FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VINCENZA BRUNO**
Indirizzo	VIA LUIGI CAPUANA **53**, PACHINO -SR
Telefono	**320/4686519**
E-mail	**brunoenza@comune.pachino.sr.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 NOVEMBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da 01/12/1991 in servizio c/o Comune di Pachino
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pachino Via XXV Luglio
• Tipo di impiego	Dipendente/Funzionario P.A.
• Date	Da 23/10/1989 a 07/12/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente
• Date	Da 14/01/1989 a 31/08/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente

Istruzione e formazione

• Date	11/03/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	A.S. 1987 - 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Femminile Principessa Giovanna di Savoia - Siracusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica Femminile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	26/05/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Catania
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale
• Date	13/04/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date	A.S. 1975 – 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale - Pachino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	I ruoli dirigenziali e non ad oggi rivestiti hanno consentito di svolgere sia un lavoro individuale sia di equipe con notevole arricchimento professionale e relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone capacità informatiche finalizzate alle mansioni relative al ruolo di appartenenza.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Effettuato numerosi corsi di aggiornamento e frequentato numerosi seminari per ampliare la formazione, di seguito indicati: -18/01/2001 – S.A.L.: Attestato corso "Regolamento di attuazione della L. Quadro L.L.P.P." -16/04/2004 – CNA E.C.I.P.A. SR: Attestato corso "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" -30/09/2004 – Ministero dell' Interno: Attestato corso "Formazione area tecnica" -30/09/2004 – Ministero dell' Interno: Attestato corso "Formazione area giuridica" -11/01/2006 – ENFAP: Attestato corso formazione "Alfabetizzazione Inglese" -12/07/2007 – I.S.M.E.R.F.O.: Attestato corso aggiornamento "Gli EE.LL. nel nuovo sistema costituzionale" -01/08/2007 – ENFAP: Attestato corso "Internet avanzato" -15/11/2007 – PUBLIFORMEZ : corso formazione " I Bandi e le Procedure in Sicilia dopo la L.R. 20/2007 -19/11/2007 - SAPEL: attestato corso "Finanziare gli EE.LL. con i Fondi Strutturali 2007-2013" -30/09/2010 – C.I.A.P.I.: attestato corso formazione "U.E. – aggiornamento su Europrogettazione 2007-2013" -28/04/2011 – ASS. REG.LE AA.LL. FUNZIONE PUBBLICA: attestato corso formazione "Bilancio e Contabilità dello Stato"

Pachino lì 12-02-2018 Vincenza Bruno

In riferimento al D.lgs. 196/2003, autorizzo ad utilizzare e trattare i dati personali contenuti nel curriculum vitae allegato.