



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

Ufficio:
PRELIMINARE
DEL 04-11-2021 N.7

DETERMINA SINDACALE
N. 07 DEL 04-11-2021

Oggetto: NOMINA ESPERTO DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 14, DELLA L.R. N. 7/1992 COME SOSTITUITO DALL'ART. 9, COMMA 1, DELLA L.R. N. 5/2021.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Prof.ssa Natalina Petralito

Ha adottato la seguente determinazione

Premesso che l'ordinamento degli Enti locali attribuisce agli enti ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli Amministratori locali e del Sindaco;

Visto l'art. 14 della L.R. n. 7/1992, come modificato dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5/2021, il quale consente al Sindaco di nominare professionisti a supporto degli Uffici, dove non sussistono specifiche competenze;

Considerato che il III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate", per effetto del collocamento a riposo di parte del personale dipendente, nonché per tutti i numerosi adempimenti contabili ed amministrativi in capo allo stesso, necessita di una costante attività di supporto che garantisca adeguata professionalità riguardante tutte le problematiche inerenti il Settore, in particolare modo quelle afferenti alla materia contabile e finanziaria, nella prospettiva della redazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, attesa la dichiarazione di dissesto adottata con Determinazione della Commissione Straordinaria n. 8 del 22/08/2019;

Accertato che è quindi necessaria una attività di supporto al III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate", specificatamente in materia contabile;

Visto il Curriculum vitae acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 04/11/2021, presentato dal Dott. Calleri Giuseppe, nato a Noto (SR) il 30/07/1972 e residente a Pachino

(SR) in Via Ferrucci n. 226, C.F.: CLL GPP 72L30 F943E, libero professionista, il quale svolge attività di consulenza in materia contabile, fiscale, societaria, revisione contabile, pianificazione aziendale e controllo di gestione, consulenza del lavoro e gestione del personale, contenzioso in materia tributaria e del lavoro, e che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la scelta dell'esperto è fondata sul constatato possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate" nello svolgimento delle funzioni in materia contabile e amministrativa, come si evince anche dal curriculum vitae agli atti;

Considerato, altresì, che alla luce del proprio curriculum vitae trasmesso ed acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 04/11/2021 al n. 24875, il Dott. Calleri Giuseppe è oggettivamente dotato di notevole professionalità concernente le procedure amministrative e contabili volte a fornire la consulenza in ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile del Bilancio, e che lo stesso, all'uopo contattato, ha manifestato la disponibilità ad offrire la propria consulenza;

Evidenziato che il summenzionato apporto di contributo professionale si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto della sentenza della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per la Regione siciliana 3123/2007, confermata dalla sentenza della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di appello per la Regione siciliana, n. 334/a/2208, con la quale:

- È ribadito che ai sensi dell'art. 15, lett. "O" dello Statuto, la Regione siciliana ha legislazione esclusiva in materia di "regime degli enti locali e delle circoscrizioni relative";
- È affermata che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della legge n. 142/1990 (oggi art. 110, comma 6, del D.L.vo n. 267/2000), recepito dalla legge regionale n. 48/1991, e gli incarichi di cui all'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

Preso atto altresì che il legislatore regionale ha posto limiti numerici alla facoltà del Sindaco di procedere alla nomina di esperti, tenuto conto del numero degli abitanti del Comune;

Dato atto che, nella fattispecie, non può nominare più di due esperti e con la presente nomina tale limite non è superato;

Ribadito che l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di dimostrata esperienza professionale;

Ritenuto che sussistono le condizioni per procedere ad un incarico diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 come modificato dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5 del 17/02/2021;

Vista la L.R. 15-03-1963 n. 16 "Norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

Vista la L.R. 23-12-2000 n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n. 142/1990 come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di incaricare per la durata di anni 1 (uno), a partire dal 16 Novembre 2021, il Dott. Calleri Giuseppe, nato a Noto (SR) il 30/07/1972 e residente a Pachino (SR) in Via Ferrucci n. 226, C.F.: CLL GPP 72L30 F943E, quale esperto del Sindaco a supporto del III Settore "Servizi Finanziari e Personale - Entrate" per le procedure amministrative e contabili volte a fornire la consulenza in ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e finanziaria del Bilancio e delle attività allo stesso connesse, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26-08-1992 n. 7 e ss.mm.ii., così come sostituito dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5 del 17/02/2021.

2) Di prendere atto del curriculum vitae presentato dal Dott. Calleri Giuseppe ed acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 04/11/2021 al n. 24875.

4) Che per il predetto incarico è stato concordato un compenso mensile lordo onnicomprensivo di €. 2.500,00 rientrante nelle previsioni di cui all'art. 14, comma 5, della citata L.R. n. 7/92.

5) Di sottoscrivere con il predetto professionista il disciplinare di incarico il cui schema è allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante.

6) Di dare mandato al Responsabile di Servizio del III Settore "Servizi Finanziari e Personale - Entrate" Dott. Vincenzo Blundo, di adottare il relativo impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento.

7) Di notificare il presente atto all'interessato Dott. Calleri Giuseppe, residente a Pachino (SR) in Via Ferrucci n. 226, disporre la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, nonché la trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al Responsabile del III Settore e all'Ufficio di Segreteria per la registrazione e la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione trasparenza.



LA SINDACA

(Prof.ssa Natalina Petralito)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 05-11-2021 . REP. N° 2027

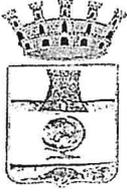
Pachino, li 05/11/2021

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 05/11/2021 al 20-11-2021 e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2021 il giorno _____ del mese di Novembre, il Comune di Pachino rappresentato dal Sindaco

Instaura

Giusta Determinazione del Sindaco n. _____ del _____, con il Dott. Calleri Giuseppe, nato a Noto (SR) il 30/071972 e residente a Pachino (SR) in Via Ferrucci n. 226, C.F: CLL GPP 72L30 F943E, il rapporto di esperto-consulente in materia di consulenza per l'ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e amministrativa del III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate", ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26-08-1992 n. 7 e ss.mm.ii., così come sostituito dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5 del 17/02/2021;

Art. 1) Obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività descritta nel successivo art. 2 funzionalmente collegata al raggiungimento del seguente obiettivo: "Consulenza per l'ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e amministrativa del III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate";

Art. 2) Natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di consulenza professionale esterna che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune. Il Consulente svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente: Consulenza per l'ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e amministrativa del III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate". In nessun caso sono conferiti al Consulente poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

Art. 3) Modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

Il Collaboratore svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Sindaco al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso, potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione comunale.

Il Consulente potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione del Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

Il Consulente svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusiva, ed è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del contratto Enti Locali.

Il Consulente potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

Il Consulente dovrà presentare al Sindaco una relazione trimestrale e/o finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate dal Sindaco.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 4) Durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità di anni 1 (uno) a decorrere dal 16 Novembre 2021. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, con espressa revoca e comunque con il venir meno del mandato commissariale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Art. 5) Compenso:

L'incarico è conferito con la corresponsione di un compenso forfettario mensile lordo onnicomprensivo di €. 2.500,00 che sarà corrisposto mensilmente.

Art 6) Adempimenti relativi alla privacy:

Il Consulente nominato è incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del DLgs. n. 196/2003 e s.m.i., adeguato con D.L.gs. n. 101 del 10/08/2018 e s.m.i..

Il Consulente, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione Comunale di Pachino al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti.

Art. 7) Risoluzione del contratto:

Nel caso in cui il Consulente decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne comunicazione con preavviso di venti giorni; qualora il Comune intende risolvere il contratto, dovrà darne comunicazione al Consulente con preavviso di almeno quindici giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

Art. 8) Prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:

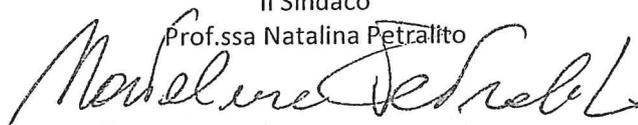
Al Consulente sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Pachino.

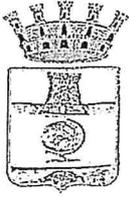
Art. 9) Registrazione:

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Il Consulente
Dott. Calleri Giuseppe

Il Sindaco
Prof.ssa Natalina Petralito




Città di Pachino

Provincia di Siracusa



DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2021 il giorno otto del mese di Novembre, il Comune di Pachino rappresentato dal Sindaco

Instaura

Giusta Determinazione del Sindaco n. 7 dello 04/11/2021, con il Dott. Calleri Giuseppe, nato a Noto (SR) il 30/07/1972 e residente a Pachino (SR) in Via Ferrucci n. 226, C.F: CLL GPP 72L30 F943E, il rapporto di esperto-consulente in materia di consulenza per l'ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e amministrativa del III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate", ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26-08-1992 n. 7 e ss.mm.ii., così come sostituito dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5 del 17/02/2021;

Art. 1) Obiettivo dell'incarico:

L'incarico consiste nello svolgimento dell'attività descritta nel successivo art. 2 funzionalmente collegata al raggiungimento del seguente obiettivo: "Consulenza per l'ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e amministrativa del III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate";

Art. 2) Natura ed oggetto dell'incarico:

L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di consulenza professionale esterna che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune. Il Consulente svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente: Consulenza per l'ottimizzazione ed efficientamento della gestione contabile e amministrativa del III Settore "Servizi Finanziari e Personale – Entrate". In nessun caso sono conferiti al Consulente poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

Art. 3) Modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico:

Il Collaboratore svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi da perseguire.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Sindaco al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività, in nessun caso, potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione comunale.

Il Consulente potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione del Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

Il Consulente svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusiva, ed è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del contratto Enti Locali.

Il Consulente potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti di interessi e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.



Il Consulente dovrà presentare al Sindaco una relazione trimestrale e/o finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Eventuali iniziative che comportino oneri finanziari a carico del Comune dovranno essere preventivamente autorizzate dal Sindaco.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 4) Durata dell'incarico:

Il presente rapporto di collaborazione ha validità di anni 1 (uno) a decorrere dal 16 Novembre 2021. Si precisa che lo stesso rapporto decadrà automaticamente, in ogni caso, con espressa revoca e comunque con il venir meno del mandato sindacale, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Art. 5) Compenso:

L'incarico è conferito con la corresponsione di un compenso forfettario mensile lordo onnicomprensivo di €. 2.500,00 che sarà corrisposto mensilmente.

Art. 6) Adempimenti relativi alla privacy:

Il Consulente nominato è incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del DLgs. n. 196/2003 e s.m.i., adeguato con D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 e s.m.i..

Il Consulente, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione Comunale di Pachino al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti.

Art. 7) Risoluzione del contratto:

Nel caso in cui il Consulente decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne comunicazione con preavviso di venti giorni; qualora il Comune intende risolvere il contratto, dovrà darne comunicazione al Consulente con preavviso di almeno quindici giorni.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

Art. 8) Prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro:

Al Consulente sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune di Pachino.

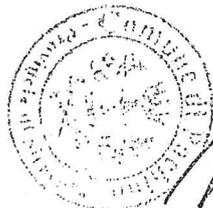
Art. 9) Registrazione:

Alla registrazione del presente disciplinare di incarico si provvederà in caso d'uso.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Il Consulente

Dott. Calleji Giuseppe



Il Sindaco

Prof.ssa Natalina Petralito

