



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome e Cognome MAURIZIO VELETTA

Indirizzo(i)

VIA MATTEOTTI, 13 – 96018 PACHINO (SR)

Telefono(i)

0931-803119

Cellulare: 3388674133

Fax

0931-803117

E-mail

Maurizio.veletta@virgilio.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

12 NOVEMBRE 1956

Sesso

M

Occupazione desiderata/Settore professionale

DIRIGENTE AL COMUNE DI PACHINO – VICE SEGRETARIO COMUNALE

Esperienza professionale

DAL 1976 AL 1978 PROCURATORE UNICO DI UNA SOCIETA' (I.P.A.: Incremento Pesca ed Affini) PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA DI CARBURANTI ED ATTREZZATURA MARINE PER MOTOPESCHERECCI IN PORTOPALO DI CAPO PASSERO.

DAL 21 SETTEMBRE 1978 E' DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI PACHINO, CON I SEGUENTI INCARICHI.

DAL SETTEMBRE 1978 AL MAGGIO 2003 FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI PACHINO.

DAL GIUGNO 2003 AL SETTEMBRE 2004 FUNZIONARIO DEL MINISTERO DEI BENI CULTURALI A ROMA – CON COMPITI DI FUNZIONARIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DEGLI ARCHIVI DI STATO DI ROMA.

DALL'OTTOBRE 2004 TORNA A RIVESTIRE COMPITI DI FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI PACHINO RIVESTENDO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO.

DAL 09/LUGLIO 2009 RICOPRE L'INCARICO DI VICE SEGRETARIO GENERALE, NONCHE' RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO, DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEGLI APPALTI E CONTRATTI.

DALLO 01/AGOSTO/2011 COLLOCATO IN ASPETTATIVA VOLONTARIA VIENE NOMINATO DIRIGENTE PRESSO IL COMUNALE DI PACHINO, CON CONTRATTO A TERMINE, CONTINUANDO A RICOPRIRE L'INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE ED A DIRIGERE IL SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO.

Date INOLTRE HA RIVESTITO L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARE DI APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLO STATUTO COMUNALE (Determina Sindacale n. 3 del 14/01/2010);

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI, ecc.(Delibera della Giunta Comunale n. 19 dell'1/2/2010);

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALE (Determina dirigenziale n. 17 del 25/01/2011).

COMPONENTE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ANNO 2010 (Determina Dirigenziale n. 18 del 25/01/2011).

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AI LAVORI DI RECUPERO DELL'EX CINEMA DIANA (Delibera della Giunta Comunale n. 318 del 21/05/2012).

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA DELLA EX DISCARICA RSU DI CONTRADA BALATAZZE. (Determinazione Sindacale n. 116 del 05/12/2012.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA dal 1991 A TUTT'OGGI.

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

LAUREA IN LEGGE CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI URBINO ANNO ACCADEMICO 2000/2001.

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE**

| Autovalutazione | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|---------------------|---------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|---------|
| Livello europeo (*) | | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| Lingua | Inglese | | Inglese | | Inglese | | Inglese |
| Lingua | | | | | | | |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

| | |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze tecniche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze informatiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze artistiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Patente | PATENTE CATEGORIA B – E PATENTE NAUTICA FINO A 12 MIGLIA |
| Ulteriori informazioni | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Firma | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". |