

COMUNE DI PACHINO (Provincia di Siracusa)

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

Ente appaltante: Comune di Pachino Via XXV Luglio, Tel. 0931/803111 Ufficio Appalti e Contratti tel.0931/803122.

Procedura di aggiudicazione: Pubblico incanto da esperire con il sistema di aggiudicazione di cui agli artt.73 lett.c, 76 2° comma, 64 2° comma e 77 del R.D. 23/05/1924 n.827. Saranno ammesse soltanto offerte alla pari e di ribasso mentre saranno escluse le offerte in aumento. L'Asta sarà presieduta dal Capo Comparto appositamente nominato ai sensi dell'art.54 dello Statuto Comunale.

Luogo di esecuzione, descrizione, importo del servizio:

Luogo: Comune di Pachino (Provincia di Siracusa)

Oggetto: Servizio : Servizio di ricovero, mantenimento e assistenza dei cani randagi ritrovati sul territorio del Comune

Requisiti: è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art.19 della L.R. n.15/2000, alla C.C.I.A.A. per tipologia di attività attinente l'oggetto dell'appalto o idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari richiesti per la esecuzione del servizio; in particolare per la struttura ove accogliere gli animali, è richiesto il possesso dell'autorizzazione sanitaria e/o veterinaria nonché le relative autorizzazioni rilasciate dall'autorità urbanistica (concessione edilizia, e certificato di agibilità) nonché tutti i requisiti strutturali previsti nell'all.A.1 al D.P.R. 12.01.2007 n.7..e ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla legge. Il personale addetto, inoltre, dovrà essere munito di iscrizione all'Associazione Animalista.

. **Importo a base d'asta:** €. 16.079,166 oltre IVA al 20% di cui €.315,28 per oneri necessari alla attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La spesa per l'appalto in oggetto trova copertura finanziaria nel Bilancio Comunale dell'anno 2009. I pagamenti saranno corrisposti con le modalità indicate all'art. 16 del Foglio di Patti e Condizioni.

Termine di esecuzione: Il termine e le modalità di svolgimento del servizio sono stabiliti agli artt. 2, 6 e seguenti del Foglio di Patti e Condizioni.

Responsabile del Procedimento:; gli uffici responsabili delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale sono: Ufficio sanità (presso servizi sociali) nella persona del Responsabile del servizio, Dott.ssa A. Aruta e Ufficio Appalti e Contratti nella persona del Responsabile del servizio Dott.ssa Vincenza BRUNO.

Il Capitolato d'Oneri, la relazione e altri elaborati progettuali sono in visione presso l'Ufficio Sanità (Servizi Sociali) del Comune e presso l'Ufficio Appalti e Contratti dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

Presentazione delle offerte:

- a) per partecipare all'asta le ditte dovranno far pervenire in plico sigillato a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura della gara e cioè entro le ore **9,00 del giorno 31**

MARZO 2009 documenti indicati al seguente paragrafo 11;

- b) - il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta "OFFERTA PER LA GARA DEL **31 MARZO 2009** RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO "DEL SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO E ASSISTENZA DEI CANI RANDAGI RITROVATI NEL TERRITORIO CDEL COMUNE DI PACHINO "

Sullo stesso inoltre dovrà essere indicato anche il nominativo dell'impresa mittente.

- c)- Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Pachino, via XXV Luglio, 96018 Pachino

d) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate. Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate.

8) Celebrazione della gara:

a) possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse;

la gara sarà celebrata l'anno 2009 il giorno 31 del mese di Marzo alle ore 10,00 presso i locali dell'Ufficio Appalti e Contratti ubicati presso la sede del Palazzo Comunale in Via XXV Luglio.

9) 10) OMISSIS

11) Elenco dei documenti da presentare:

a) Offerta alla pari o di ribasso esclusivamente sull'importo soggetto a ribasso, redatta su carta bollata debitamente sottoscritta che deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

Sulla ceralacca deve esser impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. L'offerta deve essere firmata dall'Imprenditore o dai legali rappresentanti della Società o della Cooperativa o Consorzio di Cooperative nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al rappresentante della Società o della Cooperativa o del Consorzio, della facoltà di adempiere agli incombeni relativi.

b) Una dichiarazione redatta su carta bollata e con firma autenticata nei modi di legge con la quale la ditta attesti di aver preso visione e conoscenza e di accettare incondizionatamente tutti gli obblighi a carico dell'appaltatore previsti nel capitolato d'Oneri e in tutti gli elaborati tecnico progettuali e di tutte le condizioni particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;

- una dichiarazione con firma autenticata redatta su carta bollata con la quale la ditta attesti di essere iscritta nell'apposito Albo Regionale come previsto dall'art.19 della L.R. n.15/2000, alla C.C.I.A.A. e che la stessa non sia decaduta, revocata o sospesa o comunque essere in possesso dei requisiti necessari per la esecuzione del servizio ivi compresa la idoneità della struttura ove accogliere gli animali in quanto dotata di tutti i requisiti previsti all'art.5 del foglio di Patti e Condizioni.;
 - una dichiarazione con firma autenticata con la quale la ditta attesti di non trovarsi nella incapacità di contrattare con la P.A. ai sensi dell'art.32 quater del C.P.;
 - una dichiarazione con firma autenticata nei modi di legge con la quale la ditta attesti la propria regolarità contributiva (DURC);
 - una dichiarazione sostitutiva di certificazione con firma autenticata ai sensi di legge, con la quale dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999.
- c) il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciata in data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara ovvero copia autentica ai sensi dell'art.7 della legge n.15/1968 e successive modifiche e integrazioni o idonea documentazione attestante i requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto.
- d) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative e loro consorzi, un certificato dell'Ufficio del Registro delle Imprese di data non anteriore a mesi due da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione controllata o qualsiasi altra situazione equivalente.
- e) Per le ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative e loro consorzi, un certificato della Cancelleria del Tribunale competente sezione fallimenti, in data non anteriore a mesi due da quella fissata per la celebrazione della gara dal quale risulti che nei confronti dell'impresa o della società non sia in corso una procedura di cui

al precedente punto d) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale.

f) Cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo dell'intero servizio e quindi pari a € 1.607,91 da produrre nelle forme di legge; detta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatrici dopo l'espletamento dell'appalto mentre la ditta Aggiudicataria sostituirà detta cauzione con quella definitiva prima della stipula del contratto di appalto.

g) Le Cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti punti da a) a f), certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedari generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

h) Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle seguenti situazioni:

h-1) che sia in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e qualsiasi altra situazione equivalente;

h-2) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;

h-3) che abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale.

AVVERTENZE

1)- Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno fissato per la gara.

2)- Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca;

3)- Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta che non sia chiusa con ceralacca e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

4)- Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte.

5)- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

6)- Non sono ammesse offerte in aumento, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

7)- Nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art.77 del regolamento generale dello stato approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924.

8)- Eventuali discordanze tra quanto previsto nel presente bando e quanto contenuto nel foglio di patti e condizioni o altri elaborati, prevale e fa fede il contenuto di quanto previsto nel presente bando.

L'impresa aggiudicataria, oltre alla documentazione prevista nel Capitolato d'Onere, entro dieci giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione deve presentare deposito cauzionale costituito nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge.

- Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi. Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo ad eccezione di quelli per i quali il bollo venga assolto in modo virtuale. Si farà luogo, inoltre, alla esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.

- Le certificazioni richieste nel presente bando possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi degli artt.20 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n.15 e successive modifiche e integrazioni.

- Il Certificato Generale del Casellario Giudiziale sarà richiesto direttamente dalla stazione appaltante, ai sensi del D.P.C.M. n.281/1994.
- Prima della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve produrre certificazione attestante la regolarità contributiva pena la revoca dell'affidamento e ciò ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art.2 legge n.266/2002).

Pachino lì _____

Il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti

Funz. Capo Serv. Dott.ssa Vincenza Bruno

Il Presidente di gara

Responsabile del XII° settore

Dott. M. Scirè