

COMUNE DI PACHINO (Provincia di Siracusa)

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

Ente appaltante: Comune di Pachino Via XXV Luglio, Tel. 0931/803111 Ufficio Appalti e Contratti tel.0931/803235.

Procedura di aggiudicazione: Pubblico incanto da esperire con il sistema di aggiudicazione di cui agli artt.73 lett.c, 76 2° comma, 64 1° comma e 77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Saranno ammesse soltanto offerte alla pari e di ribasso mentre saranno escluse le offerte in aumento. L'Asta sarà presieduta dal Capo Comparto appositamente nominato ai sensi dell'art.54 dello Statuto Comunale.

Luogo di esecuzione, descrizione, importo del servizio:

Luogo: Comune di Pachino (Provincia di Siracusa)

Oggetto: Servizio : Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne comunali Codice CIG 037597478D

Requisiti: è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per qualifica "gestione mensa, ristorazione collettiva o similare" e comunque attinente all'oggetto del servizio di che trattasi

Importo complessivo del servizio : €99.375,00 comprensivo del costo per la fornitura delle derrate alimentari soggetto a ribasso, del costo per il personale e degli oneri per la sicurezza oltre IVA

Importo soggetto a ribasso: €. 50.885,00 oltre IVA al 4%

Il superiore importo è stato determinato tenuto conto che il costo del singolo pasto è stato fissato in €3,53 di cui €1,88 quale costo dei beni di consumo soggetti a ribasso (derrate alimentari e beni di consumo) ed €1,65 quale costo per il personale non soggetto a ribasso d'asta. Pertanto, le imprese interessate a concorrere al presente appalto dovranno formulare la propria offerta alla pari o di ribasso sull'importo posto a

ribasso come sopra determinato quantificato in €50.885,00 oltre IVA per un complessivo di n.375 pasti giornalieri.

La spesa per l'appalto in oggetto trova copertura finanziaria nel Bilancio Comunale pluriennale relativi agli anni 2009 e 2010. I pagamenti saranno corrisposti con le modalità indicate all'art. 13 del Capitolato d'Oneri.

Termine di esecuzione: Il termine e le modalità di svolgimento del servizio sono stabiliti agli artt.1, 2 e seguenti del Capitolato d'Oneri.

Responsabile del Procedimento; gli uffici responsabili delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale sono: Ufficio Pubblica Istruzione nella persona del Responsabile del servizio, Dott. Nicola CAMPO, Ufficio Appalti e Contratti nella persona del Responsabile del servizio Dott.ssa Vincenza BRUNO.

Il Capitolato d'Oneri, la relazione e altri elaborati progettuali sono in visione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e presso l'Ufficio Appalti e Contratti dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

Presentazione delle offerte:

a) per partecipare all'asta le ditte dovranno far pervenire in plico sigillato a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura della gara e cioè entro le ore **9,00** del giorno

10 NOVEMBRE 2009 i documenti indicati al seguente paragrafo 11;

b) - il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta
“OFFERTA PER LA GARA DEL 10 NOVEMBRE 2009 RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO “DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA COMUNALE”“

Sullo stesso inoltre dovrà essere indicato anche il nominativo dell'impresa mittente.

c)- Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Pachino, via XXV Luglio, 96018 Pachino

d) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Non hanno altresì efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate.

8) Celebrazione della gara:

a) possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse;

la gara sarà celebrata l'anno **2009** il giorno **10 (DIECI)** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10,00** presso i locali dell'Ufficio Appalti e Contratti ubicati presso la sede dell'U.T.C. in via Catania.

9) 10) OMISSIS

11) Elenco dei documenti da presentare:

a) Offerta alla pari o di ribasso esclusivamente sull'importo soggetto a ribasso, redatta su carta bollata debitamente sottoscritta che deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

Sulla ceralacca deve esser impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. L'offerta deve essere firmata dall'Imprenditore o dai legali rappresentanti della Società o della Cooperativa o Consorzio di Cooperative nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al rappresentante della Società o della Cooperativa o del Consorzio, della facoltà di adempiere agli incumbenti relativi.

b) Una dichiarazione redatta su carta bollata e con firma autenticata nei modi di legge con la quale la ditta attesti di aver preso visione e conoscenza e di accettare incondizionatamente tutti gli obblighi a carico dell'appaltatore previsti nel capitolato d'Oneri e in tutti gli elaborati tecnico progettuali e di tutte le condizioni particolari che

possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;

- una dichiarazione con firma autenticata redatta su carta bollata con la quale la ditta attesti che la propria iscrizione alla CCIAA non sia decaduta, revocata o sospesa;

- una dichiarazione con firma autenticata con la quale la ditta attesti di non trovarsi nella incapacità di contrattare con la P.A. ai sensi dell'art.32 quater del C.P.;

- una dichiarazione con firma autenticata nei modi legge con la quale la ditta attesti che tutti i beni alimentari necessari all'espletamento del servizio in oggetto e di cui alla propria offerta, saranno conformi alle prescrizioni di cui alla tabella dietetica e al Capitolato d'Oneri;

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione con firma autenticata ai sensi di legge, con la quale dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999. e ciò nel caso di impresa concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 ma che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

c) il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciata in data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara ovvero copia autentica ai sensi dell'art.7 della legge n.15/1968 e successive modifiche e integrazioni;

d) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative e loro consorzi, un certificato dell'Ufficio de Registro delle Imprese di data non anteriore a mesi due da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione controllata o qualsiasi altra situazione equivalente.

e) Per le ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative e loro consorzi, un certificato della Cancelleria del Tribunale competente sezione

fallimenti, in data non anteriore a mesi due da quella fissata per la celebrazione della gara dal quale risulti che nei confronti dell'impresa o della società non sia in corso una procedura di cui al precedente punto d) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale.

f) Cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo dell'intero servizio e quindi pari a € 9.937,50 da produrre nelle forme di legge; detta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatarie dopo l'espletamento dell'appalto mentre la ditta Aggiudicataria sostituirà detta cauzione con quella definitiva prima della stipula del contratto di appalto.

g) Le Cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti punti da a) a f), certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

h) Certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC)

i)- Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle seguenti situazioni:

i-1) che sia in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e qualsiasi altra situazione equivalente;

i-2) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;

i-3) che abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale.

Si precisa che pur trattandosi di appalto il cui importo a base d'asta è inferiore ad € 150.000,00 e non ricorre l'obbligo di effettuare il versamento in favore dell'autorità di vigilanza per i lavori, servizi e forniture, il codice CIG 037597478D deve essere

riportato in tutta la documentazione da produrre in sede di gara ivi compreso all'esterno del plico contenete i documenti e l'offerta.

AVVERTENZE

1)- Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno fissato per la gara.

2)- Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca;

3)- Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta che non sia chiusa con ceralacca e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

4)- Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte.

5)- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

6)- Non sono ammesse offerte in aumento, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

7)- Nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art.77 del regolamento generale dello stato approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924.

L'impresa aggiudicataria, oltre alla documentazione prevista nel Capitolato d'Onere, entro dieci giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione deve presentare deposito cauzionale costituito nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge.

- Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi. Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo ad eccezione di quelli per i quali il bollo venga

assolto in modo virtuale. Si farà luogo, inoltre, alla esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.

- Le certificazioni richieste nel presente bando possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi degli artt.20 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n.15 e successive modifiche e integrazioni.

- Il Certificato Generale del Casellario Giudiziale sarà richiesto direttamente dalla stazione appaltante, ai sensi del D.P.C.M. n.281/1994.

- Prima della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve produrre ulteriore certificazione attestante la regolarità contributiva pena la revoca dell'affidamento e ciò ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art.2 legge n.266/2002).

Pachino lì 22.10.2009

Il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti

Dott.ssa Vincenza Bruno

Il Presidente di gara

Arch. A. Guastelluccia