del Comune di Pachino;

D E T E R M I N A

1) Di prorogare a partire dal 01-04-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, l'attribuzione della Posizione Organizzativa disposta con precedente determinazione sindacale n. 02 del 17-01-2017 all'Istruttore Direttivo Amministrativo Tusa Mariano, cat. giuridica D1 – economica D3;
2) Di assegnare, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 30/06/2017 come da nuova struttura burocratica dell'Ente approvata con delibere di G.M. nn. 122/2016, 138/2016 e 56/2017, l'incarico di titolarità di posizione organizzativa del settore I "Affari generali", servizi: "Staff Sindaco e Nucleo di valutazione", Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria Consiglio Comunale e Segreteria Giunta Comunale", "Rapporti con le partecipate" e "Sito Istituzionale" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Tusa Mariano – cat. giuridica D1 – economica D3;
3) Di prorogare a partire dal 01-04-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, la nomina di Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi, già assegnata con il precedente provvedimento sindacale n. 02 del 17/01/2017 alla Sig. ra Ruscica Aurora;
4) Di nominare contestualmente Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato la Sig.ra Ruscica Aurora per lo stesso periodo di cui al superiore punto 2) per i servizi "Staff Sindaco e Nucleo di valutazione", Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria Consiglio Comunale e Segreteria Giunta Comunale", "Rapporti con le partecipate";
5) Di nominare contestualmente Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato il Sig. Novello Sebastiano per lo stesso periodo di cui al superiore punto 2) per il servizio "Sito Istituzionale;
6) Di dare atto che la indennità di posizione annua, approvata con deliberazione di G.M. n. 152 del 29-08-2016 è di €. 10.451,45;
7) Di dare atto che la retribuzione di risultato per il Responsabile di posizione organizzativa rimane fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% di detta retribuzione di posizione attribuita previa valutazione annuale;
8) Le competenze dirigenziali a cui è preposto il Responsabile degli Uffici e Servizi sopra nominato verrà espletato nel rispetto della programmazione ed obiettivi primari fissati da questa Amministrazione Comunale;
9) Al titolare di Posizione Organizzativa di cui sopra viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la responsabilità del trattamento per gli adempimenti prevista ad assicurare l'adeguamento alle misure minime di cui agli Artt. da 31 a 36 ed

Allegato B del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196 e da ogni altra disposizione in materia;

10) Al titolare di P.O. come sopra indicato viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la funzione di datore di lavoro così come previste dal D.L.vo n. 626/1994, nonché dal D.L.vo 09-04-2008 n. 81, così come modificato ed integrato dal D. Lvo n° 106/2009;

11) Il Responsabile del Servizio del Personale vorrà assumere determinazione di impegno di spesa occorrente per il pagamento mensile delle indennità scaturenti dalla assunzione del presente provvedimento, oltre che ai relativi oneri previdenziali, assistenziali e contributivi;

12) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile e al/ai Vicario/i di P.O sopra menzionato/i;

13) Trasmetterne copia al Segretario Generale ed all'Ufficio del Personale che rimane incaricato di inoltrare opportuna comunicazione alle OO.SS. ai sensi dell'Art. 16, comma 2°, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31-03-1999, e successive modifiche ed integrazioni;

14) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 13 APR 2017 . Rep 894

Pachino, li 13 APR 2017

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
"Affari Generali"
Istr. Amm.vo Aurora RUSCICA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 13 APR 2017 al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE

_____