

CURRICULUM VITAE

Operazione Trasparenza

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RABITO ROBERTO
Data di nascita	21/05/1957
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO – Cat. D.3
Amministrazione	Comune di Pachino
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Entrate Commercio Attività produttive e SUAP
Numero telefonico	0931-803307
Fax dell'Ufficio	0931-597329
E-mail	ufficiotributi.responsabile@comune.pachino.sr.it Ufficio tributi.pachino@virgilio.it
Pec	ufficiotributi.pachino@pec.it ufficiocommercio.pachino@pec.it suap_pachino@pec.it
Titolo di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative	
Titolo di studio	Diploma di Agrotecnico
Altri titoli di studio e Professionali	Nessuno
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	Vedi A
Capacità linguistiche	Conoscenza Lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'utilizzo

(A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1) Conferimento incarico di firmare gli atti previsti dalla legge 04/01/1968 n. 15 dal 24/01/1991.**
- 2) Incarico di Responsabile per la gestione dei fondi europei P.O.R. sicilia per il progetto "Servizi e reti online nella Pubblica Amministrazione" 01/01/2005 al 31/12/2007.**
- 3) Nomina referente unico per la trasmissione all'INPADAP dei dati giuridici ed economici relativi al Personale.**
- 4) Nomina consulente di parte per le operazioni peritali in data 01/11/2011.**
- 5) Nomina vicario del Responsabile di Settore dal 05/04/2005 al 28/02/2016.**

CURRICULUM VITAE

GENERALITA': Rabito Roberto, nato a Pachino (SR) il 21/05/1957 i
Residente a Noto in Vico Gorizia n. 1. Stato civile:coniugato con
Carnemolla Corrada.

TITOLI DI STUDIO: Diploma di Agrotecnico

TITOLI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE:

- 1)Attestato di partecipazione al Seminario di studi "I nuovi obblghi dei datori di lavoro la dichiarazione dei redditi dei Dipendenti" organizzato dalla CISEL nel giorno 30/11 1999.
- 2) Attestato di partecipazione al Seminario di studi "Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro Dipendente " organizzato dalla CISEL nel giorno 01/12 1999.
- 3)Attestato di partecipazione al Seminario"Conguaglio e adempimenti di fine anno" organizzato dal ITA nei giorni 04-05/12/2000 .
- 4)Attestato di partecipazione al seminario "Paghe e contributi negli Enti Locali" organizzato dal ISSEL nei giorni 20- 21.- 22/03/2001.
- 5)Attestato di frequenza al Corso "Alfabetizzazione informatica" organizzato dal ENFAP periodo 15/05/2002 – 04/12/2002 ore 150.
- 6)Attestato di frequenza al Corso:"L'IVA e L'IRAP nell'Ente Locale" organizzato da Pubbliformez nei giorni 20 e 21/10/2003.
- 7)Attestato di partecipazione al Corso:"Il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali" organizzato dal FORMEL il 17/11/2003.
- 8)Attestato di partecipazione al Corso:"L'Organizzazione e la Gestione delle risorse umane" organizzato dal Pubbliformez il 4 e il 5 Novembre 2004.
- 9)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA TECNICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministratoe dell'Interno e svoltosi dal 10 Novembre 2003 al 9 Giugno 2004.
- 10)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA GIURIDICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministratoe dell'Interno e svoltosi dal 15 Dicembre 2003 al 23 Aprile 2004.
- 11)Certificato di frequenza del Corso di formazione professionale, organizzato dal ENFAP "Alfabetizzazione Access" della durata di 80 ore, frequentato dal 13/09/2004 al 20/12/2004.

12) Certificato di frequenza del seminario organizzato dall'INPDAP nel giorno 15/04/2005.

13) Attestato di partecipazione al Corso: "Dal TFS al TFR scelte e vantaggi per i pubblici Dipendenti", organizzato dal ITA e svoltosi nei giorni 27 e 28/10/2005.

14) Attestato di partecipazione al Corso: "Alfabetizzazione Inglese." organizzato dall'ENFAP svoltosi dal 05/10/2005 al 23/12/2005, per la durata di 150 ore.

15) Certificato di partecipazione al Corso: "La gestione di qualità" organizzato dal CIAPI e svoltosi nel mese di Ottobre 2007.

16) Attestato di partecipazione al Seminario: "Organizzazione e gestione del personale sviluppo delle risorse umane nella P.A." organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa nei giorni 31 e 01/06/2006.

17) Attestato di partecipazione al corso di formazione "Passweb- invio sperimentale prime comunicazioni" organizzato dall'INPDAP e svoltosi il 13/07/2006.

18) Attestato di frequenza del Corso di 80 ore per " Internet avanzato" , rilasciato dall'ENFAP CESIS in data 24/10/2006.

19) Attestato di partecipazione al corso di formazione "controllo di gestione e la preparazione del budget nelle aziende di servizi" organizzato dalla "LRA." e svoltosi nei giorni 14 e 15/11/2006.

20) Attestato di partecipazione al corso di formazione "trasmissione telematica dati e firma elettronica" organizzato dall'ENFAP per 75 ore per il periodo dal 06/09/2007 al 11/12/2007.

21) Attestato di partecipazione al Seminario "L'impatto sugli Enti Locali della manovra estiva del governo" organizzato dal centro addestramento personale Enti Locali Cefalù svoltosi il 30/10/2009.

22) Attestato di Partecipazione al Seminario "finanziare gli Enti locali con i fondi strutturali 2007-2013 rilasciato da SAFEL, svoltosi il 19/11/2007.

23) Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " Il decreto Brunetta attuativo della L. 15/2009 la manovra d'estate: L.69/2009 e D.L. 78/2009. Il CCNL per il biennio 2008-2009" rilasciato da ARETE' svoltosi il 11/11/2009.

24) Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " Contratto collettivo decentrato integrativo. CCNL 2008-2009." rilasciato da ARETE' svoltosi il 08/07/2009.

23) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzata dall'IFEL (Fondazione ANCI) e svoltasi a Catania lo 04/03/2016.

24) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La fiscalità locale alla luce della legge di stabilità 2016 e le conseguenze sull'attività impositiva" organizzata dall'IFEL (Fondazione ANCI) e svoltasi a Catania il 30/03/2016.

TITOLI DI SERVIZIO: Presta servizio non di ruolo presso il Comune di Pachino, ai sensi della L.R. 37/1978 dal 15/04/1980 Al 31/03/2005 con la qualifica di Istruttore – ex VI° Q.F. – Categoria giuridica C.1, dal 15/04/1980 presso l'ufficio Anagrafe fino al 20/12/1983, dal 21/12/1983 fino al 28/02/2016 all'ufficio Ragioneria, dal 01/03/2016 all'ufficio Tributi. Dallo 01/04/2005 a tutt'oggi con la qualifica di Istruttore direttivo – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3.

IMMISSIONE IN RUOLO: In data 01/06/1985 con Deliberazione Consiliare n° 337 del 23/12/1986.

Il sottoscritto, infine, dichiara sotto la propria personale responsabilità penale, che quanto riportato nel presente curriculum, risponde al vero.

Si allega fotocopia della propria carta d'identità.

PACHINO li 07/11/2019.

