



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 27-02-2017 N. 26

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (Art. 2 commi 594/599 legge 24/12/20017 n. 144)

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di febbraio, in Pachino nella Casa Comunale, in seguito ad invito di convocazione la Giunta Comunale riunita sotto la Presidenza del **SINDACO Dott. BRUNO ROBERTO** con l'intervento degli Assessori:

BRUNO ROBERTO	SINDACO	P
NICASTRO ANDREA	VICE SINDACO	P
SCALA GIOVANNI	ASSESSORE	P
CANNARELLA GIUSEPPE	ASSESSORE	P
COSTA MARIA	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE Dott. INNOCENTI CARMELO** ha adottato la seguente deliberazione.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art. 12 della L.R.23/12/2000 n. 30.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla **REGOLARITA' TECNICA**: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ELISA MARIANO

Data: 06-02-2017

Parere del Responsabile del servizio in merito alla **Regolarità Contabile**: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BLUNDO VINCENZO

Data: 06-02-2017

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

DATO ATTO che la L.244/2007 (finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art.2 - comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese delle strutture le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo quali:

1. le dotazioni strumentali anche informatiche previa verifica e fattibilità che corredano le stazioni di lavoro degli uffici;
2. le autovetture di servizio a mezzo di fattibilità all'uso di mezzi alternativi anche cumulativi;
3. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di beni infrastrutturali

VISTI i commi 595 - 596 relativi rispettivamente anche alla telefonia mobile in dotazione al personale per esigenze di servizio nonché alla possibilità di dismissioni informatiche;

CHE i commi 597 -598 impongono alle amministrazioni pubbliche la trasmissione a consuntivo e con cadenza annuale di una relazione agli organi di controllo ed invio alla competente Corte dei Conti nonché la pubblicizzazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

PRESO ATTO che i piani di settori sono stati presentati (ultimo dei quali in data 19-04-2014) e che il responsabile all'uopo incaricato tenendo conto delle dismissioni e dei nuovi acquisti, ha proceduto alla redazione del piano complessivo di che trattasi;

CHE le misure degli interventi previsti nel piano triennale impegnano tutti gli uffici ed i servizi al fine del conseguimento di economie la cui quantificazione definitiva sarà verificata a consuntivo;

VISTI i pareri favorevoli resi sul frontespizio del presente atto ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTE le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di dare atto che la esposta premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare l'allegato piano triennale 2017/2019 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese;
3. di incaricare i responsabili degli uffici e dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta razionalizzazione delle azioni ed interventi previsti nel piano sopra citato;
4. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017/2019 sul sito dell'Ente;

5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017/2019;
6. Sottoporre il piano adottato con il presente atto ad approvazione del Consiglio comunale.
7. Dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Pisa Mariano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile del I Settore riportante il numero provvisorio 17 del 06.02.2017 superiormente riportata;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

Con voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge,

DELIBERA

Di approvare la su riportata proposta di deliberazione.

La Giunta Comunale

Con successiva unanime votazione dichiara il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dott. BRUNO ROBERTO

SEGRETARIO GENERALE
Dott. INNOCENTE CARMELO



N. repertorio 503 registro pubblicazione all'Albo Pretorio on line.
Della suddetta deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 6 MAR 2017 per 15
Giorni consecutivi.
Data, 6 MAR 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. INNOCENTE CARMELO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal
6 MAR 2017 al 21 MAR 2017 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna
richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. INNOCENTE CARMELO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

DELIBERA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI
DELL'ART.16 DELLA L. R. 03/12/1991 N. 44.

PACHINO, LI 27.02.2017

SEGRETARIO GENERALE
Dott. INNOCENTE CARMELO





Città di Pachino

Provincia di Siracusa



ALLEGATO "A"

**PIANO TRIENNALE 2017/2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
DELLE STAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244**

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 n. 244 del 24/12/2007 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'uso di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- Apparecchiature di telefonia mobile.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono finalizzate ad attività espletate dai servizi amministrativi della struttura burocratica dell'Ente e sono qui di seguito sintetizzate e riportate:

DOTAZIONI STRUMENTALI	SITUAZIONE AL 15/01/2017
Personal computers	143
Stampanti	93
Telefax	17
Fotocopiatrici/stamp. in rete	12
Telefoni fissi	126
Telefoni cellulari	9
Centralino comunale	3
Rilevatore autovelox	1
Impianto radio elettrico	1
Radio ricetrasmittenti	26
Scanner	11

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente così composta:

- Un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio presenti nel pacchetto integrato Office di Windows;
- Un telefono connesso alla centrale telefonica;
- Un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



- Un telefax in dotazione per settore di competenza;
- Una fotocopiatrice per settore di competenza;

E' attiva u'assistenza tecnica esterna che cura la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi mentre la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche viene attivata tramite ditte esterne ogni qualvolta necessita.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi amministrativi della struttura burocratica dell'Ente verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- Il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno di 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - delle esigenze operative dell'ufficio;
 - del ciclo di vita dei prodotti;
 - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);

Di norma e laddove possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip ed il relativo Mercato elettronico e comunque presso ditte che a parità di prodotto offriranno il prezzo più vantaggioso.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione solo se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione dei materiali di consumo.

Eguali e contingenti sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



Nei settori 1°, 2°, 3°, 5°, 6°, 12° mediante l'utilizzo di fotocopiatrici a noleggio è prevista la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa. I rimanenti settori sono provvisti di fotoriproduttori di proprietà del Comune.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

Telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri collegati con il sistema centrale costituito da un centralino con funzionalità "Voice Over IP" le cui apparecchiature sono di proprietà comunale previo soddisfacimento dei leasing finanziario in atto.

Al fine di contenere la complessiva spesa per la telefonia si è provveduto ad aderire alle convenzioni Consip per la telefonia.

Telefoni cellulari

Sono attualmente attive n 9 schede telefoniche prepagate utilizzate dal servizio di protezione civile, dai tecnici comunali per i servizi di reperibilità, dal Comando di P.M. ed una scheda è utilizzata nel sistema di allarme del Cimitero Comunale.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019

Mantenimento delle stesse linee di telefonia mobile per garantire le funzioni di reperibilità dei servizi di protezione civile e dei tecnici comunali.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Nel mese di novembre 2016, per alcuni settori, si è proceduto alla sostituzione delle vecchie apparecchiature in noleggio con ulteriori macchine acquisite in noleggio per la durata di un quadriennio sulla base della convenzione Consip in particolare si è provveduto a:

- Prevedere che le nuove apparecchiature fossero dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete;
- Individuare le aree di lavoro in cui collocare le macchine dimensionando la capacità di stampa in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singolo ufficio del settore e quindi massimizzando il rapporto costo/beneficio;
- Prevedere un contratto di noleggio inclusivo della manutenzione delle macchine e della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta. Ciò permetterà di evitare una separata gestione di tali attività e materiali.

Si procederà con gli stessi criteri nel caso di acquisizione di nuovi spazi che richiedano la presenza di un servizio consistente di fotocopiatrice.

AUTOVETTURE E MOTOCICLI DI SERVIZIO

L'auto di rappresentanza dell'Ente, in dotazione a seguito di noleggio, è utilizzata esclusivamente per compiti istituzionali (es. collegamento con Assessorati Provinciali, Assessorati Regionali, Prefettura, trasporti di rappresentanza, etc.).



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



Gli altri mezzi a disposizione e di proprietà del Comune sono i seguenti:

Quantità	Descrizione	Servizio
1	FORD FOCUS	SERVIZI SOCIALI
1	FIAT PANDA	UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
1	FIAT PUNTO	UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
4	MOTOCICLI	SEGRETERIA
2	FIAT QUBO	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
1	FIAT BRAVO	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
1	FIAT PUNTO	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
1	FIAT PANDA	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
2	MOTOCICLI GUZZI	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
4	SCOOTER 150 CC KIMCO	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
1	FIAT DUCATO	UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
1	LAND ROVER	PROTEZIONE CIVILE
1	FIAT FIORINO	UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
1	FIAT 600	ECOLOGIA
1	CAMION	LL.PP.
1	FIAT PANDA	EX PALMENTO RUDINI'
1	CICLOMOTORE MODELLO SI PIAGGIO	UFFICIO TECNICO
1	QUADRICICLO APE	COMANDO DI P.M.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017-2019

Ad esclusione della autovettura di rappresentanza le cui condizioni di noleggio prevedono la manutenzione del veicolo ed ogni altro intervento con esclusione della sola fornitura di carburante, a partire dal prossimo anno necessita procedere alla sostituzione di tutti quei mezzi comunali che a causa della loro vetustà sono soggetti a continui ed onerosi interventi di manutenzione straordinaria e causano disservizi operativi.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Immobili ad uso abitativo

I locali concessi ad uso abitativo sono quelli destinati ad alloggio per custodia e realizzati a fianco di locali scolastici e/o di uffici comunali per cui hanno specifiche destinazioni d'uso e non sono soggetti a libero mercato.

Immobili di servizio



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



Gli immobili di servizio di proprietà del Comune risultano insufficienti a garantire la allocazione di tutti gli uffici dell'Ente, ma comunque si sta provvedendo alla progressiva rescissione dei contratti di affitto al fine di azzerare totalmente la spesa per le locazioni immobiliari. Gli edifici di proprietà sono destinati a sedi di uffici comunali, a sedi scolastiche e taluni locali concessi a titolo non oneroso ad Associazioni locali con scopi sociali e/o umanitari.

Per gli immobili di proprietà dell'Ente è necessario pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili in modo da evitare stati d'urgenza o di pericolo e quindi spese impreviste causate dal degrado di un immobile.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019

Disdire gli ultimi contratti di affitto immobili utilizzati per sedi di uffici comunali allocando gli stessi in strutture di proprietà dell'Ente.

ULTERIORI INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

Si provvederà ad un aggiornamento delle infrastrutture interne di rete con i seguenti risultati attesi:

- minore consumo energetico
- minori linee ADSL di collegamento;
- assistenza garantita.

Si prevede una ulteriore rimozione delle stampanti individuali laser e a getto d'inchiostro con il collegamento degli uffici a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- minori costi di gestione delle stampanti (le stampanti individuali recuperate potranno essere riutilizzate per altre attività di servizio come, per esempio, postazioni di usciere o uffici individuali).

Il sistema di telefonia in uso al Comune è già predisposto per garantire la connessione VoiP con la pubblica Amministrazione ma anche con altri soggetti dotati di tale tecnologia. Non appena saranno disponibili le specifiche tecniche per l'allacciamento di questo Comune ai nodi VoIP del sistema di Pubblica connettività, sarà possibile completare le configurazioni dell'impianto per dare avvio a tale modalità di comunicazione.

DISMISSIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio o settore di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

Entro il 30 marzo di ogni anno, l'Ufficio controllo di gestione, anche sulla scorta di informazioni acquisite dai responsabili del settore tecnico e del settore finanziario, curerà la redazione di una relazione circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che verrà poi trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

