



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



Settore III "SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D.L.gs. 81/2008 e s.m.i.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DOTT. VINCENZO BLUNDO

Visto il D.L.gs. n. 165/2001;

Visto il D.L.gs. n. 163/2006;

Visto il D.L.gs. n. 81/2008;

Visto il D.L.gs. n. 106/2009;

EMANA

Il seguente avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso il Comune di Pachino – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – PACHINO (SR):

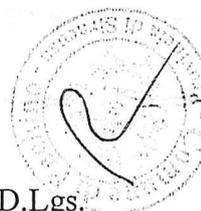
E' indetta una procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico professionale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** a soggetto esterno all'organico dell'Ente, ai sensi del D.L.gs. 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, per il periodo di anni 1 (uno).

1. **Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro dell'Ente e con il Medico competente ed effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo di tutti gli ambienti di lavoro del Comune di Pachino per procedere all'individuazione dei rischi e, su richiesta del Datore di Lavoro, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo. n.81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il documento di valutazione dei rischi per tutti gli Uffici dell'Ente;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
3. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;



4. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei luoghi di lavoro;
6. Informare i lavoratori:
 - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
 - sulle misure di protezione da adottare;
 - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;
7. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro, cui spetta la custodia;
9. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio;
10. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
11. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12. Supportare il Comune nelle richieste delle autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inoltrare agli Enti competenti;
13. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
14. Individuare la segnaletica da affiggere all'interno degli uffici comunali;
15. Collaborare con tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza nominate dall'Ente.

2. Durata e compenso

La prestazione avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data della stipula della convenzione. Il corrispettivo a base di gara è di € 7.000,00 **oltre IVA e C.P. se dovute**;

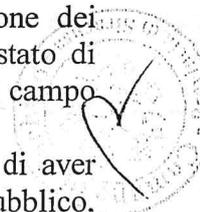
Al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Il Comune di Pachino si riserva di applicare la facoltà del rinnovo del servizio, ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett. b) del Codice dei contratti.

3. Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. Persona fisica;
2. Possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente punto, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di uno specifico attestato di frequenza con verifica di apprendimento al corso di formatore e un'esperienza triennale nel campo della formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al punto 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un Ente Pubblico, almeno da sei mesi alla data del 30 Aprile 2020 previo svolgimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo;



5. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Enti pubblici per almeno 3 anni
6. La non sussistenza dei motivi di esclusione di cui al D.L.gs. n. 50/2016.

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Il/I soggetto/i interessato/i a partecipare alla presente selezione deve/ono far pervenire entro giorni 4) dalla data di pubblicazione del presente Avviso, la manifestazione d'interesse, secondo il modello allegato al presente avviso, a mezzo PEC: ufficiofinanziario.pachino@pec.it, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pachino via XXV Luglio. E' altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico presso l'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12:00 del 13/03/2023;

Documentazione

1. **Documentazione** dovranno essere inviati a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, riportando i seguenti dati e dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii.:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita IVA, recapito a cui indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

2) la presa visione del presente avviso;

3) titolo di studio (*specificare i relativi estremi*);

4) il numero e la data di eventuale iscrizione all'Albo professionale, indicando la provincia sede dell'Ordine (*specificare i relativi dati*);

5) l'eventuale iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno (*specificare i relativi dati*);

6) la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss- mm. e ii.;

7) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

8) la dichiarazione di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o che abbia demeritato in precedenti incarichi;

9) la dichiarazione di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale.

b) fotocopia di un documento di identità del concorrente in corso di validità.

c) curriculum vitae professionale datato e sottoscritto dal concorrente, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:

- titoli di studio e professionali posseduti;
- corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
- esperienze di RSPP in Enti Pubblici;

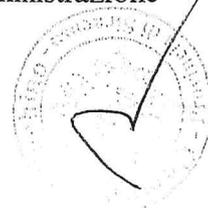
d) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel caso di pubblico dipendente.

Offerta economica

Dovrà essere contenuto a pena di esclusione dalla selezione solo il seguente documento:

a) offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente, che dovrà obbligatoriamente riportare l'indicazione del ribasso offerto, in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza sarà tenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;

5. Comparazione ed aggiudicazione



Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate sulla base della comparazione dei titoli posseduti e sulla base delle offerte economiche, utilizzando i criteri sotto elencati:

1. CURRICULUM PROFESSIONALE Max 25/75

- a) titolo di studio Max **punti 15** così attribuiti:
1. diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative: **punti 5 attribuibili a chi è in possesso del solo diploma di istruzione secondaria superiore;**
 2. diploma di laurea di cui al comma 5 dell'art. 32 del 81/2008: **punti 8;**
 3. diploma di laurea di cui al punto 2) con voto superiore a 100: **punti 15;**
- b) iscrizione albo professionale dell'esercizio della professione: **punti 2;**
- c) iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno: **punti 1;**
- d) corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico (diversi da quelli obbligatori previsti dal comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008): **punti 0,5 (max punti 3,0);**
- e) esperienza di RSPP di almeno tre anni in Enti Pubblici **Max p. 4**
(punti 1/anno).

2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA max punti 50/75

Ribasso percentuale da 1,00 a 5,00, punti 10;

“ “ da 5,01 a 10,00, punti 15;

“ “ Oltre 10,00, punti 1 per ogni

punto di ribasso fino a punti 35

LA SOMMA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI PER: 1. CURRICULUM PROFESSIONALE, 2. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA, FORMERÀ IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO (max punti 75).

6. Altre informazioni

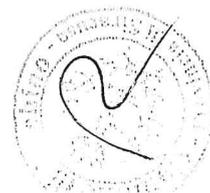
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale di disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà affidato individualmente e nominativamente al candidato vincitore della selezione pubblica, indipendentemente dalla forma giuridica con cui questo svolge la propria attività professionale.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196, si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.



7. Pubblicazione bando

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale di questo Comune (www.comune.pachino.sr.it) dallo 09/03/2023 per la durata di giorni 4.
Inoltre, sarà disponibile presso il III Settore "Servizi Finanziari e Personale" negli orari d'ufficio: il martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott. Vincenzo Blundo – tel. 0931/803159
E – mail: ragioneria.pachino@tin.it; Pec: ufficiofinanziario.pachino@pec.it
Struttura di Riferimento — III Settore "Servizi Finanziari e Personale" – Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – PACHINO (SR).



**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
"SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"
(Dott. Vincenzo Blundo)**

Schema di domanda

AL COMUNE DI PACHINO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Comune di Pachino

Il sottoscritto, COGNOME e NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____

C.F. _____

PARTITA I.V.A. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ PEC: _____

indirizzo presso il quale desidera ricevere comunicazioni inerenti alla presente selezione

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex D.L.gs. n. 81/2008 presso il Comune di Pachino, come specificato nell'articolo 1 dell'Avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D.L.gs. n. 50/2016;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) iscrizione presso il competente ordine professionale;
- f) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP, presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni per almeno 6 Mesi continuativi;
- 9).... (eventuali altri titoli)

D I C H I A R A A L T R E S I',

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso per lo svolgimento dell'incarico e della documentazione ad esso

allegata per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda la documentazione prescritta dall'avviso di selezione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000,
- b) curriculum vitae - professionale sottoscritto,
- d) offerta economica.

Il Professionista (*)

Luogo _____ Data _____

FIRMA

Schema di offerta economica

AL COMUNE DI PACHINO
Via XXV LUGLIO n. 20
96018 PACHINO (SR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il Comune di Pachino.

Il sottoscritto, COGNOME e NOME: _____

NATO A _____ PROV. _____

STATO _____ IL _____

C.F. _____

PARTITA I.V.A. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ PEC: _____

partecipante alla selezione in oggetto

PRESENTA

la propria migliore offerta economica per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, così composta:

- prezzo offerto:

€ _____ (in cifre)

€ _____ (in lettere)

oltre I.V.A. e contributo Cassa Previdenza e Assistenza

Luogo, _____ Data, _____

Firma del concorrente _____

- Da inserire in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica".
- In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'amministrazione.
- Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità.