

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIORGIANNI MICHELE MARIA

Indirizzo

VIA NARCISO 24 - CATANIA

Telefono

Fax

E-mail

@gmail.com

Nazionalità

Data di nascita

26/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2017 AL 2018
Comune di Catania

Assessore ai Lavori Pubblici, alla Protezione Civile e ai Servizi Cimiteriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2013 AL 2016
CATANIA MULTISERVIZI SPA

PRESIDENTE C.D.A.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2013
ATO IDRICO CATANIA

Delegato Commissario ATO Idrico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2012
COMUNE DI RANDAZZO (CT) – ENTE PUBBLICO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente in Diritto Amministrativo e Lavoro
Assessore al Lavoro Pubblico, alla Protezione Civile e ai Servizi Cimiteriali
Esperto del Sindaco in Diritto Pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012
COMUNE DI SANTA DOMENICA DI VITTORIA (ME) – ENTE PUBBLICO

Consulente in Diritto Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012
ATO JONIO AMBIENTE

Difesa in vicende di Diritto Civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012
GAL ETNA ATS

Componente Commissione di concorso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012
COMUNE DI RANDAZZO (CT) – ENTE PUBBLICO

CONSULENTE ED ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E LAVORO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2008
COMUNE DI BIANCAVILLA (CT) – ENTE PUBBLICO

CONSULENTE ED ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E LAVORO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007

MINISTERO DEGLI INTERNI

Docente nel corso di diritto pubblico per il personale dell'amministrazione penitenziaria presso la Scuola Superiore di San Pietro Clarenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA (CT) – ENTE PUBBLICO

Consulente in Diritto del Lavoro e materie pubblicistiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AL 2007

COMUNE DI SCORDIA (CT) – ENTE PUBBLICO

Componente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AL 2009

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA (CT) – ENTE PUBBLICO

Componente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005

ISTITUTO ECAP

Docente nel Corso per Mediatori Immobiliari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CORRISPONDENTE

*Docente nel Corso di Diritto Privato e Internazionale
Assessore al Lavoro Pubblico, alla Protezione Civile e ai Servizi Cimiteriali*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2012

CGIL FUNZIONE PUBBLICA

Consulente in Diritto del Lavoro e Diritto Pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2009

STUDIO LEGALE PROF. AGATINO CARIOLA

Specializzazione in Diritto Amministrativo e Civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2018 A TUTT'OGGI

SIFI S.P.A. - I.A.S. ACQUE S.P.A. – FEDERAZIONE ITALIANA ATLETICA LEGGERA (FIDAL) – FIDAL SERVIZI S.R.L. - COMUNE DI MISTERBIANCO – COMUNE DI ENNA

DATA PROTECTION OFFICER AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 2000

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 1998

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

COMPONENTE DELLE COMMISSIONI BILANCIO, CASI BISOGNOSI, ASSEGNAZIONE AULE STUDIO, ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI UNIVERSITARIE

ALTRE ATTIVITÀ LAVORATIVE

REDATTORE PER LE RIVISTE "IL BOLLETTINO DI ATENEIO" E "AREA DI RIGORE"

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19 – 20 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certicality srl – Istituto di Certificazione della Qualità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specializzante - Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le nuove regole per la protezione dei dati personali: teoria e strumenti applicativi
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988-89 – 1992-93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Nicola Spedalieri di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Classiche - Umanistiche
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Maturità Classica – voto finale 50/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche – specializzazione in materie pubblicistiche e diritto del lavoro
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento – voto finale 100/110
Tesi di Laurea – "Sciopero nei Servizi Pubblici Essenziali" – relatore Prof. A. Lo Faro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Scuola Superiore di Catania 2007
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in Legislazione Urbanistica ed Edilizia
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master in Legislazione Urbanistica ed Edilizia
Tesi "Urbanistica per piani – urbanistica per progetti" relatore Prof. G. Barone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 – 12 novembre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione specializzante

Diritto Amministrativo, Civile e Penale
La Tutela dell'Interesse Legittimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

11 – 12 novembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione specializzante

Diritto Amministrativo, Civile e Penale
Le nuove regole dell'azione amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

17 – 18 novembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione specializzante

Diritto Amministrativo, Civile e Penale
I comportamenti della Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

23 – 24 novembre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione specializzante

Diritto Amministrativo, Civile e Penale
I danni: verso quali prospettive

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Sensibile alle tematiche socio – economiche; capacità e competenze artistiche, sviluppate anche in corsi di scrittura creativa e di linguaggio cinematografico presso la Facoltà di Lettere di Catania; sport praticati: Basket, Calcio, Tennis.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali in ambienti lavorativi e sociali; membro dell'Associazione Graffiti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di organizzazione di attività sociali e ricreative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

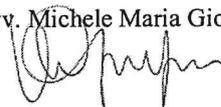
OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI DI ULTIMA GENERAZIONE; OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI APPLE, ANDROID, WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, COMPRESO EXCELL E ACCESS, INTERNET E BANCHE DATI GIURIDICHE

PATENTE O PATENTI

A/B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Avv. Michele Maria Giorgianni



**RELAZIONE ATTESTANTE LA COMPROVATA ESPERIENZA AMMINISTRATIVA NEL CAMPO DEL
MANAGEMENT, DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, DELLA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE, DELLA PROGETTAZIONE E/O GESTIONE DI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DEL PERSONALE**

Il sottoscritto, avv. Michele Maria Giorgianni, in relazione alla procedura per "la nomina quale componente esterno del nucleo di valutazione del comune di Pachino", al fine di attestare la comprovata "esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale" rappresenta di svolgere l'attività di legale presso lo studio del prof. avv. Agatino Cariola (2004-2008) e nel proprio studio legale (2008 sino a oggi).

Rappresenta inoltre di aver già svolto il medesimo ufficio di membro esterno del nucleo di valutazione e del controllo di gestione presso i comuni di Motta Sant'Anastasia, Scordia, Santa Venerina; di essere stato esperto del sindaco per le questioni legali nei comuni di Randazzo e di Biancavilla; di aver reso consulenza legale e aver svolto l'attività di procuratore/difensore per molti Enti locali, società a capitale pubblico, Enti Pubblici territoriali, ATO.

Rappresenta, altresì, di aver svolto in ruoli diversi, la propria attività in enti pubblici e privati, quali ad esempio: consigliere di amministrazione per due esercizi dell'Università degli studi di Catania (dal 1996-2000); Commissario dell'ATO idrico della Provincia di Catania (2013), presidente del C.d.A. della Catania Multiservizi S.p.A. società interamente partecipata del Comune di Catania (2013-2016). Di essere stato membro della Commissione edilizia (presso il Comune di Motta S. Anastasia nel 2010); nella Commissione di concorso per la nomina di varie figure quali Direttore Generale e direttore tecnico (presso il GAL ATS Etna nel 2011); Commissione esami avvocato (presso il Tribunale di Catania nel 2022).

Rappresenta in ultimo di aver ricoperto il ruolo di DPO ai sensi del GDPR presso la FIDAL (federazione italiana atletica leggera) e FIDAL Servizi (anni 2018-2020).

Per tali ragioni e in relazione della richiesta relazione, lo scrivente ritiene di possedere le qualità richieste dall'avviso di cui alla Determina Settore III - Servizi Finanziari e Personale n. 257 del 17 marzo 2022 del Comune di Pachino.

Distinti saluti.

Avv. Michele Maria Giorgianni

**michele
giorgianni**

Firmato digitalmente
da michele giorgianni
Data: 2022.03.29
16:24:11 +02'00'