



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 60

Ufficio:

**DETERMINAZIONE
DEL SINDACO
N 56 DEL 12-09-2018**

Oggetto: TEMPORANEA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).
--

**IL SINDACO
del Comune di Pachino
Dott. Roberto Bruno**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 05-12-2014 è stato approvato il regolamento per i procedimenti disciplinari;

Preso atto che l'art. 5, comma 5, del citato regolamento individua le figure professionali che compongono l'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e precisamente:

- Segretario comunale - Presidente
- Responsabile di servizio cui appartiene il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare - Componente istruttore
- Responsabile di servizio "Affari del Personale" – Componente;

Considerato che il Segretario Generale di questo Comune in atto usufruisce di un periodo di congedo straordinario per cui non può ottemperare alle incombenze scaturenti dalla attivazione dei procedimenti disciplinari;

Rilevato che l'art. 5, comma 2, del predetto regolamento dispone che, in caso di assenza o impedimento dei membri dell'U.P.D. ovvero in caso di incompatibilità accertata ai sensi di legge o qualora siano direttamente coinvolti nel procedimento disciplinare, il Sindaco dispone, con proprio decreto, la loro temporanea sostituzione con altro personale di adeguata competenza;

Vista la nota dello 06/09/2018 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siracusa, trasmessa tramite pec ed acquisita in via riservata al protocollo generale di questo Ente in data 07/09/2018 al n. 27565, con la quale viene comunicata e trasmessa, ex art. 129 c.p.c., richiesta di rinvio a giudizio nei confronti di n. tre dipendenti del Comune di Pachino;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, costituendo l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) per l'avvio del procedimento disciplinare relativo alla richiesta di rinvio a giudizio di cui sopra;

D E T E R M I N A

- 1) Per i motivi esposti in premessa ed in considerazione della assenza del Segretario comunale, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari cui all'art. 5, comma 5, del vigente regolamento viene temporaneamente composto dai seguenti membri:
 - Dott. Blundo Vincenzo, Vice Segretario, Presidente U.P.D.(in sostituzione del Segretario comunale titolare assente per congedo straordinario);
 - Comandante di P.M. Giuliano Vincenzo - Responsabile di Servizio a cui appartiene il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare – componente istruttore;
 - Sig. Tusa Mariano, Responsabile del Servizio del I Settore “Affari Generali” - componente (in sostituzione del Responsabile titolare Dott. Blundo Vincenzo indicato quale Presidente U.P.D.);
- 2) Di dare atto che la costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari cui al precedente punto 1) ha valore temporaneo relativamente alla menzionata nota dello 06/09/2018 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siracusa e comunque fino al rientro in servizio del Segretario Comunale ;
- 3) Di notificare il presente provvedimento al Dott. Blundo Vincenzo, al Sig. Tusa Mariano e al Comandante di P.M. Giuliano Vincenzo e pubblicarne copia all'Albo Pretorio on-line del Comune.
- 4) Di pubblicare la presente determina, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio e nel sistema informatico dell'Ente.

**IL SINDACO
DOTT.BRUNO ROBERTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

Emesso mandato n° _____

in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

IL MESSO COMUNALE

Li, _____