



Giuseppe Bordieri

Data di nascita: 07/09/1961

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



Via V. Curcio 20,
96018 Pachino, Italia



peppebordieri1@gmail.com



(+39) 3889026278

PRESENTAZIONE

Nella vita non serve a nulla avere un diploma o una laurea, se poi non riesci ad avere rispetto ed umiltà per la persona che ti è di fronte, chiunque essa sia.

M. Galati

ESPERIENZA LAVORATIVA

30/06/1995 - ATTUALE - Pachino, Italia

Dipendente di ruolo

Comune di Pachino

Agente Polizia Municipale dal 30/06/1995 a giugno 2006.

Successivamente, con mobilità interna, transito al profilo di Istruttore Amministrativo ad oggi C5.

Dal mese di luglio 2015 a marzo 2021 Responsabile di procedimento presso il Settore "Entrate".

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A1	A1	A2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 - Pachino

Attestato di partecipazione al corso: Accertamento e riscossione dei tributi comunali

IFEL

2017 - Noto

Attestato di partecipazione al seminario di formazione Evoluzione Normativa del servizio idrico integrato

SIKUEL

2017 - Scicli

Attestato di partecipazione al corso di: Riscossione delle entrate locali e le novità contenute nel decreto legge fiscale - Reclamo e Mediazione Tributaria e potere di riesame dell'amministrazione pubblica

Halley Sud - Comune di Scicli - Studio legale tributario Avv. S. Trovato

2016 - Rosolini

Attestato di partecipazione al corso: TARI - Ruoli, Riscossioni e Accertamenti TB

Halley Consulting

2016 - Pozzallo



- **Attestato di partecipazione al corso: Gestione procedure TARI**
Halley Consulting

2015 - Catania
- **Attestato di partecipazione al corso: l'Associazione intercomunale - Armonizzazione finanziaria**
Formazione ANCI Sicilia

2011
- **Addetto ai controlli e manutenzione impianti elettrici**
Comune di Pachino

2011
- **Addetto antincendio in attività a rischio di incendio**
Comune di Pachino

2010
- **Addetto ai servizi anagrafici**
Prefettura di Siracusa

2009 - Catania
- **Attestato di partecipazione al corso: Dichiarazione IVA e Unico 2009**
Halley Consulting

2008 - Catania
- **Attestato di partecipazione al corso: Dichiarazione IVA e Unico 2008**
Halley Consulting

2004 - Noto
- **Attestato di partecipazione al corso: Alfabetizzazione ACCESS**
ENFAP

2004 - Palermo
- **Attestato di partecipazione al corso: Polizia OnLine**
Computer Line

2004 - Pachino
- **Addetto alle emergenze**
Comune di Pachino

2002 - Siracusa
- **ECDL - Polizia OnLine**
Prefettura di Siracusa

1999 - Pachino



● **Operatore Elaboratore P.C. 1° Livello**

Scuola Media Statale C. Sgroi

1981 – Pachino

● **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico Statale

18/09/1990 – 30/05/1995 – Avola

● **Agente Polizia Municipale**

Comune di Avola

COMPETENZE DIGITALI

ECDL full - Patente Europea del Computer

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

INCARICHI

2011

● **Componente di commissione giudicatrice per la gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale**

Giusta Determina del Direttore Generale n. 02 del 07/06/2011

2015

● **Componente del Nucleo Antievasione ed Antielusione Fiscale e tributaria**

Giusta Determina Sindacale n. 85 del 16/10/2015

11/05/2016

● **Nomina Funzionario responsabile Ufficio Mediazione (delibera G.M. n. 32/2016). Giusta Determina Sindacale n. 32 del 11/05/2016;**

2017

● **Componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali e patrimoniali**

Giusta determina del Segretario Generale n. 2 del 26/05/2017

2019

● **Componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di recupero evasione delle entrate comunali e supporto all'ufficio tributi**

Giusta determina dirigenziale n. 354 del 18/04/2019

● **- Assegnazione delle responsabilità di procedimento ai dipendenti del Settore XI "Entrate", giusta determina dirigenziale n. 662 del 14/06/2018 e del VI Settore, giusta determina dirigenziale n. 231 del 22/03/2021.**

Vedi allegati



COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

- **Settore Finanziario: Servizio contabilità IVA - Mod. Unico - Contabilità finanziaria**
- **Settore Servizi demografici: Servizio Stato Civile - Ufficiale di Stato Civile**
- **Settore Affari Generali: Servizio segreteria Consiglio Comunale**
- **Settore Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo: Servizio Turismo e spettacolo - Responsabile Vicario di Settore**
- **Settore Entrate: Coordinatore di tutti i servizi - Responsabile Vicario - Amministratore locale di tutte le piattaforme telematiche**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Competenze tecniche e organizzative:**
 - Assegnato al Settore "Entrate" da Luglio 2015 a marzo 2021, nominato Responsabile Vicario di Settore per tutto il periodo di permanenza senza interruzione;
 - Negli anni dal 2015 al 2020 ho proceduto alla elaborazione dei ruoli ordinari TARI;
 - Elaborazione degli avvisi bonari per omessi pagamenti dei canoni idrici 2014-2015;
 - Elaborazione del ruolo coattivo TARI - IMU - TASI - COSAP anni 2012, 2013;
 - Attività di controllo e collaborazione con la Società NOVARES di Roma;
 - Attività di controllo e collaborazione con la società Studi e Servizi alle Imprese di Catania;
 - Attività di controllo e collaborazione con la Società Halley Idrico di Siracusa per la gestione del servizio idrico;
 - Attività di controllo e collaborazione con la società SIKUEL di Ragusa per la gestione del servizio idrico;
 - Accreditato nella qualità di Amministratore Locale/Supervisore delle piattaforme telematiche: Siatel - Vitruvio - Okeanos - Monade - Sister - Portale Riscossione Sicilia - Equitalia - Portale Federalismo Fiscale - MEF - Giustizia Amministrativa - Telecontenzioso - Bancoposta Online;
 - Capacità nel gestire e organizzare le risorse umane, organizzare e gestire i tempi per la pianificazione dei progetti da realizzare nel rispetto delle tempistiche. Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia. Capacità comunicative, elevate nel saper ascoltare e adattare le esigenze dei contribuenti soprattutto di nazionalità diversa. Ottima conoscenza dei software gestionali in uso al servizio tributi compresi quelli relativi alla gestione della riscossione coattiva della soc. Studi e Servizi alle Imprese di Catania;
 - Capacità nell'utilizzo dei principali browser per la navigazione in internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".