



ORIGINALE

Registro provvisorio n. 77
Ufficio:SERV SOCIALE.

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
N 296 DEL 11-05-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA SECONDO AVVISO PER LA
DISTRIBUZIONE DEI BUONI SPESA DI CUI ALL'ORDINANZA DEL
CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL
29/03/2020**

PREMESSO che il sottoscritto Mariano Tusa, nella qualità di Posizione Organizzativa del Settore I, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 con la quale sono stati conferiti ai Comuni, a seguito dell'emergenza da Covid-19, contributi da contabilizzare nei bilanci degli Enti a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare;

CONSIDERATO che, come previsto all'art. 2, comma 4, della precitata ordinanza il Comune ha acquisito buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali e le farmacie iscritti nell'apposito elenco comunale pubblicato nel sito istituzionale;

CONSIDERATO che, a seguito dell'avviso pubblicato del 3 aprile 2020 rep. n.458 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione dei buoni spesa ai nuclei in difficoltà economica a causa dell'emergenza Covid-19;

RAVVISATO che in esito alle precitate procedure non è stato utilizzato totalmente il fondo governativo assegnato a questo Comune e pertanto si è reso necessario riaprire i termini per l'accesso ai buoni spesa con l'avviso pubblicato del 22 aprile 2020 rep. n.507;

CONSIDERATO che, in applicazione dei criteri definiti nel precitato avviso è stata stilata un'unica graduatoria dei soggetti che hanno presentato istanza per l'assegnazione dei buoni spesa, i cui nominativi sono riportati nell'allegato "A";

ATTESO che la graduatoria rimarrà attiva a scorrimento fino ad esaurimento dei buoni spesa;

VISTE le Leggi 08/06/1990 n. 142 come recepita con L.R. 11/12/1991 n.48 e 07/08/1990 n.241 come recepita con L.R. 30/04/1991 n.10;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Leg.vo Legge n. 267 del 18/08/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la Legge 15/05/1997 n.127 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 23 del 07/09/1998;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa, un'unica graduatoria dei soggetti che hanno presentato istanza per l'assegnazione di buoni spesa, di cui all'allegato "A";
2. Dare atto che la graduatoria rimarrà attiva a scorrimento fino ad esaurimento dei buoni spesa;
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria.
4. Dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line dell'Ente ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

IL RESPONSABILE DI P.O.
TUSA MARIANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Lì,

IL MESSO COMUNALE
