



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 56

Ufficio:

**DETERMINAZIONE
DEL SINDACO
N 53 DEL 27-08-2018**

Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO DA SVOLGERSI PRESSO ALTRO COMUNE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO AL RAGIONIERE GENERALE DOTT. VINCENZO BLUNDO.

IL SINDACO DELLA CITTA' DI PACHINO

Dott. Roberto Bruno

Ha adottato la seguente determinazione

Premesso che con nota protocollo n. 9023 del 23.08.2018, trasmessa tramite pec ed acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 24/08/2018 al n. 25996, il Sindaco del Comune di Portopalo di Capo Passero Dott. Gaetano Montoneri, ha chiesto al Sindaco del Comune di Pachino l'autorizzazione ad avvalersi delle prestazioni del Dott. Vincenzo Blundo, nato a Pachino (SR) lo 04/02/1962, Responsabile del Servizio Finanziario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5, con utilizzo parziale del monte orario contrattuale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

Considerato che lo svolgimento dell'attività lavorativa, avverrebbe per un massimo di 12 ore settimanali totalmente effettuati oltre l'orario di lavoro svolto dallo stesso dipendente presso questo Comune;

Richiamato l'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004 il quale prevede l'utilizzazione convenzionale del dipendente, oltre che la stipula di opportuna Convenzione ove deve essere definito il modo di ripartizione dell'onere finanziario;

Accertato verbalmente il consenso del dipendente interessato;

Visto l'art.53 del DLgs n. 165/2001 che vieta l'esercizio di incarichi esterni

senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il DLgs. n. 165/2001;

Visto il DLgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto pertanto di concedere al Dott. Vincenzo Blundo l'autorizzazione alla utilizzazione temporanea presso il Comune di Portopalo di Capo Passero con il profilo professionale di Responsabile del Servizio Finanziario da espletarsi interamente al di fuori dell'orario di servizio svolto presso questo Ente e fino ad eventuale comunicazione di revoca;

DETERMINA

1)Di accogliere la richiesta protocollo n. 9023 del 23.08.2018, allegata alla presente, con la quale il Sindaco del Comune di Portopalo di Capo Passero Dott. Gaetano Montoneri, ha chiesto al Sindaco del Comune di Pachino l'autorizzazione ad avvalersi delle prestazioni del Dott. Vincenzo Blundo, nato a Pachino (SR) lo 04/02/1962, Responsabile del Servizio Finanziario – Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5, con utilizzo parziale del monte orario contrattuale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

2)Di autorizzare ai sensi dell' art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 il dipendente Dott. Vincenzo Blundo con il profilo professionale di Responsabile del Servizio Finanziario - Categoria Giuridica D.3 – Posizione Economica D.5 ad essere utilizzato parzialmente presso il Comune di Portopalo di Capo Passero, nel limite massimo di n. 10 ore settimanali e per la durata di mesi 4 con decorrenza dallo 01/09/2018, previa stipula di opportuna convenzione tra i due enti;

2)Di dare atto che l'autorizzazione accordata, soggiace alle seguenti condizioni:

a)l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio prestato presso questo Comune e senza che esso incida in alcun modo con lo stesso, ivi comprese le esigenze di carattere straordinarie che si possono presentare;

b)per l'espletamento dell'incarico non dovranno essere utilizzati beni ed attrezzature del Comune di Pachino ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 8/2014;

c)il Dott. Vincenzo Blundo dovrà assicurare prioritariamente a questo Comune, tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinarie senza che l'incarico possa influire in tale attività;

d) dovrà essere data tempestiva informazione al Sindaco ed al Segretario Generale di questo Comune, su eventuali variazioni che possano intervenire in ordine all'autorizzazione che con la presente determinazione rilasciata;

3) Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa per questa Amministrazione.

4) Di notificare il presente provvedimento al Dott. Vincenzo Blundo, nonché trasmettere lo stesso al Segretario Generale, al Servizio Personale, all'Ufficio Stipendi e al Comune di Portopalo di Capo Passero.

5) Di pubblicare la presente determina, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio e nel sistema informatico dell'Ente.

IL SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

IL MESSO COMUNALE

Li,
