



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ITESSI
SEGR GEN
Risp P.D.
E-GOV
A-sensari

Ufficio: SEGRETERIA
PRELIMINARE
DEL 29-08-2017 N.64

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 05 DEL 30 AGO 2017

Oggetto: Nomina esperto ex art. 14 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i. in materia di vigilanza, ordine pubblico, controllo del territorio. Indirizzi operativi di polizia amministrativa (polizia locale) e di contrasto all'evasione e di tutte le attività trasversali di interesse degli Uffici Tributi e Commercio.

IL SINDACO
del Comune di Pachino

Premesso che l'ordinamento degli Enti locali attribuisce agli enti ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli Amministratori locali e del Sindaco;

Atteso che da una effettiva politica di vigilanza, ordine pubblico, controllo del territorio, contrasto all'evasione fiscale e tributaria sia in termini di organizzazione che in termini di razionalizzazione degli adempimenti tecnici e logistici in materia di polizia locale e tributaria ne derivano benefici sociali non indifferenti;

Considerato che le problematiche connesse all'esecuzione dei singoli provvedimenti amministrativi in materia di vigilanza, controllo del territorio e contrasto all'evasione fiscale e tributaria impongono la presenza e la collaborazione di figure qualificate che siano in grado di apportare specifica professionalità di ottimizzazione ed efficientamento di tali servizi;

Precisato che l'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni riserva al Sindaco la facoltà di conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti-consulenti estranei all'amministrazione;

Dato atto che la scelta dell'esperto-consulente è fondata sul constatato possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il Sindaco nello svolgimento delle funzioni nelle suddette materie, come si evince anche dal curriculum vitae agli atti;

Considerato, altresì, che alla luce del proprio curriculum vitae e della conoscenza personale e diretta il Tenente Colonnello della Guardia di Finanza in pensione Spatola Corrado, nato a Pachino (SR) lo 04/01/1959 e residente a Pachino (SR) in Contrada Cozzo Grillo snc, è oggettivamente dotato di notevole professionalità concernente le procedure amministrative volte a fornire la consulenza in ottimizzazione ed efficientamento della

gestione dell'attività di vigilanza, controllo del territorio e contrasto all'evasione fiscale e tributaria (Indirizzi operativi di polizia amministrativa e di contrasto all'evasione e di tutte le attività trasversali di interesse dell'Ufficio Tributi e Commercio, nonché di attività di auditing per i settori testè indicati), avuto riscontro della sua esperienza professionale avendo svolto nell'ambito del corpo di appartenenza incarichi di comando riguardanti impieghi operativi che gli hanno consentito di sviluppare ottime capacità decisionali, organizzative e di gestione di uomini e mezzi, e che lo stesso, all'uopo contattato, ha manifestato la disponibilità ad offrire la propria consulenza;

Evidenziato che il summenzionato apporto di contributo professionale si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto della sentenza della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per la Regione siciliana 3123/2007, confermata dalla sentenza della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di appello per la Regione siciliana, n. 334/a/2208, con la quale:

- È ribadito che ai sensi dell'art. 15, lett. "O" dello Statuto, la Regione siciliana ha legislazione esclusiva in materia di "regime degli enti locali e delle circoscrizioni relative";
- È affermata che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della legge n. 142/1990 (oggi art. 110, comma 6, del D.L.vo n. 267/2000), recepito dalla legge regionale n. 48/1991, e gli incarichi di cui all'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

Preso atto altresì che il legislatore regionale ha posto limiti numerici alla facoltà del Sindaco di procedere alla nomina di esperti, tenuto conto del numero degli abitanti del Comune;

Dato atto che, nella fattispecie, non può nominare non più di due esperti e con la presente nomina tale limite non è superato;

Ribadito che l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di dimostrata esperienza professionale;

Vista, altresì, la circolare 11-03-2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, che esclude dall'utilizzo delle procedure comparative e dall'obbligo di pubblicità la scelta del collaboratore nelle collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae", che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese;

Ritenuto che sussistono le condizioni per procedere ad un incarico diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 15-03-1963 n. 16 "Norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

Vista la L.R. 23-12-2000 n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n. 142/1990 come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1) Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di nominare, con decorrenza dallo 01/09/2017 fino al 31/08/2018 per la durata di anni 1 (uno), il Tenente Colonnello della Guardia di Finanza in pensione Corrado Spatola, nato a Pachino (SR) lo

04/01/1959 ed ivi residente in Contrada Cozzo Grillo snc, esperto del Sindaco, in materia di vigilanza, ordine pubblico e controllo del territorio, con indirizzi operativi di polizia amministrativa e di contrasto all'evasione e di tutte le attività trasversali di interesse dell'Ufficio Tributi e Commercio, nonché di attività di auditing per i settori testé indicati e con funzioni di assistenza agli organi amministrativi e al Sindaco al fine del miglioramento delle performance delle attività organizzative e logistiche svolte dall'Ente in materia di polizia locale e tributaria, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26-08-1992 n. 7 e s.m.i.;

2) Dare atto che il Tenente Colonnello Corrado SPATOLA, nell'ambito dell'incarico da svolgere, utilizzerà i locali comunali, gli strumenti, i mezzi, gli ausili di lavoro, potrà avere accesso agli atti dell'Ente, potrà usufruire di scrivania, computer, collegamento ad internet e di eventuale rimborso spese vive, sostenute e documentate, per missioni fuori dal territorio comunale, in rappresentanza dell'Amministrazione, servendosi dei mezzi in dotazione di quest'ultima, ovvero di mezzi pubblici o privati, previa autorizzazione dello scrivente e liberando questa Amministrazione da ogni altra responsabilità per fatti connessi al predetto incarico;

3) Dare atto altresì che il Tenente Colonnello Corrado SPATOLA, nell'ambito dell'incarico da svolgere, potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale in materia di vigilanza, ordine pubblico e controllo del territorio ;

4) Al personale dipendente, in particolare modo quello appartenente al Corpo di Polizia Municipale, Ufficio Tributi e Commercio è dato mandato di fornire la necessaria collaborazione;

5) Di precisare che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

6) Che per il predetto incarico è stato concordato un compenso forfetario annuo lordo onnicomprensivo di €. 5.000,00 rientrante nelle previsioni di cui all'art. 14, comma 5, della citata L.R. n. 7/92;

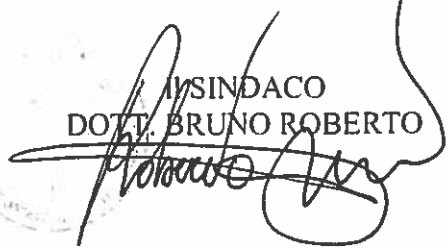
7) Di sottoscrivere con il predetto professionista il disciplinare di incarico il cui schema è allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante;

8) Di dare mandato al Responsabile di Servizio del I Settore "Affari Generali", di adottare il relativo impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento;

9) Dare atto che il predetto incarico ha natura fiduciaria e potrà essere revocato discrezionalmente dal Sindaco;

10) Di notificare il presente atto all'interessato, disporre la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, nonché la trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario generale, agli Assessori comunali ed ai Responsabili di P.O., all'ufficio di segreteria per la registrazione e la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione trasparenza.

IL SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 30 AGO 2017 . REP 1883

Pachino, li 30 AGO 2017

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il Responsabile di P.O.
del settore "Affari Generali"
Istr. Dir. Programm. e Bilancio TUSA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 30 AGO 2017 al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

SCHEMA

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ in Pachino, il Comune di Pachino rappresentato dal Responsabile del servizio _____ Settore "_____"

Instaura

Giusta Determinazione sindacale n. _____ del _____ con _____ nato a _____ () il _____ e residente a _____ () in _____, e-mail _____ un rapporto di collaborazione esterna a titolo oneroso e consulenza in materia di "vigilanza, ordine pubblico, controllo del territorio. Indirizzi operativi di polizia amministrativa (polizia locale) e di contrasto all'evasione e di tutte le attività trasversali di interesse degli Uffici Tributi e Commercio."

Art. 1) Obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività descritta nel successivo art. 2 funzionalmente collegata al raggiungimento del seguente obiettivo: consulenza in materia di vigilanza, ordine pubblico e controllo del territorio, con indirizzi operativi di polizia amministrativa e di contrasto all'evasione e di tutte le attività trasversali di interesse dell'Ufficio Tributi e Commercio, nonché di attività di auditing per i settori testè indicati e con funzioni di assistenza agli organi amministrativi e al Sindaco al fine del miglioramento delle performance delle attività organizzative e logistiche svolte dall'Ente in materia di polizia locale e tributaria;

Art. 2) Natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione professionale esterna che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune. Il Collaboratore svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico consiste nel fornire la consulenza in ottimizzazione ed efficientamento della gestione dell'attività di vigilanza, controllo del territorio e contrasto all'evasione fiscale e tributaria (Indirizzi operativi di polizia amministrativa e di contrasto all'evasione e di tutte le attività trasversali di interesse dell'Ufficio Tributi e Commercio, nonché di attività di auditing per i settori testè indicati)"

In nessun caso sono conferiti al Consulente poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

Art. 3) Modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

Il Collaboratore svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Sindaco, i Responsabili di P.O. ed i dipendenti dei servizi interessati al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso, potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione comunale.

Il Collaboratore potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione del Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

Il Collaboratore svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusiva, ed è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del contratto Enti Locali.

Il Collaboratore potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

Il Collaboratore dovrà presentare al Sindaco una relazione semestrale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi eventualmente raggiunti.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate dal Sindaco.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 4) Durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità dal _____ al _____. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, al venir meno del mandato sindacale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Art. 5) Compenso:

L'incarico è conferito a titolo oneroso e l'Amministrazione corrisponderà al Collaboratore incaricato il compenso per la prestazione svolta stabilito con la determina sindacale di nomina.

Eventuali spese che il Collaboratore dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico affidato dovranno essere necessariamente e preventivamente autorizzate dal Sindaco.

Art. 6) Adempimenti relativi alla privacy:

Il Collaboratore è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione comunale di Pachino al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti.

Art. 7) Risoluzione del contratto:

Nel caso in cui il Collaboratore decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne comunicazione con preavviso di venti giorni; qualora il Comune intende risolvere il contratto, dovrà darne comunicazione al Consulente con preavviso di almeno quindici giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

Art. 8) Prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:

Al Collaboratore sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Pachino.

Art. 9) Registrazione:

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Il Collaboratore

Il Responsabile di servizio settore _____