

## CURRICULUM VITAE

### Operazione Trasparenza

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BLUNDO VINCENZO</b>
Data di nascita	<b>04/02/1962</b>
Qualifica	<b>Funzionario Contabile – Cat. D.5</b>
Amministrazione	<b>Comune di Pachino</b>
Incarico attuale	<b>Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi</b>
Numero telefonico	<b>0931-803159</b>
Fax dell'Ufficio	<b>0931-593076</b>
E-mail	<b>ragioneria.pachino@tin.it</b>
Titolo di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative	
Titolo di studio	<b>Laurea in Economia e Commercio</b>
Altri titoli di studio e Professionali	<b>Vedi Allegato "B"</b>
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<b>Vedi Allegato "A"</b>
Capacità linguistiche	<b>Lingua Inglese – parlato e scritto</b>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Discrete capacità nell'utilizzo</b>

#### Allegato "A"

#### Esperienze Professionali

- 1)-Incarico di Coordinatore di Ragioneria dal 24/12/1990 al 26/09/1993.
- 2)-Incarico di Responsabile del Settore "Affari del Personale" dal 27/09/1993 al 31/08/2007.
- 3)-Incarico di Ragioniere Capo per affidamento di mansioni superiori, nei periodi 16/06/1994-16/09/1994, 18/07/1995-18/08/1995, 03/09/1996-03/10/1996 e 30/12/1996-30/01/1997.
- 4)-Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio "Affari del Personale" dallo 04/03/2005 al 31/08/2007.
- 5)-Incarico di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio "Bilancio – Patrimonio – Finanze – Entrate" dallo 01/09/2007 a tutt'oggi.
- 6)-Presidenza Commissione gare di appalto e stipula dei Contratti in nome e per conto del Comune nei periodi 03/10/2005 – 31/12/2006 e 01/01/2007 – 31/12/2007.

Allegato "B"

CURRICULUM VITAE

**GENERALITA':** Blundo Vincenzo, nato a Pachino (SR) lo 04/02/1962 ed ivi Residente in Via Mazzini n° 84. Stato civile:coniugato con Lo Magno Maria Concetta.

**TITOLI DI STUDIO:** Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Catania in data 27/11/1986.

**TITOLI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE:**

1)Attestato di partecipazione al Seminario di studi "Le pensioni degli Enti Locali" organizzato dal Ce.S.P.A. nei giorni 25-26-27/01 1993.

2)Attestato di partecipazione al Corso "Direzione – Gestione - Responsabilità" organizzato dall'ISCEA lo 08/10/1996.

3)Attestato di partecipazione al Seminario"La gestione del Personale negli Enti Locali" organizzato dal FORMEL nei giorni 16-17-18/11 1998.

4)Attestato di partecipazione al Corso "Il nuovo Ordinamento Professionale del personale" organizzato dal COSEL nei giorni 7 e 8 Ottobre 1999.

5)Attestato di frequenza al Corso "Il nuovo Contratto per l'Ordinamento Professionale" organizzato dal CEIDA nei giorni 14, 15 e 16 Ottobre 1999.

6)Attestato di frequenza al Corso:"Implementazione nuova metodologia di lavoro ed acquisizione strumenti e tecniche per migliorare la qualità dei servizi erogati, la gestione delle risorse umane e permettere la razionalizzazione dei processi gestiti al fine di accelerare lo sviluppo organizzativo e gestionale" organizzato dal "S.C.S. Consulting S.p.A. nel periodo Aprile 2000 – Gennaio 2001 per 225 ore su un totale di 234.

7)Attestato di partecipazione al Corso:"Il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali" organizzato dal FORMEL il 17/11/2003.

8)Attestato di partecipazione al Corso:"L'Organizzazione e la Gestione delle risorse umane" organizzato dal Publiformez il 4 e il 5 Novembre 2004.

9)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA TECNICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi dal 10 Novembre 2003 al 9 Giugno 2004.

10)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA GIURIDICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi dal 15 Dicembre 2003 al 23 Aprile 2004.

%

11)Certificato di frequenza del Corso di formazione professionale “Alfabetizzazione informatica” della durata di 150 ore, frequentato dal 12/05/2004 al 15/12/2004.

12)Certificato di frequenza del Corso di formazione professionale “Alfabetizzazione Access” della durata di 80 ore, frequentato dallo 06/09/2005 al 27/10/2005.

13)Attestato di partecipazione al Corso:”D.lgs. n° 196/2003 – Analisi Generale degli aspetti principali del codice e misure di sicurezza, organizzato dal CESEL e svoltosi lo 09/10/2005 e lo 09/11/2005.

14)Attestato di partecipazione al Corso:”Organizzazione e gestione del personale, sviluppo delle risorse umane nella P.A.” organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa e svoltosi il 31 Maggio e 1° Giugno 2006.

15)Certificato di partecipazione al Corso:”La gestione di qualità” organizzato dal CIAPI e svoltosi nel mese di Ottobre 2007.

16)Attestato di partecipazione al Convegno “Il Decreto Legge Fiscale e DDL Finanziaria 2008” organizzato dal Centro Studi Enti Locali il 27 Novembre 2007.

17)Attestato di partecipazione al Seminario:”Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale” il 26/02/2009.

18)Attestato di partecipazione al Seminario:”L’impatto sugli Enti Locali della manovra estiva del Governo”organizzato dal Centro Addestramento Personale Enti Locali” e svoltosi il 30/10/2009.

**TITOLI DI SERVIZIO:** Presta servizio di ruolo presso il Comune di Pachino dal 24/12/1990 al 31/03/2005 con la qualifica di Istruttore Direttivo – ex VII° Q.F. – Categoria giuridica D.1 e dallo 01/04/2005 a tutt’oggi con la qualifica di Funzionario – Categoria Giuridica D.3.

**IMMISSIONE IN RUOLO:** In data 24/12/1990 con Deliberazione Consiliare n° 267 del 21/09/1990.

Dalla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato non ha subito alcun procedimento disciplinare ed è stato valutato, al fine dell’Indennità di risultato, con un punteggio superiore a tutti gli altri Responsabili di Servizio.

Il sottoscritto, infine, dichiara sotto la propria personale responsabilità penale, che quanto riportato nel presente curriculum, risponde al vero.

Si allega fotocopia della propria carta d’identità.

**PACHINO li 26/01/2010.**

In Fede  
Vincenzo BLUNDO