



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Prov. n. 35

Del 02-09-2009

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 41 DEL 02-09-2009

Oggetto: Conferimento all'Avv. Salvatore Bianca dell'incarico di ridefinizione del regolamento degli uffici e dei servizi, della dotazione organica, nonché di consulente giuridico e di esperto nella gestione organizzativa e delle risorse umane dell'Ente.

Ha adottato la seguente determinazione

IL SINDACO

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142, recante "*Ordinamento delle Autonomie Locali*" e succ. mod. ed integrazioni tra cui, da ultimo le leggi n. 127/97, n.191/98 e n. 265 del 3/8/1999, con particolare riferimento agli artt. 4, 5 e 51, attinenti alla generale ridefinizione delle funzioni e dei compiti di gestione e di organizzazione affidati ai Comuni;

VISTE le leggi regionali n. 48/91, n. 23/98 e n. 30 del 23/12/2001, con le quali vengono recepite le suddette norme (la legge n. 23/98 prevede un rinvio dinamico);

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Testo unico del pubblico impiego, approvato con Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, contenente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI i CC. CC. NN. LL. stipulati il 31/3/1999 e il 1/4/1999, relativi, rispettivamente, al *Nuovo ordinamento professionale* ed al rinnovo contrattuale afferente il quadriennio 1998-2001, nonché il C.C.N.L. 14/9/2000 (code contrattuali), il C.C.N.L. sottoscritto il

5/10/2001, riguardanti le amministrazioni ricomprese nel comparto negoziale "*Regioni-Autonomie Locali*", il ccnl 22/1/2004, il ccnl 9/5/2006 e il ccnl 11/4/2008;

VISTA la deliberazione commissariale n. 238 del 19/08/1999 con la quale sono stati fissati i criteri generali per l'adozione del regolamento degli Uffici e dei Servizi e dell'organigramma dell'Ente, al fine di procedere ad una razionalizzazione organizzativa delle strutture;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Municipale n. 232 del 09/10/2003 e deliberazione commissariale n. 142 del 06/06/2006, con la quali si è proceduto alla modifica del "*Regolamento degli uffici e dei servizi*",

Viste le deliberazioni di modifica della Dotazione Organica dell'Ente nn. 77 dello 01/08/2007 e n. 29 del 14/11/2008;

VALUTATA la necessità di rideterminare la dotazione organica complessiva alla luce delle vigenti disposizioni di legge nel frattempo intervenute, nonché ridefinire il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* dell'Ente, anche in funzione dell'esperienza nel frattempo maturata con l'applicazione di un modello ordinamentale altamente flessibile che consenta di essere immediatamente adattato alle esigenze dell'ente in ragione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che la gestione delle risorse umane si presenta allo stato attuale alquanto ingessata e rigida, essendo stati determinati dei profili professionali a cui corrisponde la copertura di posti apicali nella dotazione organica;

CHE tale rigidità si riflette negativamente sulla necessità di una gestione dinamica e flessibile dei dipendenti in conformità ai principi che scaturiscono dalla riforma del pubblico impiego;

RITENUTO, di avvalersi di idonea professionalità nelle materie di competenza dei Comuni e di "*Organizzazione e personale degli enti locali*", che risulti in grado di fornire un adeguato sostegno di tipo giuridico ed organizzativo, in funzioni delle ordinarie e straordinarie necessità funzionali dell'Ente;

PRESO ATTO, in seguito a specifica richiesta, della disponibilità dell'Avv. **Salvatore Bianca**, Dirigente Enti Locali (specializzato in consulenze giuridico-amministrative sulle materie di competenza degli enti locali, ivi comprese quelle attinenti al sistema organizzativo degli EE. LL. e alla gestione del personale) a fornire tutto il necessario supporto tecnico e conoscitivo;

VISTO il curriculum formativo professionale e culturale dello stesso dal quale si evince la specifica professionalità, esperienza, preparazione tecnica ed attitudine in relazione allo svolgimento delle funzioni che l'incarico richiede in quanto il predetto :

- è stato vice-segretario e dirigente dell'ufficio legale del Comune di Avola;
- ha coperto il posto di Dirigente del II Settore "*Gestione risorse umane e Affari legali*" della Provincia di Siracusa con rapporto di lavoro a tempo determinato dal 12/5/1999 al 31/8/2002, ove ha maturato un'esperienza lavorativa nella direzione e gestione del personale e delle relazioni sindacali;
- ha svolto le funzioni di docente nel corso di aggiornamento sugli Enti locali organizzato dal CEIS della Facoltà di Economia dell'Università di Roma Tor Vergata in collaborazione col Comune di Roma (anno 2000);

- è stato consulente della Regione Siciliana, quale esperto in materie giuridiche per la predisposizione di un T. U. delle norme in materia di EE. LL. in Sicilia con funzione ricognitiva e di una relazione di coordinamento della normativa statale e di quella regionale in tema di rapporti di impiego del personale dipendente degli Enti locali in Sicilia;

- svolge professionalmente attività di consulenza giuridica ed organizzativa nelle amministrazioni locali e negli anni 2003 e seguenti ha svolto attività di docenza (diritto amministrativo) nei corsi di formazione forense organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa;

- è cultore della materia di gestione delle risorse umane ed autore di articoli pubblicati su riviste specializzate riguardanti le materie di attribuzione degli enti locali, nonché coautore della *"Guida operativa alla gestione del personale degli Enti locali"*, edizione 2004, casa editrice *"Il Sole 24 Ore"*;

- ha svolto nel 2004 attività di docenza per l'insegnamento del *Diritto comunitario* nel corso organizzato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Mattei" di Avola, nell'ambito di un progetto di formazione finanziato dalla Comunità Europea";

- è stato consulente legale della Provincia Regionale di Siracusa e collaboratore dell'Ass.for.SEO (società consortile con sede in Roma) con l'incarico di docente di formazione nell'espletamento del progetto denominato *"Azioni di sistema a sostegno della diffusione delle nuove forme contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi"* approvato e finanziato dalla -Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica.

DATO ATTO che lo stesso è in atto capo dell'avvocatura comunale della città di Siracusa e che per l'espletamento del presente incarico è necessario che venga autorizzato, ex art. 53 comma 8 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Con i poteri conferitigli dalla legge,

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, all'Avv. **Salvatore Bianca**, residente in Avola, via Sandro Pertini, n. 48, cod. fisc. **BNC SVT 53P14 A522K** -, l'incarico per modificare l'attuale modello organizzativo del Comune, rendendolo maggiormente flessibile ed idoneo per una gestione dinamica del personale in ragione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione;
- 2) di subordinare il presente incarico al rilascio della relativa autorizzazione da parte del Comune di Siracusa;
- 3) per esigenze dell'amministrazione il progetto di riforma dovrà essere presentato entro il 15 settembre 2009;
- 4) il professionista si obbliga, inoltre, in ragione della sua esperienza e qualifica di capo dell'avvocatura comunale della città di Siracusa, a fornire, fino al 31 ottobre 2009, la collaborazione necessaria per esaminare e fornire soluzioni consultive (pareri, schemi provvedimenti, etc;) su tutte le linee di attività e materie di competenza dell'Ente, nonché sui procedimenti concernenti la gestione funzionale ed organizzativa del personale comunale;
- 5) di attribuire allo stesso un compenso di € 15.000,00 (quindicimila);
- 6) di dare atto che il compenso di cui al superiore punto 5) è comprensivo di INPS, IRAP ed eventuali rimborsi spese;

- 7) di dare mandato al Responsabile del II Settore "Affari del Personale" di impegnare la spesa complessiva di € 15.000,00 al cap. 73 alla voce "spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale" come segue:
quanto a € 4.450,00 a carico del Bilancio 2009;
quanto a € 10.550,00 a carico del Bilancio Pluriennale 2010;
- 8) di dare altresì atto che la liquidazione del suddetto professionista sarà effettuata previa presentazione del lavoro svolto con conseguente relazione.

IL SINDACO
BONAIUTO PAOLO