

Città di Pachino

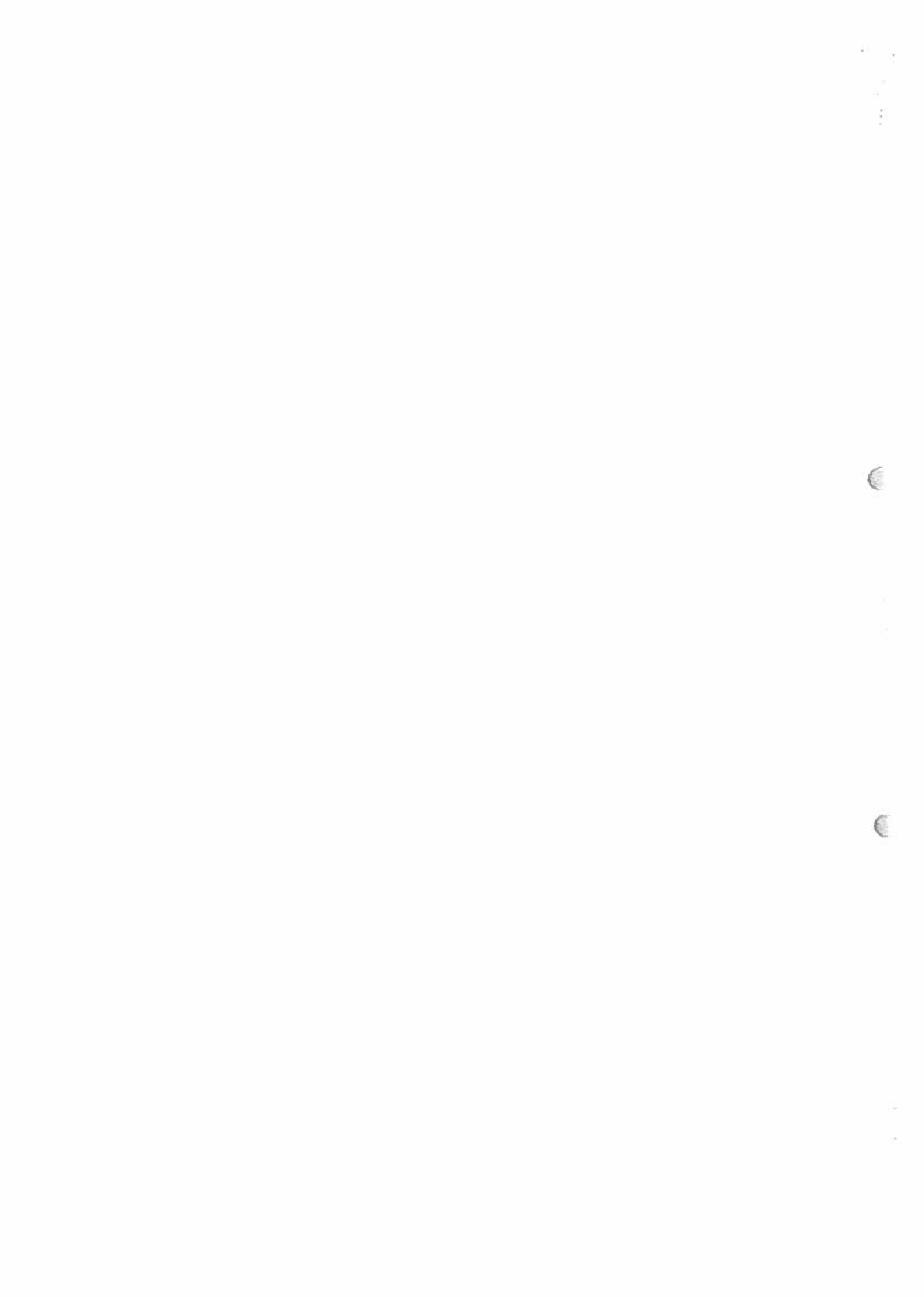
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE


15 FEB. 2017

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 26/04/2010
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 31-07-2017



Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento è approvato nel rispetto dell'art. 16 del Regolamento Comunale di protezione civile approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 58 del 30/09/2000.

È costituito il Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile del Comune di Pachino, d'ora in poi denominato "Gruppo".

Il Gruppo è parte integrante della Struttura Comunale – Servizio di Protezione Civile del Comune di Pachino e, con lo stesso, propone le forme più opportune di coinvolgimento dei cittadini, delle realtà associative ed altri Enti alle iniziative cui il Gruppo stesso è finalizzato.

Il Gruppo opera esclusivamente per fini di solidarietà, ad esso possono aderire i cittadini di ambo i sessi, residenti nel Comune di Pachino, allo scopo di prestare la propria opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della S.C.P.C., in attività di previsione, prevenzione, monitoraggio e soccorso in caso degli eventi di cui all'art. 2, della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 di seguito riportati.

- *Naturali o antropici che possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria;*
- *Naturali o antropici che per loro natura e dimensione comportano l'intervento coordinato di più Enti o Amministrazioni competenti in via ordinaria;*
- *Naturali, catastrofi o altri eventi che per intensità ed estensione, devono essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari.*

Art. 2 - Modalità di adesione

Possono aderire al Gruppo, i cittadini di ambo i sessi, residenti nel Comune di Pachino, che hanno superato il diciottesimo anno di età che non hanno subito condanne, con sentenza passata in giudicato, in relazione ad uno dei reati comportanti la destituzione di diritto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 85 del T.U. 10 Gennaio 1957 e, previa assunzione di responsabilità da parte dell' esercente la potestà genitoriale, anche coloro che hanno superato il sedicesimo anno di età, questi ultimi saranno impegnati esclusivamente in attività di formazione teorica o amministrativa del Gruppo.

L'ammissione è subordinata:

- *Alla presentazione di apposita domanda (Mod.PC/I);*
- *Alla partecipazione e superamento di un corso base di formazione per Volontari e Operatori di Protezione Civile organizzato secondo le direttive del Dipartimento Regionale di Protezione Civile;*
- *All'accettazione della stessa da parte del Consiglio Direttivo.*

Non possono presentare richiesta di adesione, coloro i quali risultano iscritti ad altre Associazioni o Gruppi di Protezione Civile incluse nell'elenco centrale (direttiva PCM 09/11/2012) e/o all'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Siciliana tuttavia possono aderire al Gruppo coloro che abbiano presentato dimissioni dalle stesse da almeno sei mesi dalla data di presentazione della richiesta di adesione.

Il Comune individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa.

I Volontari saranno muniti di tesserino di riconoscimento *così come previsto dal D.R.P.C. della Regione Sicilia.*

Il tesserino ha valore solo ai fini del riconoscimento durante le attività di protezione civile svolte dal Gruppo e regolarmente autorizzate.

Art. 3 - Organi

Il Sindaco, *o in caso di Sua assenza il delegato*, in ottemperanza all'art. 15 della Legge 225 del 24/02/1992 *e successive modifiche ed integrazioni quale massima autorità Comunale di*

Protezione Civile, è il responsabile unico del Gruppo;

Sono organi del Gruppo:

- 1) L'Assemblea;
- 2) Il Direttivo;
- 3) La Commissione di Disciplina;

L'Assemblea è costituita da tutti i Volontari del Gruppo che non sono stati sospesi o allontanati dal Gruppo per motivi disciplinari.

La convocazione avviene mediante l'affissione di apposito avviso all'Albo del Gruppo almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e della data di un eventuale seconda convocazione.

L'Assemblea è presieduta di norma, dal Coordinatore del Gruppo, o, se questi è impossibilitato, nell'ordine dal Vice Coordinatore o dal Volontario più anziano.

L'Assemblea è valida se durante la prima ora dalla dichiarazione di apertura della stessa sono presenti metà più uno dei Volontari, in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei Volontari presenti.

L'Assemblea decide, di norma, a maggioranza dei presenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente Regolamento.

L'Assemblea di norma si esprime con il voto palese e, nel caso di votazione che coinvolga persone, con il voto segreto.

All'Assemblea partecipano di diritto uno o più componenti del Servizio di Protezione Civile Comunale, senza diritto di voto, con funzione di controllo.

1) L'ASSEMBLEA:

a) Elege tra i volontari del Gruppo, con votazione separata ed a maggioranza, *secondo il regolamento elettorale approvato in data 05/09/2013:*

- Il Coordinatore;
- I Componenti del Direttivo;
- Il Volontario Componente della Commissione di Disciplina;

b) Approva il programma annuale dell'attività predisposto dal Direttivo;

c) Decide su rilevanti questioni relative all'organizzazione e all'attività del Gruppo;

delle riunioni viene redatto verbale da parte del Segretario.

2) IL DIRETTIVO È COMPOSTO:

- Dal Coordinatore;
- Da un Vice Coordinatore;
- Da due Capi Settori;
- Da un Segretario

In particolare spettano al Direttivo:

a) La predisposizione dell'O.d.G. dell'Assemblea generale;

b) La stesura del programma annuale di lavoro da presentare all'Assemblea;

c) *La richiesta di attivazione del procedimento disciplinare nei confronti del volontario nel caso di gravi infrazioni al presente regolamento, per gravi motivi morali, deontologici.*

IL COORDINATORE:

a) Presiede le riunioni dell'Assemblea e del Direttivo del Gruppo;

b) Rappresenta il Gruppo;

c) Cura le relazioni esterne;

d) Ha la responsabilità del Gruppo durante le sue attività;

e) Ha compiti di collegamento e coordinamento con il Servizio di Protezione Civile in caso di assenza o di momentanea indisponibilità il Coordinatore viene sostituito dal Vice Coordinatore.

IL VICE COORDINATORE Coadiuvava il Coordinatore nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi di assenza o momentanea indisponibilità e svolge le funzioni che da esso gli vengono delegate. Il Vice Coordinatore segue direttamente le relazioni interne al Gruppo.

IL CAPO SETTORE OPERATIVO coordina e dirige l'attività del Settore operativo del Gruppo di cui al successivo Art. 6 punti a) e b).

IL CAPO SETTORE TECNICO LOGISTICO coordina e dirige l'attività del Settore Tecnico-Logistico del Gruppo di cui al successivo Art. 6 punti c), d) ed e).

IL SEGRETARIO è incaricato:

- Di conservare tutta la documentazione riguardante l'attività del Gruppo, tenere aggiornato il fascicolo personale degli iscritti, nonché la registrazione di tutto l'equipaggiamento in dotazione del Gruppo e ai singoli volontari;
- Di eventuali adempimenti che si rendono necessari per l'attività ed il funzionamento del Gruppo;
- Di redigere i verbali delle sedute dell'Assemblea e del Direttivo *da trasmettere al Servizio di Protezione Civile;*
- Di comunicare tempestivamente la composizione del Direttivo al *Servizio di Protezione Civile che ne dà comunicazione al Sindaco.*

In caso di dimissioni o decadenza per qualsivoglia motivo da parte del Coordinatore, il Gruppo viene Coordinato dal Vice che, entro e non oltre un mese dalla ratifica delle dimissioni o decadenza, indice nuove elezioni.

Il Coordinatore appena eletto rimane in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio Direttivo.

In caso di dimissioni o decadenza del Coordinatore e del Vice Coordinatore il Servizio Comunale di Protezione Civile, con proprio provvedimento, individua un componente del Consiglio Direttivo con funzioni temporanee di Coordinatore che provvederà, entro un mese dalla sua nomina, ad indire nuove elezioni per le cariche di Coordinatore e dei componenti il Direttivo.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica per tre anni, i componenti dello stesso non possono essere rieletti per più di due mandati consecutivi.

Le cariche previste in seno al Direttivo ed al Gruppo sono esercitate a totale titolo gratuito e per spirito di servizio.

3) **LA COMMISSIONE DI DISCIPLINA** è costituita dal Sindaco, o dall'Assessore Delegato alla Protezione Civile, dal Coordinatore e da un volontario eletto dall'Assemblea del Gruppo.

In fase operativa il Coordinatore del Gruppo o suo sostituto può applicare direttamente le seguenti sanzioni disciplinari:

- a) Richiamo verbale;
- b) Allontanamento dal luogo delle operazioni e segnalazione alla Commissione di Disciplina.

La Commissione può attivare un procedimento disciplinare, *su richiesta motivata dal Direttivo*, nel caso di gravi infrazioni al presente Regolamento o mancanze dei singoli componenti verso i Doveri del Volontario.

Dal momento dell'attivazione del procedimento disciplinare fino al termine dello stesso, il Volontario è sospeso sia da eventuali cariche sia dalla vita corrente del Gruppo.

Le infrazioni al Regolamento comportano i seguenti provvedimenti, proporzionalmente alla gravità dei fatti, alle circostanze, e all'eventuale reiterazione:

- a) *Richiamo verbale;*
- b) *Richiamo scritto;*
- c) *Sospensione a tempo determinato ed eventuale riammissione;*
- d) *Espulsione definitiva.*

Ad eccezione delle sanzioni di cui ai punti a) e b), che vengono applicate dal Coordinatore, gli altri provvedimenti vengono comunicati con lettera al Volontario.

Le decisioni della Commissione sono inappellabili.

Art. 4 - Funzione di Controllo

Il Servizio Comunale di Protezione Civile esplica funzioni di controllo sul Gruppo vigilando sull'applicazione ed il rispetto del presente Regolamento, in particolare:

- a) Vigila sull'applicazione del presente Regolamento da parte dei singoli Volontari;
- b) Interpreta ed applica le norme del presente Regolamento in caso di controversie;
- c) Da esecuzione alle delibere dell'Assemblea;
- d) Approva i risultati delle iniziative proposte che hanno una valenza esterna al Gruppo;
- e) Viene interpellato ed esprime parere sulla partecipazione del gruppo ad Attività esterne;
- f) Delega, di volta in volta, Volontari allo svolgimento di attività specifiche;
- g) Ratifica le dichiarazioni di inattività previste per la cessazione di appartenenza al Gruppo;
- h) Delibera sulle proposte presentate da Coordinatore del Gruppo e, se approvate, le rende esecutive per quanto di propria competenza;
- i) Esamina e verifica le notifiche di avaria o malfunzionamenti delle dotazioni di materiale di P.C. e di apparati radio, segnalate dai relativi responsabili, e attiva le procedure di riparazione o di sostituzione;
- j) Procede, quando necessario, all'perimento di indagini di mercato per l'acquisizione di beni e servizi per il Gruppo, da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio di Protezione Civile del Comune di Pachino.

Art. 5 - Addestramento

I volontari sono addestrati a cura del Comune.

I volontari del Gruppo saranno formati secondo un programma di attività teoriche, pratiche ed esercitative stabilito annualmente *dal Servizio Comunale di Protezione Civile di concerto con il Coordinatore del Gruppo*.

Le attività di formazione e le pratiche di addestramento sono finalizzate al conseguimento della preparazione tecnica specifica ed al perfezionamento continuo.

Il Gruppo potrà partecipare a corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari nell'ambito della prevenzione, pronto intervento e soccorso di Protezione Civile.

Inoltre il Gruppo potrà organizzare autonomamente corsi di formazione, prevenzione ed aggiornamenti dei volontari, con l'ausilio della Prefettura, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, del Corpo Forestale dello Stato, del D.R.P.C., della Croce Rossa Italiana e degli altri organismi che per i compiti istituzionali cui attendono siano ritenuti idonei.

Art. 6 - Specializzazioni

All'interno del gruppo sono individuati i seguenti settori formativi e gestionali sulla base dei principali rischi cui il territorio è soggetto:

- a) Settore primo e pronto soccorso, nell'ambito del quale vengono individuate squadre specializzate in interventi di primo soccorso e assistenza socio-sanitaria;
- b) Settore radiocomunicazioni, nell'ambito del quale vengono individuati gli addetti alle stazioni base e agli operatori radio;
- c) Settore della vigilanza, controlli sul territorio e prevenzione degli incendi in specie di interfaccia;
- d) Settore tecnico logistico, nell'ambito del quale vengono individuate squadre specializzate in interventi, attendamenti e accoglienza;
- e) Settore mezzi ed attrezzature, nell'ambito del quale vengono individuati gli addetti agli automezzi, al magazzino ed alla manutenzione.

I Settori di cui ai punti a) e b) sono coordinati e diretti dal Capo Settore Operativo.

I Settori di cui ai punti c), d) ed e) sono coordinati e diretti dal Capo Settore Tecnico Logistico. Per le attività esercitative e di emergenza il gruppo è suddiviso in squadre operative. Nell'ambito di ogni squadra operativa specializzata, il Capo Settore di competenza di concerto con il Coordinatore del gruppo nomina un caposquadra che svolge un ruolo di coordinamento interno alla squadra e di collegamento con il capogruppo e con gli altri capisquadra.

Art. 7 - Attività

Il Gruppo partecipa alle attività previste dall'art. 3 della legge n° 225 del 24 Febbraio 1992, alle attività previste dal D.P.R. n°194 dell'8 Febbraio 2001, nonché a tutte le attività esercitative, di formazione e informazione che si rendono utili a migliorare le conoscenze e le capacità d'intervento.

Le attività del Gruppo si suddividono in attività ordinarie, attività di emergenza e attività di supporto ad altre forze dell'ordine.

ATTIVITA' ORDINARIE

Hanno la caratteristica di essere programmabili e sono attuate dal Gruppo Comunale nell'arco dell'anno.

Le principali sono:

- a) Attività di previsione e prevenzione: sono le attività di ricognizione e di manutenzione ordinaria o straordinaria da attuarsi sul territorio comunale. Lo scopo è quello di prevenire le possibili cause che possono determinare uno stato di emergenza. Per espletare questa attività è necessario identificare i rischi presenti sul territorio, collaborando con l'Amministrazione comunale anche alla stesura e verifica del piano comunale di protezione civile;*
- b) Attività di formazione: per poter agire in modo rapido ed efficace durante l'emergenza è importante che i Volontari e il Gruppo Comunale siano adeguatamente preparati. La formazione è quindi da considerarsi un'attività fondamentale per i membri del Gruppo. Il coordinatore annoterà su apposito registro i corsi e le conseguenti abilitazioni conseguite da ciascun volontario;*
- c) Attività di addestramento e manutenzione: è importante che le attrezzature in dotazione siano mantenute in efficienza e che i Volontari le sappiano utilizzare senza incertezze, nel rispetto delle norme di sicurezza;*
- d) Esercitazioni: sono attività tese a verificare i sistemi di intervento in situazioni di possibili ipotesi di emergenza simulata sui principali e probabili eventi interessanti uno o più territori comunali.*

ATTIVITA' DI EMERGENZA

I Volontari sono chiamati ad operare in situazioni di eventi o calamità che provocano disagio o danni alle strutture e alla popolazione:

Emergenze di livello A) ovvero richieste dal Sindaco per il territorio comunale

Emergenze di livello B) richieste da parte della Protezione Civile della Regione.

Secondo l'entità dell'evento e alla sua estensione, il Gruppo sarà coordinato dal Coordinatore Comunale o dagli organi istituzionali preposti all'intervento.

ATTIVITA' DI SUPPORTO

I Volontari possono svolgere attività di supporto a manifestazioni particolari e socialmente utili, patrocinate dall'Amministrazione Comunale, anche se non strettamente di protezione civile, ma aventi lo scopo di attuare un'attività di prevenzione alla presenza di possibili rischi – eccezionale affluenza di persone, viabilità ridotta – in supporto alle forze istituzionali presenti sul posto.

I compiti dei Volontari saranno di volta in volta identificati per il corretto svolgersi dell'evento.

Tutte le attività ordinarie, di emergenza e di supporto svolte dal Gruppo dovranno essere riportate su una scheda "Rapporto dell'intervento" sottoscritta dal Capo Squadra o dal Coordinatore e dovrà indicare:

- a) Autorità che ne ha richiesto l'intervento;*
- b) L'ora di uscita, il nominativo dei Volontari impegnati, le attrezzature e gli automezzi impiegati;*
- c) Breve descrizione dell'intervento;*
- d) L'ora di rientro.*

Prima dell'uscita dovrà essere data notizia alla Sala Operativa e al rientro dovrà essere data comunicazione di fine intervento.

Le schede "rapporto dell'intervento" dovranno essere raccolte in un fascicolo e saranno a disposizione del Coordinatore per le comunicazioni in via telematica dei dati alla Regione e al Sindaco per prenderne visione degli interventi effettuati.

Il Gruppo non può svolgere attività diverse da quelle sopra previste tranne che in casi eccezionali di pubblico interesse sulla base di formale autorizzazione del Sindaco.

Il Gruppo garantisce un'operatività in h. 24, con una squadra di volontari immediatamente attivabili.

Art. 8 - Obblighi

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate nell'Art. 1 con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Essi non possono svolgere nella qualità di volontari di protezione civile alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

Nell'organizzazione del Gruppo si terrà conto delle attitudini dei singoli e della preparazione acquisita o da acquisire con i corsi di addestramento, di aggiornamento e formazione di cui all'Art.5.

L'adesione al Gruppo Comunale comporta:

- a) La partecipazione ai corsi di informazione, formazione, addestramento, aggiornamento ed alle esercitazioni;
- b) L'assegnazione alle mansioni ritenute più opportune, secondo i rischi prevalenti anche in relazione alla singola professionalità o preparazione tecnica;
- c) La predisposizione alla singola disponibilità personale per il pronto impiego in caso di calamità, in ausilio alle forme di Protezione Civile;
- d) Il mantenimento in efficienza delle strutture, mezzi ed attrezzature eventualmente assegnati;
- e) La collaborazione con il Servizio di Protezione Civile comunale per l'individuazione dei rischi sul territorio.

La partecipazione alle attività formative, addestrative ed esercitative riveste fondamentale importanza ai fini della specializzazione dei volontari e del gruppo nel suo complesso. Il Coordinatore del gruppo è tenuto ad accertare la partecipazione dei volontari alle attività sopra menzionate assegnando ai volontari compiti e responsabilità in funzione delle capacità acquisite nel corso delle attività stesse.

Il Volontario, nel corso delle attività esercitative o di emergenza, dovrà tenere una condotta disciplinata e non arrecare nocimento al Gruppo e/o ai singoli volontari e/o all'attrezzatura in dotazione, non dovrà fare uso dell'attrezzatura individuale e/o del tesserino di riconoscimento per attività non autorizzate e comunque improprie e non afferenti alle attività di protezione civile.

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento condiziona l'appartenenza al Gruppo.

Il Coordinatore è tenuto a verificare il rispetto del presente Regolamento le infrazioni comportano la sospensione temporanea, in via precauzionale attuata dal Coordinatore ed il rinvio alla Commissione di Disciplina per i provvedimenti del caso; al volontario sospeso sarà ritirato il

tesserino di riconoscimento.

Nel caso di infrazione grave, il Coordinatore ha l'obbligo di avanzare eventuale proposta di espulsione rimettendo la stessa al giudizio insindacabile della Commissione di cui Art. 3.

Art. 9 – Cessazione di Appartenenza

Il Volontario cessa di appartenere al Gruppo nei seguenti casi:

- a) **Presentazione di dimissioni;**
- b) **Inattività assoluta, senza giustificato motivo, della durata di mesi sei o mancata prestazione operativa della soglia minima di 200 ore annuali dimostrabile mediante atto di avvenuta attivazione da parte della segreteria del gruppo;**
- c) **Espulsione, quale risultato di Sanzione Disciplinare, determinata da gravi infrazioni al presente regolamento e per gravi motivi morali e deontologici;**
- d) **Il volontario che cessa la sua attività, qualunque sia la causa, è tenuto a restituire tempestivamente l'equipaggiamento ricevuti in consegna fornito dall'Amministrazione Comunale entro 7 giorni. Eventuale deterioramento dello stesso non - imputabile ad attività svolta e non autorizzata dovrà esserne risarcito il valore economico di mercato.**

Per la tipologia di cui alla lettera b) il Coordinatore darà, per l'adozione dei dovuti provvedimenti, immediata comunicazione al Servizio di Protezione Civile.

Art. 10 – Richiesta sospensione attività operativa

Il Volontario può richiedere la sospensione dall'attività operativa del Gruppo fino ad un massimo di 12 mesi;

Alla scadenza del periodo il volontario sarà reinserito automaticamente fra i volontari operativi, salvo comunicazione di dimissioni.

Art. 11 - Diritti

Il Gruppo iscritto al registro regionale del volontariato di protezione civile nonché censito nell'elenco del Dipartimento nazionale della protezione civile, previsti rispettivamente dal D.P.Reg. 12/2001 e dal D.P.R. 194/2001, può, nel rispetto delle vigenti normative, richiedere contributi per il potenziamento della propria funzionalità.

Oltre che alle attività promosse dal Comune, il Gruppo Comunale, previa autorizzazione del Sindaco, può partecipare a tutte le attività di protezione civile, comprese quelle esercitative e formative, che si svolgono sia sul territorio regionale, nazionale e internazionale promosse dal D.R.P.C. o da altre Istituzioni ed Organizzazioni di volontariato.

Ai volontari impiegati nelle attività di cui al precedente comma vengono garantiti anche tramite il Dipartimento regionale della protezione civile i rimborsi e i benefici previsti dall'art. 9 del D.P.R. n°194 dell'8 Febbraio 2001 e cioè:

- a) Il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- b) Il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- c) La copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
- d) **Il rimborso delle spese sostenute nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza, formazione teorico/pratica, aggiornamenti ed attività proposte dal Dipartimento Nazionale e Regionale di Protezione Civile.**

Tali spese devono essere debitamente autorizzate, sulla base di idonea documentazione giustificativa e previa autorizzazione e successivo accertamento da parte dei responsabili del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari, che ne facciano richiesta, viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore.

Art. 12 – Oneri dell'Ente

L'Ente si impegna altresì:

1. *A fornire ai componenti il Gruppo, il vestiario ed i D.P.I. necessari esclusivamente per l'espletamento delle attività del Gruppo di Protezione Civile, previamente autorizzate portandoli con dignità e decoro e ne sono responsabili in solido. Gli appartenenti al Gruppo si impegnano al corretto utilizzo ed alla custodia adeguata dei D.P.I. e delle attrezzature personali loro affidate.*
2. Ad operare idonea copertura assicurativa sia per i danni causati alla propria persona che per i danni causati verso i terzi secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge n°266 dell'11 agosto 1991 e dal Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato emanato in data 14. Febbraio 1992 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 44 del 22 Febbraio 1992;
3. A concedere l'utilizzo dei mezzi comunali.

Il Gruppo potrà integrare le proprie dotazioni con equipaggiamento e mezzi d'intervento forniti da Enti Pubblici o terzi privati.

Art. 13 – Materiali e Mezzi

Il Gruppo:

- a) *Utilizza locali, mezzi e attrezzature assegnatigli dal Servizio Comunale di Protezione Civile per lo svolgimento dei compiti d'istituto, garantendone il corretto uso, anche sotto l'aspetto delle vigenti norme di sicurezza;*
- b) *Soprintende alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle dotazioni affidate che rimangono di proprietà del Comune.*

Art. 14 – Rimborsi e Fondi

Le attività di cui all'art. 7 comma 1, se non autorizzate dal Dipartimento Nazionale ove il Gruppo ottenesse l'iscrizione all'elenco previsto dal DPR 194/2001, ovvero dal Dipartimento regionale della protezione civile, o comunque se promosse da Enti o Associazioni che non prevedano l'assunzione degli oneri relativi, potranno essere autorizzate dal Sindaco previa assunzione del relativo onere di spesa anche in ordine ai rimborsi al datore di lavoro previsti dall'art. 9 del succitato DPR 194/2001. Il Gruppo opera utilizzando i fondi ad esso destinati dal Comune prelevando le somme nell'apposito capitolo di spesa predisposto all'interno del bilancio comunale. L'Ente può stipulare convenzioni con Istituzioni che impegnano il Gruppo in attività di protezione civile, e provvede, in tal caso, alle relative anticipazioni di spesa e rimborsi.

Art. 15 – Scioglimento

Il Gruppo viene sciolto con Delibera del Consiglio Comunale su proposta del Responsabile del Servizio di Protezione Civile Comunale.

In caso di scioglimento del Gruppo, le attrezzature e i mezzi acquisiti con il contributo del D.R.P.C. rimangono comunque nelle disponibilità del Comune che li potrà utilizzare solo ed esclusivamente per finalità di protezione civile.

Art. 16 – Modalità di Intervento ed attivazione

Il Gruppo opera in conformità alle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato alla Protezione

Civile o dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile.

Il Sindaco, ed in sua assenza il Vice Sindaco attiva, per eventi di protezione civile, il Gruppo comunicando la necessità di intervento al Coordinatore autorizzandolo nel contempo all'utilizzo dei mezzi e delle risorse in dotazione.

In caso di pericolo imminente, in assenza del Sindaco o del Vice Sindaco, il **Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile** provvede all'attivazione dei volontari.

Il Coordinatore, o il suo sostituto, redige apposito rapporto di intervento per ogni attività svolta e lo trasmette al Responsabile del Servizio di Protezione Civile Comunale.

Articolo 17 – Modulistica

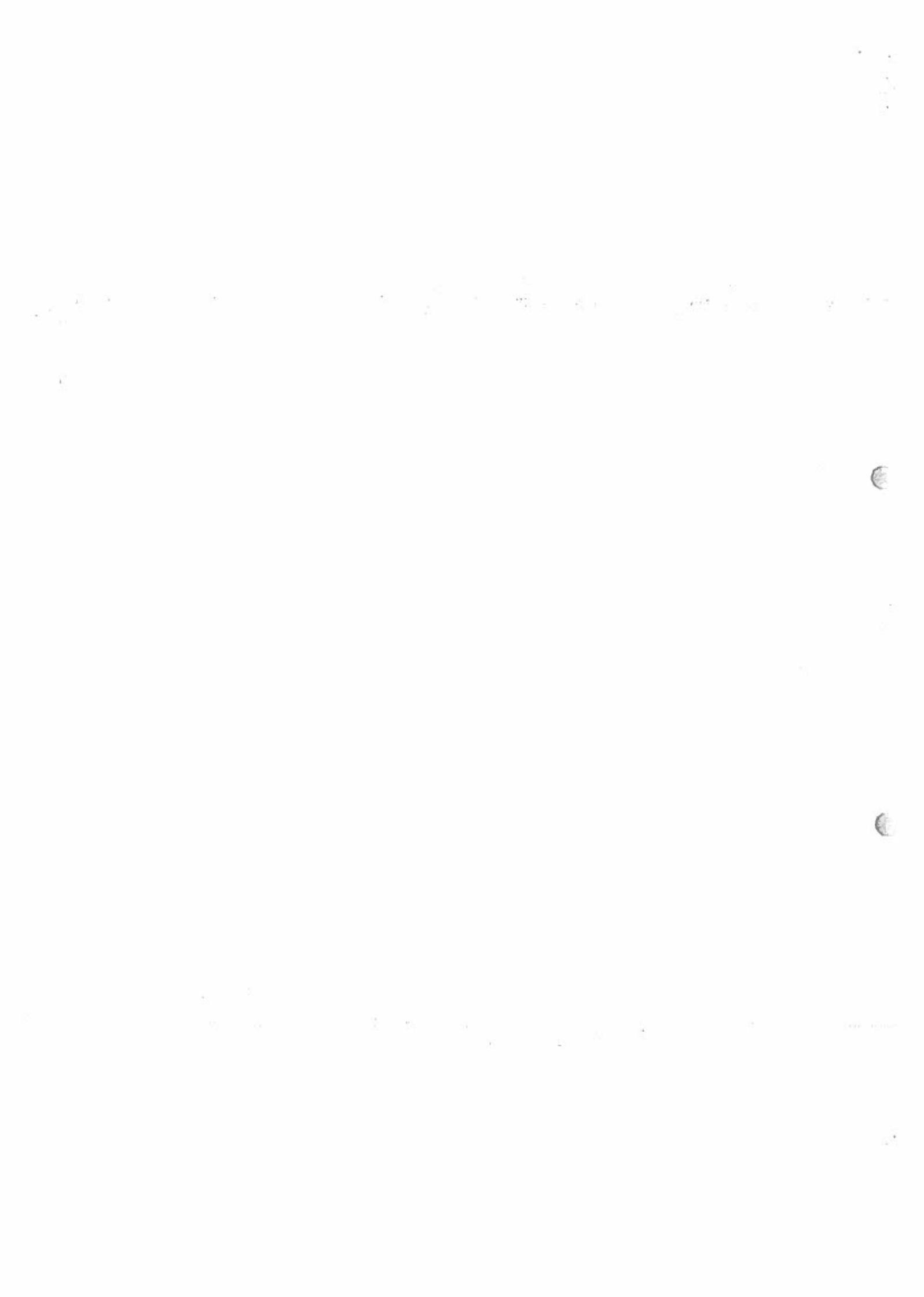
Al fine di un'uniformità e semplificazione delle procedure interne per il funzionamento del gruppo, i volontari dovranno utilizzare la seguente modulistica, allegata quale parte integrante del presente regolamento:

- 1) Domanda di adesione al gruppo comunale di protezione civile PC/1;**
- 2) Comunicazione di dimissioni dal gruppo PC/2;**
- 3) Modello del "rapporto di intervento" PC/3.**

Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la esecutività dell'atto consiliare di approvazione nonché dopo la successiva pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio del Comune ai sensi dell'Art. 10 delle preleggi.

Sarà inserito nella raccolta dei regolamenti, in libera visione di chiunque faccia richiesta, mentre per il rilascio di copia informale dovrà essere corrisposto il costo di riproduzione come previsto dalle vigenti disposizioni.



ALLEGATI AL
REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE
DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE







Città di Pachino

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Protocollo

Al Signor Sindaco

c/o Servizio Protezione Civile
Via Dello Stadio sn
Pachino

Domanda di ammissione Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

| | | | |
|--------------|------------|-----|--|
| Cognome: | | | |
| Nome: | | | |
| Nata/o a: | Prov: | Il: | |
| Via: | | | |
| Telefono: | Cellulare: | | |
| E-Mail: | | | |
| COD. FISCALE | | | |

Appartenenza ad altre organizzazioni di volontariato

| | | | |
|-----------------|-----------------------------|----|-------------|
| Denominazione: | | | |
| Periodo | dal | al | Mesi totale |
| Data cessazione | Comunicato con raccomandata | | SI NO |

Requisiti personali

| | | | | | | | |
|---------------|---|---------|-----------------------------|--------|-----------------------------------|---------------|---|
| Titolo Studio | <input type="checkbox"/> Licenza elementare | Patente | <input type="checkbox"/> A | Uso PC | <input type="checkbox"/> Nessuno | Lingua estera | <input type="checkbox"/> Inglese (<input type="checkbox"/> scolastico <input type="checkbox"/> medio) |
| | <input type="checkbox"/> Licenza media | | <input type="checkbox"/> B | | <input type="checkbox"/> Base | | <input type="checkbox"/> Francese (<input type="checkbox"/> scolastico <input type="checkbox"/> medio) |
| | <input type="checkbox"/> Diploma | | <input type="checkbox"/> BE | | <input type="checkbox"/> Esperto | | <input type="checkbox"/> Spagnolo (<input type="checkbox"/> scolastico <input type="checkbox"/> medio) |
| | <input type="checkbox"/> Laurea | | <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> Internet | | <input type="checkbox"/> Tedesco (<input type="checkbox"/> scolastico <input type="checkbox"/> medio) |
| | <input type="checkbox"/> Post laurea | | <input type="checkbox"/> CE | | <input type="checkbox"/> Email | | <input type="checkbox"/> Altro _____ |
| | | | <input type="checkbox"/> D | | <input type="checkbox"/> Office | | (<input type="checkbox"/> scolastico <input type="checkbox"/> medio) |

| | | | |
|--|-------|----------------|-------------|
| Brevetti | | | |
| Patentini | | | |
| Corsi | | | |
| Tirocini | | | |
| Abilitazioni tecniche | | | |
| Professione/mansione attuale | | | |
| Servizio Militare: | anno: | (arma servita) | |
| Attestata esperienza tecnico-professionale | | | |
| Periodo | dal | al | Mesi totale |
| Motivazione che la spinge all'adesione al G.C.P.C | | | |

In fede

Ai sensi del D.lgs 196/2003, il Richiedente può fornire il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo di Iscrizione, esclusivamente per le finalità del G.C.V.P.C. "Città di Pachino" e per ottemperare ad obblighi previsti dalla legge. I dati rilasciati nel presente Modulo non verranno divulgati a terzi. In conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali, ogni iscritto può prendere visione dei propri dati nell'archivio del Gruppo e modificarli o cancellarli in ogni momento, scrivendo a gruppocomunale.pc@comune.pachino.sr.it

AUTORIZZAZIONE

Ai sensi della legge 196/2003 Vi autorizzo a trattare i dati sopra riportati anche per future comunicazioni.

Data

Firma





Città di Pachino

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Modello PC/3

Servizio Protezione Civile
Via Dello Stadio sn
Pachino

Rapporto di intervento N° _____ del _____

COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

| | |
|---------------|--|
| Capo Squadra: | |
| Volontari: | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Logistica:

| | | | | |
|-----------------|-------|--------------|------------|------------|
| Località: | | | | |
| Data intervento | | dalle ore: | alle ore: | Ore totale |
| Mezzi: | Targa | Km. iniziali | Km. finali | Totale Km. |
| | Targa | Km. iniziali | Km. finali | Totale Km. |

Tipo di intervento:

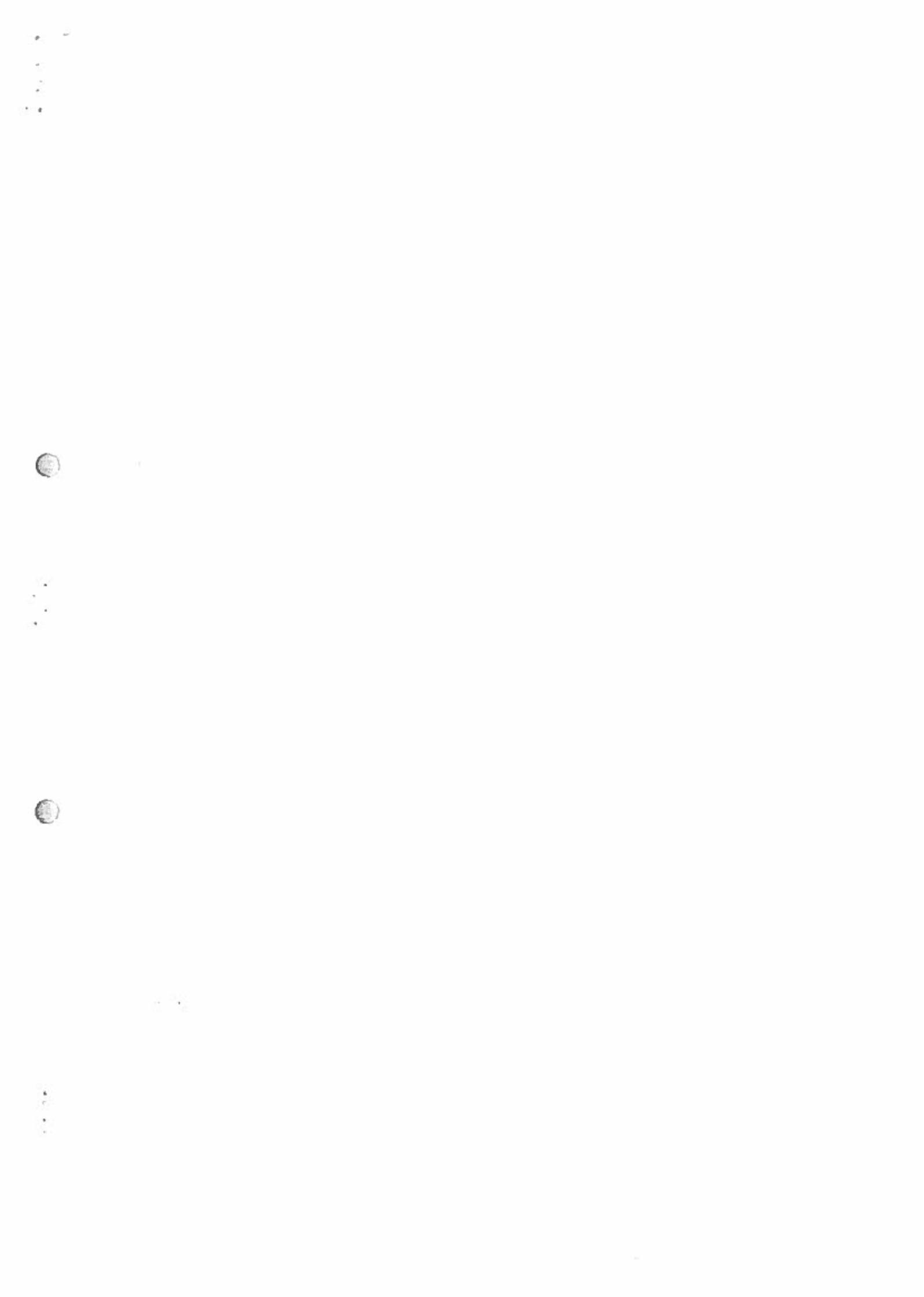
| | | | | | |
|------------|---|-----------------------------|---|------------------|--------------------------------------|
| Intervento | <input type="checkbox"/> Locale di lavoro | Associazioni /enti presenti | <input type="checkbox"/> V.V.F. | Intervento aereo | <input type="checkbox"/> Aereo |
| | <input type="checkbox"/> Cantiere | | <input type="checkbox"/> Carabinieri | | <input type="checkbox"/> Elicottero |
| | <input type="checkbox"/> Scuola/Istituto | | <input type="checkbox"/> Polizia | | <input type="checkbox"/> Elisoccorso |
| | <input type="checkbox"/> Agricoltura | | <input type="checkbox"/> Forestale | | <input type="checkbox"/> Canadier |
| | <input type="checkbox"/> Abitazione | | <input type="checkbox"/> P.M. | | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Magazzino | | <input type="checkbox"/> Capitaneria | | |
| | <input type="checkbox"/> Struttura ricettiva | | <input type="checkbox"/> C.R.I. | | |
| | <input type="checkbox"/> Assistenza popolazione | | <input type="checkbox"/> Misericordie | | |
| | <input type="checkbox"/> Avvistamento incendi | | <input type="checkbox"/> Altro Volon.to | | |
| | <input type="checkbox"/> Assistenza Migranti | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Allagamento | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Ricerca Persone | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Manifestazione | | | | |

Breve descrizione dell'intervento:

[Empty rectangular box for the brief description of the intervention]

Data, _____

Firma
Capo Squadra



Città di Pachino
Provincia di Siracusa



ATTO COSTITUTIVO
|
REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE
DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE