



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 10
Ufficio:SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE
DEL SINDACO
N 10 DEL 14-01-2019**

**Oggetto: Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina
Vicari Settore XII "Affari legali - Contratti" - Periodo dal 01-01-2019 fino
al 31-03-2019**

IL VICE SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Avv. Andrea NICASTRO

Ha adottato la seguente determinazione

Visto l'art. 13 della L.R. 26-08-1992 n. 7 come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
Visti gli artt. 53 e 58 dello Statuto comunale;
Visto l'art. 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267;
Visto l'art. 6, comma 2, della legge 15-05-1997 n. 127 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 2 della L.R. 07-09-1998 n. 23 che ha recepito parzialmente in Sicilia la legge n. 127/97;
Visto l'art. 4 del D.L.vo 31-03-2001 n. 165;
Visto l'art. 45, comma 1, del D.L.vo 31-03-1998 n. 80;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Capo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della Struttura burocratica dell'Ente, così come modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 122 del 24-06-2016, 138 del 22/07/2016, 56 del 07/04/2017, 168 del 02/10/2017 e 22 del 07/02/2018;
Visto l' Art. 50, comma 10, del D.L.vo 18/08/2000 Nr. 267 nonché la vigente normativa regionale dove si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
Visto l'art. 11 del "Sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali" del 31-03-1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i quali si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3bis della legge n. 142/90 (oggi art. 109 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000), la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. (posizioni

organizzative) si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Rilevata inoltre la necessità di procedere contestualmente alla nomina del/dei dipendente/i per l'attribuzione dell'incarico di Vicario/i di posizione organizzativa che possa/possano sostituire il Responsabile degli uffici e dei servizi nel caso di breve assenza o fruizioni di periodi di congedo;

Richiamate le precedenti Determinazioni sindacali con la quali sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi del Comune e di nomina Vicari di posizione organizzativa;

Vista la delibera di G.M. n. 01 del 04-01-2018 ad oggetto: "Pesatura posizioni organizzative. Integrazione deliberazione di G.M. n. 152 del 29/08/2016;

Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento di conferimento incarichi di posizione organizzativa e di nomina di Vicari di posizione organizzativa nella qualità di Vice Sindaco del Comune di Pachino, stante l'assenza in data odierna, per motivi istituzionali, del Sindaco, giusta delega prot. n. 1402 del 12-01-2019;

D E T E R M I N A

- 1) Di prorogare, con decorrenza dal **01/01/2019** e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, l'attribuzione della Posizione Organizzativa disposta con precedente determinazione del vice sindaco n. 67 del 10-10-2018 al Funzionario Dott.ssa Bruno Vincenza cat. giuridica D3 – economica D4;
- 2) Di assegnare, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al **31/03/2019**, l'incarico di titolarità di posizione organizzativa del settore XII "Affari legali – contratti", servizi: "Legale e contenzioso", "Contratti", "Politiche Unione Europea" al Funzionario Dott.ssa Bruno Vincenza cat. giuridica D3 – economica D4;
- 3) Di prorogare a partire dal 01-01-2019 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, la nomina di Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi del settore suindicato la Sig.ra Iemmolo Maria Gabriella per il servizio "Contratti" e "Politiche Unione Europea", già assegnata con precedente determinazione del vice sindaco n. 67 del 10-10-2018;
- 4) Di nominare contestualmente Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato la Sig.ra Iemmolo Maria Gabriella per il servizio: "Contratti" e "Politiche Unione Europea", e il Dott. Blundo Vincenzo per il servizio "Legale e contenzioso", per lo stesso periodo di cui al superiore punto 2);
- 5) Di dare atto che la indennità di posizione annua, approvata con deliberazione di G.M. n. 01 del 04-01-2018 è di €. 10.445,32;
- 6) Di dare atto che la retribuzione di risultato per il Responsabile di posizione organizzativa rimane fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% di detta retribuzione di posizione attribuita previa valutazione annuale;
- 7) Le competenze dirigenziali a cui è preposto il Responsabile degli Uffici e Servizi sopra nominato verrà espletato nel rispetto della programmazione ed obiettivi primari fissati da questa Amministrazione Comunale;
- 8) Al titolare di Posizione Organizzativa di cui sopra viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi

- del G.D.P.R. (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), come da determina sindacale di nomina n. 31 del 18-05-2018;
- 9) Al titolare di P.O. come sopra indicato viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la funzione di datore di lavoro così come previste dal D.L.vo n. 626/1994, nonché dal D.L.vo 09-04-2008 n. 81, così come modificato ed integrato dal D. Lvo n° 106/2009;
 - 10) Il Responsabile del Servizio del Personale vorrà assumere determinazione di impegno di spesa occorrente per il pagamento mensile delle indennità scaturenti dalla assunzione del presente provvedimento, oltre che ai relativi oneri previdenziali, assistenziali e contributivi, nonché per il periodo antecedente la delibera di G.M. n. 01 del 04/01/2018 (novembre e dicembre 2017);
 - 11) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile e al Vicario/i di P.O sopra menzionati;
 - 12) Trasmetterne copia al Segretario Generale ed all'Ufficio del Personale che rimane incaricato, quest'ultimo, di inoltrare opportuna comunicazione alle OO.SS. ai sensi dell'Art. 16, comma 2°, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31-03-1999, e successive modifiche ed integrazioni;
 - 13) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito "Amministrazione trasparente".

IL V. SINDACO
NICASTRO ANDREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____.

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

IL MESSO COMUNALE

Li, _____