



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 51
Ufficio:SEGRETERIA.

ORDINANZA
DEL SINDACO
N 49 DEL 20-07-2018

Oggetto: Modifica articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Pachino per il periodo dal 01.08.2018 al 31.08.2018.

IL SINDACO

Dott. Roberto BRUNO

Premesso che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Pachino è articolato come in appresso:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30

Rilevato che nel corso dell'annosi riscontra la necessità di far fronte ad esigenze organizzative legate ad eventi non prevedibili o programmabili o situazioni in cui si verificano picchi di attività;

Che per contro vi sono, come nel periodo estivo, minori esigenze da parte dell'utenza e la maggior affluenza del pubblico si manifesta nelle ore antimeridiane e, comunque, in misura ridotta per il concentrarsi dei periodi di ferie;

Considerato che nella nostra Regione, nei mesi estivi le elevate temperature, particolarmente nelle ore pomeridiane, provocano disagi e difficoltà di varia natura;

Sentiti i Responsabili di P.O. i quali sono favorevoli all'applicazione dell'orario estivo senza rientri pomeridiani nel periodo dal 01-08-2018 al 31-08-2018;

Ricordato quanto disposto dal vigente CCNL, in base al quale l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale, nell'ambito della quantità settimanale contrattualmente stabilita, deve essere funzionale all'orario di servizio adattando l'orario alle effettive e variabili esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale e dei relativi servizi, senza aggravii economici a carico del bilancio degli enti e senza dover forzare l'applicazione delle regole del lavoro straordinario;

Visto l'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che riserva al Sindaco la disciplina degli orari di servizio dei servizi pubblici;

Ritenuto pertanto poter disciplinare diversamente l'orario di lavoro e di apertura al pubblico nel periodo 01 agosto 2018 – 31 agosto 2018;

Considerato poter disporre con decorrenza dal 1 Agosto 2018 al 31 Agosto 2018 lo svolgimento dell'orario di lavoro soltanto nell'orario antimeridiano, con sospensione dei rientri pomeridiani;

Rilevato di dover demandare ai Responsabili di P.O. interessati gli adempimenti successivi, anche al fine del recupero orario di lavoro non svolto durante il periodo estivo, che dovrà essere comunque recuperato al massimo entro il 31 ottobre 2018;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

con la presente,

ORDINA

1. Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2. Di disporre con decorrenza dal 01 agosto 2018 al 31 agosto 2018, il seguente orario di lavoro:

- **dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00.**

3. Dare atto che il debito orario, scaturente dalle ore non lavorate, dovrà essere recuperato nel periodo dal 01 settembre 2018 al 31 ottobre 2018 effettuando il rientro pomeridiano nel giorno di mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 18:30, fino al recupero totale del debito, dando mandato ai Responsabili di P.O. di riscontrare l'effettivo recupero delle ore non lavorate da parte dei dipendenti loro assegnati;

4. Di dare mandato ai competenti responsabili di P.O. i conseguenti adempimenti volti a garantire l'apertura degli uffici essenziali di Servizi demografici, Ufficio Cimitero e Polizia Municipale, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e ss.mm.ii.;

5. Di dare atto che i Responsabili di P.O., per necessità urgenti ed inderogabili, potranno disporre per singoli uffici il/i rientro/i pomeridiano/i nel mese di agosto e le ore effettuate dal personale richiamato in servizio dovranno essere scomputate dal successivo recupero;

6. Di dare informazione dell'adozione del presente provvedimento alle RSU e OO.SS.

7. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di P.O. per gli adempimenti di competenza, affinché diano comunicazione di quanto disposto ai dipendenti assegnati al proprio Servizio e disciplinino il recupero orario "a debito" entro il mese di ottobre c.a.;

8. Copia della presente ordinanza dovrà essere notificata ai responsabili di P.O. e trasmessa al Segretario Generale, alle RSU e OO.SS., all'Ufficio Personale, alla Prefettura di Siracusa, al Comando Stazione Carabinieri e alla Polizia di Stato di Pachino;
9. Di pubblicare la presente ordinanza all'Albo Pretorio on line ed il relativo avviso informativo sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ rep. _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente ordinanza è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE
