



12/01/17
C. 11/15
C. 11/17
P. 1/5
E. 1/3

Ufficio: **SEGRETERIA**
PRELIMINARE
DEL 16-01-2017 N.4

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 04 DEL 17 GEN 2017

Oggetto: Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore III "Servizi finanziari e personale" - Periodo dal 01-01-2017 al 31-03-2017.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Dott. Roberto BRUNO

Ha adottato la seguente determinazione

Visto l'art. 13 della L.R. 26-08-1992 n. 7 come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
Visti gli artt. 53 e 58 dello Statuto comunale;
Visto l'art. 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267;
Visto l'art. 6, comma 2, della legge 15-05-1997 n. 127 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 2 della L.R. 07-09-1998 n. 23 che ha recepito parzialmente in Sicilia la legge n. 127/97;
Visto l'art. 4 del D.L.vo 31-03-2001 n. 165;
Visto l'art. 45, comma 1, del D.L.vo 31-03-1998 n. 80;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Capo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della Struttura burocratica dell'Ente, così come modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 122 del 24/06/2016 e 138 del 22-07-2016;
Visto l' Art. 50, comma 10, del D.L.vo 18/08/2000 Nr. 267 nonché la vigente normativa regionale dove si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
Visto l'art. 11 del "Sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali" del 31-03-1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i quali si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3bis della legge n. 142/90 (oggi art. 109 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000), la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. (posizioni organizzative) si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli

uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito;

Visti gli artt. 97, comma 4, e 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267 nonché l'art. 54, comma 2 lett. P) del vigente Statuto comunale relativi alla possibilità di attribuire al Segretario generale del Comune la titolarità di posizione organizzativa;

Rilevata inoltre la necessità di procedere contestualmente alla nomina del/dei dipendente/i per l'attribuzione dell'incarico di Vicario/i di posizione organizzativa che possa/possano sostituire il Responsabile degli uffici e dei servizi nel caso di breve assenza o fruizioni di periodi di congedo;

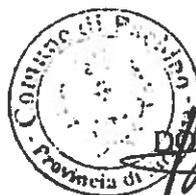
Richiamate le precedenti Determinazioni sindacali con la quali sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi del Comune e di nomina Vicari di posizione organizzativa;

Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento di conferimento incarichi di posizione organizzativa e di nomina di Vicari di posizione organizzativa nella qualità di Sindaco del Comune di Pachino;

D E T E R M I N A

- 1) Di prorogare a partire dal 01-01-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, l'attribuzione della Posizione Organizzativa disposta con precedente determinazione sindacale n. 68 del 06/10/2016 al Dott. Blundo Vincenzo cat. Giuridica D3 – economica D5;
- 2) Di assegnare, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/03/2017 come da nuova struttura burocratica dell'Ente approvata con delibere di G.M. nn. 122/2016 e 138/2016, l'incarico di titolarità di posizione organizzativa del settore III "Servizi finanziari e personale", servizi: "Personale", "UPD", "Stato giuridico/economico del personale, cessazione e trattamento pensionistico, comandi e trasferimenti", "Rilevazione presenze, cessioni quinto, buoni pasto, relazioni sindacali", "Ragioneria generale", "Contabilità entrate e contabilità uscite", "Controllo di gestione", "Patrimonio" ed "Economato e cassa" al Funzionario Dott. Blundo Vincenzo cat. Giuridica D3 – economica D5;
- 3) Di prorogare a partire dal 01-01-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, le nomina di Vicari di Responsabile degli Uffici e servizi, già assegnate con il precedente provvedimento sindacale n. 68 del 06/10/2016 alla Sig. ra Cammisuli Giuseppina e Di Martino Giovanna;
- 4) Di nominare contestualmente Vicari di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato la Sig.ra Cammisuli Giuseppina per i servizi di "Ragioneria generale", "Contabilità entrate e contabilità uscite", "Controllo di gestione", "Patrimonio" ed "Economato e cassa" e la Sig.ra Di Martino Giovanna per i servizi "Personale", "UPD", "Stato giuridico/economico del personale, cessazione e trattamento pensionistico, comandi e trasferimenti", "Rilevazione presenze, cessioni quinto, buoni pasto, relazioni sindacali", per lo stesso periodo di cui al superiore punto 2);
- 5) Di dare atto che la indennità di posizione annua approvata con delibera di Giunta Municipale n. 152 del 29-08-2016 è di €. 12.911,42;
- 6) Di dare atto che la retribuzione di risultato per il Responsabile di posizione organizzativa rimane fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% di detta retribuzione di posizione attribuita previa valutazione annuale;

- 7) Le competenze dirigenziali a cui è preposto il Responsabile degli Uffici e Servizi sopra nominato verrà espletato nel rispetto della programmazione ed obiettivi primari fissati da questa Amministrazione Comunale;
- 8) Al titolare di Posizione Organizzativa di cui sopra viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la responsabilità del trattamento per gli adempimenti prevista ad assicurare l'adeguamento alle misure minime di cui agli Artt. da 31 a 36 ed Allegato B del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196 e da ogni altra disposizione in materia;
- 9) Al titolare di P.O. come sopra indicato viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la funzione di datore di lavoro così come previste dal D.L.vo n. 626/1994, nonché dal D.L.vo 09-04-2008 n. 81, così come modificato ed integrato dal D. Lvo n° 106/2009;
- 10) Il Responsabile del Servizio del Personale vorrà assumere determinazione di impegno di spesa occorrente per il pagamento mensile delle indennità scaturenti dalla assunzione del presente provvedimento, oltre che ai relativi oneri previdenziali, assistenziali e contributivi non appena verrà quantificata l'indennità di posizione;
- 11) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile e al/ai Vicario/i di P.O sopra menzionati;
- 12) Trasmetterne copia al Segretario Generale ed all'Ufficio del Personale che rimane incaricato, quest'ultimo, di inoltrare opportuna comunicazione alle OO.SS. ai sensi dell'Art. 16, comma 2°, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31-03-1999, e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 17 GEN 2017 . REP. 103

Pachino, li 17 GEN 2017



IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il Responsabile di P.O.
del settore "Affari Generali"
Istr. Dir. vo Amm. vo Mariano TUSA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 17 GEN 2017 al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ (D. Lgs. N.39/2013)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

II/La sottoscritto/a BLUNDO VINCENZO
nato/a a PACHINO prov. (SR) il 04/02/1952
residente a PACHINO (SR) via MADIAN n. 84
tel. 0931/846001 cell. 368/3472164 e-mail VINCENZO.BLUNDO@UNICILIO.IT
nella sua qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PACHINO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis); Abuso d'ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio, Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di una pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335); (art. 3).

Solo per incarichi dirigenziali esterni:

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Pachino (art. 4 D. Lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pachino (art. 4 del D. Lgs. 39/2013);

SPD ANIFRATTO "A. I

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 del D.Lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.Lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di Inconferibilità e/o Incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D. Lgs. 39/2013:

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

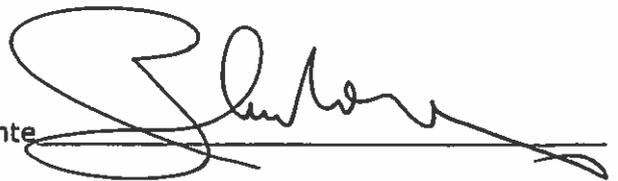
Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

PACINO 18/01/2017
Luogo e data

Il dichiarante



CURRICULUM VITAE

Operazione Trasparenza

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BLUNDO VINCENZO
Data di nascita	04/02/1962
Qualifica	Funzionario Contabile – Cat. D.5
Amministrazione	Comune di Pachino
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Finanziario Vice Segretario Generale
Numero telefonico	0931-803159
Fax dell'Ufficio	0931-593076
E-mail	ragioneria.pachino@tin.it ragioneria.responsabile@comune.pachino.sr.it vincenzo.blundo@virgilio.it
Pec	ufficio finanziario.pachino@pec.it
Titolo di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e Professionali	Nessuno
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	Vedi A
Capacità linguistiche	Lingua Inglese – parlato e scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discrete capacità nell'utilizzo



(A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1)Incarico di Coordinatore di Ragioneria dal 24/12/1990 al 26/09/1993.**
 - 2)Incarico di Responsabile del Settore “Affari del Personale” dal 27/09/1993 al 31/08/2007.**
 - 3)Incarico di Ragioniere Capo per affidamento di mansioni superiori, nei periodi 16/06/1994-16/09/1994, 18/07/1995-18/08/1995, 03/09/1996-03/10/1996 e 30/12/1996-30/01/1997.**
 - 4)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Affari del Personale” dallo 04/03/2005 al 31/08/2007.**
 - 5)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Entrate” dallo 01/09/2007 al 19/04/2010.**
 - 6)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Affari del Personale” dal 20/04/2010 al 25/07/2011.**
 - 7)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Entrate – Affari del Personale” dal 26/07/2011 allo 06/11/2011.**
 - 8)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Affari del Personale” dallo 07/11/2011 allo 04/07/2012.**
 - 9)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Entrate – Affari del Personale” dallo 05/07/2012 al 21/10/2012.**
 - 10)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Affari del Personale” dal 22/10/2012 al 12/12/2012.**
 - 11)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Affari Generali ed Istituzionali – Affari del Personale” dal 13/12/2012 allo 07/07/2014.**
 - 12)Incarico di Posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Economato – Gestione Entrate ed Uscite – Trattamento pensionistico del personale – Cessazione e collocamento in quiescenza” dallo 08/07/2014 allo 06/08/2014.**
 - 13)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Economato – Gestione Entrate ed Uscite – Affari del Personale – Trattamento pensionistico del personale – Cessazione e collocamento in quiescenza” dallo 07/08/2014 al 31/07/2015.**
 - 14)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Economato – Gestione Entrate ed Uscite – Affari del Personale – Trattamento pensionistico del personale – Cessazione e collocamento in quiescenza – Legale e Contenzioso” dallo 01/08/2015 allo 02/03/2016.**
- 

15)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Economato – Gestione Entrate ed Uscite – Affari del Personale – Trattamento pensionistico del personale – Cessazione e collocamento in quiescenza” dallo 03/03/2016 al 31/05/2016.

16)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Economato – Gestione Entrate ed Uscite – Affari del Personale – Trattamento pensionistico del personale – Cessazione e collocamento in quiescenza – Servizi Sociali – Politiche Giovanili – Integrazione Sociale - Sanità” dallo 01/06/2016 al 20/06/2016.

17)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio “Bilancio – Patrimonio – Finanze – Economato – Gestione Entrate ed Uscite – Affari del Personale – Trattamento pensionistico del personale – Cessazione e collocamento in quiescenza” dal 21/06/2016 allo 06/07/2016.

18)Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Settore III “Servizi Finanziari e Personale” dallo 07/07/2016 al 31/03/2017.

19)Incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Pachino dal 26/09/2014 al 30/06/2017.

20)Presidenza Commissione gare di appalto e stipula dei Contratti in nome e per conto del Comune nei periodi 03/10/2005 – 31/12/2006 e 01/01/2007 – 31/12/2007.

21)Presidente della Delegazione Trattante del Comune di Pachino dallo 02/07/2012 allo 01/10/2012 e dall’11/09/2014 a tutt’oggi.



CURRICULUM VITAE

GENERALITA': Blundo Vincenzo, nato a Pachino (SR) lo 04/02/1962 ed ivi Residente in Via Mazzini n. 84. Stato civile:coniugato con Lo Magno Maria Concetta.

TITOLI DI STUDIO: Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Catania in data 27/11/1986.

TITOLI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE:

1)Attestato di partecipazione al Seminario di studi "Le pensioni degli Enti Locali" organizzato dal Ce.S.P.A. nei giorni 25-26-27/01 1993.

2)Attestato di partecipazione al Corso "Direzione – Gestione - Responsabilità" organizzato dall'ISCEA lo 08/10/1996.

3)Attestato di partecipazione al Seminario"La gestione del Personale negli Enti Locali" organizzato dal FORMEL nei giorni 16-17-18/11 1998.

4)Attestato di partecipazione al Corso "Il nuovo Ordinamento Professionale del personale" organizzato dal COSEL nei giorni 7 e 8 Ottobre 1999.

5)Attestato di frequenza al Corso "Il nuovo Contratto per l'Ordinamento Professionale" organizzato dal CEIDA nei giorni 14, 15 e 16 Ottobre 1999.

6)Attestato di frequenza al Corso:"Implementazione nuova metodologia di lavoro ed acquisizione strumenti e tecniche per migliorare la qualità dei servizi erogati, la gestione delle risorse umane e permettere la razionalizzazione dei processi gestiti al fine di accelerare lo sviluppo organizzativo e gestionale" organizzato dal "S.C.S. Consulting S.p.A. nel periodo Aprile 2000 – Gennaio 2001 per 225 ore su un totale di 234.

7)Attestato di partecipazione al Corso:"Il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali" organizzato dal FORMEL il 17/11/2003.

8)Attestato di partecipazione al Corso:"L'Organizzazione e la Gestione delle risorse umane" organizzato dal Publiformez il 4 e il 5 Novembre 2004.

9)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA TECNICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi dal 10 Novembre 2003 al 9 Giugno 2004.

10)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA GIURIDICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi dal 15 Dicembre 2003 al 23 Aprile 2004.



11) Certificato di frequenza del Corso di formazione professionale "Alfabetizzazione informatica" della durata di 150 ore, frequentato dal 12/05/2004 al 15/12/2004.

12) Certificato di frequenza del Corso di formazione professionale "Alfabetizzazione Access" della durata di 80 ore, frequentato dallo 06/09/2005 al 27/10/2005.

13) Attestato di partecipazione al Corso: "D.lgs. n° 196/2003 – Analisi Generale degli aspetti principali del codice e misure di sicurezza, organizzato dal CESEL e svoltosi lo 09/10/2005 e lo 09/11/2005.

14) Attestato di partecipazione al Corso: "Organizzazione e gestione del personale, sviluppo delle risorse umane nella P.A." organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa e svoltosi il 31 Maggio e 1° Giugno 2006.

15) Certificato di partecipazione al Corso: "La gestione di qualità" organizzato dal CIAPI e svoltosi nel mese di Ottobre 2007.

16) Attestato di partecipazione al Seminario: "Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale" il 26/02/2009.

17) Attestato di partecipazione al Seminario: "L'impatto sugli Enti Locali della manovra estiva del Governo" organizzato dal Centro Addestramento Personale Enti Locali" e svoltosi il 30/10/2009.

18) Attestato di frequenza del Corso di 32 ore per Datore di Lavoro (RSPP) sulla sicurezza ai sensi del DLgs. n. 81/2008 art. 32 e DLgs. n. 106/2009, rilasciato dal CESIS in data 30/03/2011.

19) Attestato di partecipazione al Seminario "Il Conto Annuale e le principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego" organizzato dalla "Halley Consulting S.p.A." e svoltosi a Catania il 23/05/2014.

20) Attestato di partecipazione al Seminario "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzato dalla "Halley Consulting S.p.A." e svoltosi a Catania il 24/06/2014.

21) Attestato di partecipazione al Seminario "La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" organizzato dai Comuni di Pachino e Monterosso Almo e svoltosi a Pachino il 29/12/2014.

22) Attestato di Partecipazione al Seminario "Le autonomie locali siciliane al bivio: le novità del decreto Enti locali (n. 78 convertito nella Legge n. 125/2015), l'armonizzazione finanziaria e la gestione associata alla luce della L.R. 4 Agosto 2015, n. 15)" organizzato dalla Formez P.A. e svoltosi a Catania il 22/10/2015.

23) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzata dall'IFEL (Fondazione ANCI) e svoltasi a Catania lo 04/03/2016.

24) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La fiscalità locale alla luce della legge di stabilità 2016 e le conseguenze sull'attività impositiva" organizzata dall'IFEL (Fondazione ANCI) e svoltasi a Catania il 30/03/2016.



TITOLI DI SERVIZIO: Presta servizio di ruolo presso il Comune di Pachino dal 24/12/1990 al 31/03/2005 con la qualifica di Istruttore Direttivo – ex VII° Q.F. – Categoria giuridica D.1 e dallo 01/04/2005 a tutt’oggi con la qualifica di Funzionario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5.

IMMISSIONE IN RUOLO: In data 24/12/1990 con Deliberazione Consiliare n° 267 del 21/09/1990.

Il sottoscritto, infine, dichiara sotto la propria personale responsabilità penale, che quanto riportato nel presente curriculum, risponde al vero.

Si allega fotocopia della propria carta d’identità.

PACHINO li 18/01/2017.

In Fede
Vincenzo BLUNDO



Cognome **BLUNDO**
 Nome **VINCENZO**
 nato il **04-02-1962**
 (atto n. **41** P. **1** S. **A** 1962)
 a **PACHINO (SR)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **PACHINO (SR)**
 Via **MAZZINI G. 84 i.2**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPIEGATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **176**
 Capelli **Grigi**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **==**



Firma del titolare *Blundo Vincenzo*
PACHINO li **12-02-2014**

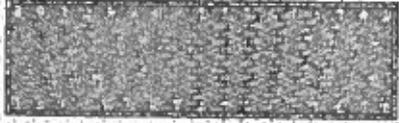
IL SINDACO
GIORDANI DEL SINDACATO
L'IMPIEGATO DISCARICA
Giordani Lino
Blundo Vincenzo



Scadenza : **04-02-2025**
 Diritti : **5,42**



AU 2241924



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PACHINO

CARTA D'IDENTITA'
N° AU 2241924
 DI
BLUNDO VINCENZO
