



Ufficio: **SEGRETERIA**
PRELIMINARE
DEL 16-01-2017 N.3

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 03 DEL 17 GEN 2017

Oggetto: Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicario Settore II "Servizi demografici" - Periodo dal 01-01-2017 al 31-03-2017.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Dott. Roberto BRUNO

Ha adottato la seguente determinazione

Visto l'art. 13 della L.R. 26-08-1992 n. 7 come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
Visti gli artt. 53 e 58 dello Statuto comunale;
Visto l'art. 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267;
Visto l'art. 6, comma 2, della legge 15-05-1997 n. 127 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 2 della L.R. 07-09-1998 n. 23 che ha recepito parzialmente in Sicilia la legge n. 127/97;
Visto l'art. 4 del D.L.vo 31-03-2001 n. 165;
Visto l'art. 45, comma 1, del D.L.vo 31-03-1998 n. 80;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Capo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della Struttura burocratica dell'Ente, così come modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 122 del 24/06/2016 e 138 del 22/07/2016;
Visto l' Art. 50, comma 10, del D.L.vo 18/08/2000 Nr. 267 nonché la vigente normativa regionale dove si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
Visto l'art. 11 del "Sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali" del 31-03-1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i quali si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3bis della legge n. 142/90 (oggi art. 109 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000), la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. (posizioni organizzative) si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli

uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito;

Visti gli artt. 97, comma 4, e 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267 nonché l'art. 54, comma 2 lett. P) del vigente Statuto comunale relativi alla possibilità di attribuire al Segretario generale del Comune la titolarità di posizione organizzativa;

Rilevata inoltre la necessità di procedere contestualmente alla nomina del/dei dipendente/i per l'attribuzione dell'incarico di Vicario/i di posizione organizzativa che possa/possano sostituire il Responsabile degli uffici e dei servizi nel caso di breve assenza o fruizioni di periodi di congedo;

Richiamate le precedenti Determinazioni sindacali con la quali sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi del Comune e di nomina Vicari di posizione organizzativa;

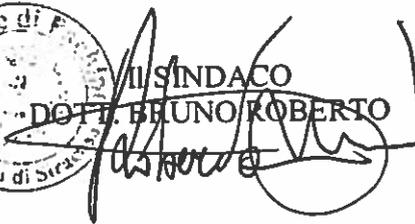
Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento di conferimento incarichi di posizione organizzativa e di nomina di Vicari di posizione organizzativa nella qualità di Sindaco del Comune di Pachino;

D E T E R M I N A

- 1) Di prorogare a partire dal 01-01-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, l'attribuzione della Posizione Organizzativa disposta con precedente determinazione sindacale n. 67 del 06/10/2016 all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Selvaggio Filippo cat. Giuridica D1 – economica D3;
- 2) Di assegnare, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/03/2017 come da nuova struttura burocratica dell'Ente approvata con delibere di G.M. nn. 122/2016 e 138/2016, l'incarico di titolarità di posizione organizzativa del settore II "Servizi demografici", servizi: "Anagrafe", "Stato civile" e "Servizio elettorale" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Selvaggio Filippo cat. Giuridica D1 – economica D3;
- 3) Di prorogare a partire dal 01-01-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, la nomina di Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi, già assegnata con il precedente provvedimento sindacale n. 67 del 06/10/2016 al Sig. Pelligra Corrado;
- 4) Di nominare contestualmente Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato il Sig. Pelligra Corrado, per lo stesso periodo di cui al superiore punto 2);
- 5) Di dare atto che la indennità di posizione annua approvata con delibera di Giunta Municipale n. 152 del 29-08-2016 è di €. 10.377,98;
- 6) Di dare atto che la retribuzione di risultato per il Responsabile di posizione organizzativa rimane fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% di detta retribuzione di posizione attribuita previa valutazione annuale;
- 7) Le competenze dirigenziali a cui è preposto il Responsabile degli Uffici e Servizi sopra nominato verrà espletato nel rispetto della programmazione ed obiettivi primari fissati da questa Amministrazione Comunale;
- 8) Al titolare di Posizione Organizzativa di cui sopra viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la responsabilità del trattamento per gli adempimenti prevista ad assicurare l'adeguamento alle misure minime di cui agli Artt. da 31 a 36 ed Allegato B del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196 e da ogni altra disposizione in materia;
- 9) Al titolare di P.O. come sopra indicato viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la funzione di datore di lavoro così come previste dal D.L.vo n.

626/1994, nonché dal D.L.vo 09-04-2008 n. 81, così come modificato ed integrato dal D. Lvo n° 106/2009;

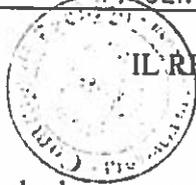
- 10) Il Responsabile del Servizio del Personale vorrà assumere determinazione di impegno di spesa occorrente per il pagamento mensile delle indennità scaturenti dalla assunzione del presente provvedimento, oltre che ai relativi oneri previdenziali, assistenziali e contributivi non appena verrà quantificata l'indennità di posizione;
- 11) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile e al/ai Vicario/i di P.O sopra menzionati;
- 12) Trasmetterne copia al Segretario Generale ed all'Ufficio del Personale che rimane incaricato, quest'ultimo, di inoltrare opportuna comunicazione alle OO.SS. ai sensi dell'Art. 16, comma 2°, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31-03-1999, e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito "Amministrazione trasparente".

 Il SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 17 GEN 2017 REP. 102

Pachino, li 17 GEN 2017



IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il Responsabile di P.O.
del settore "Affari Generali"
Istr. Dikvo Amm. No **Mariano TUSA**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 17 GEN 2017 al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ (D. Lgs. N.39/2013)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

II/La sottoscritto/a Scheggia Filippo
nato/a a Pachino prov. (SR) il 05.02.1968
residente a Pachino via le Amministrate n. 12
tel. _____ cell. 3494542102 e-mail _____
nella sua qualità di Dirigente di questa Amministrazione

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis); Abuso d'ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio, Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di una pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335); (art. 3).

Solo per incarichi dirigenziali esterni:

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Pachino (art. 4 D. Lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pachino (art. 4 del D. Lgs. 39/2013);

DIR. AMMINISTRATIVO "A. I."

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 del D.Lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.Lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di Inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D. Lgs. 39/2013:

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

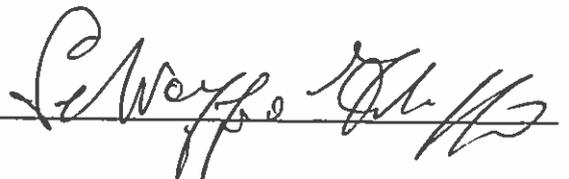
Il sottoscritto si Impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Perfino 26.01.2017
Luogo e data

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SELVAGGIO Filippo

Indirizzo

Viale Amendola N.13 Pachino

Telefono

0391 803670

Fax

0931 803672

E-mail

servizi demografici.responsabile@comune.pachino.sr.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

05/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/06/1980 alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UFFICIO PUBBLICO

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

• Tipo di impiego

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO con qualifica VI utilizzato presso la Biblioteca Comunale, successivamente presso i servizi demografici, successivamente presso l'ufficio Ragioneria e in ultimo presso i servizi demografici inizialmente Responsabile del Servizio elettorale e segretario della S.E.C e Ufficiale di Stato Civile, successivamente categoria D1 dal 23/03/2016 e ad oggi titolare della posizione organizzativa del II Settore "Servizi Demografici"

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL II SETTORE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

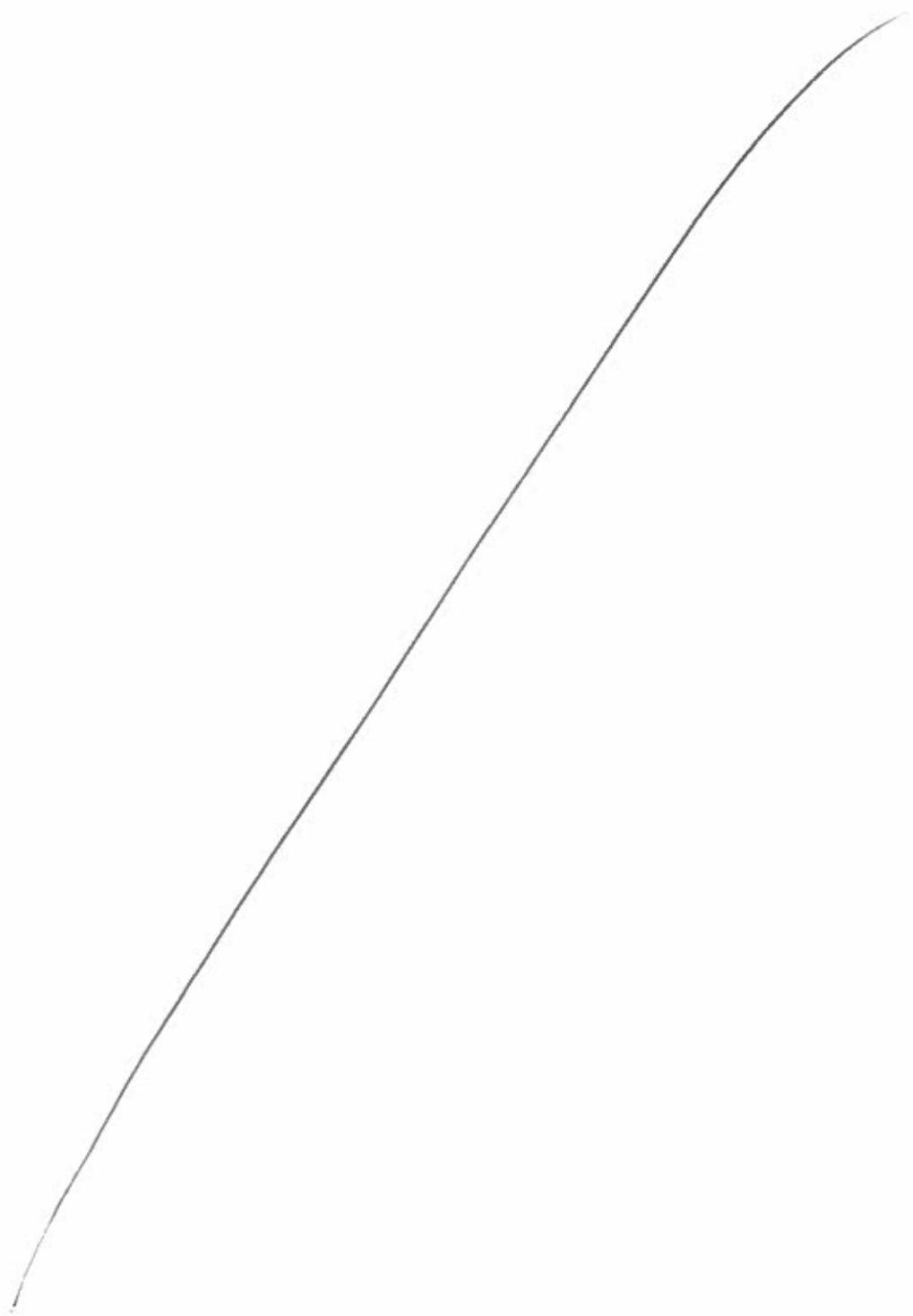
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Agrotecnico - I.P.A. – Pachino



20/12/2011 – Corso su “confronto censimento anagrafe” presso la Prefettura di Siracusa – Ufficio Provinciale del Censimento;
01/09/2011 Incontro formativo Ufficio Censimento Comunale 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni, presso la Prefettura di Siracusa;
07.04.2011 Corso di formazione “Lo Stato Civile Italiano” ANUSCA;
18/10/2010 Frequenza al corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio incendio;
01/08/2007 Frequenza al corso di formazione Internet Avanzato Enfap di Noto;
21/01/2005 Iscritto come vigile del Fuoco volontario al comando Provinciale di Siracusa con Decreto rilasciato dal Ministero dell'interno;
14/04/2005 partecipazione all'incontro di lavoro GEDAS “La soluzione informatica per gestioni ordini di accreditamento in Sicilia”;
21/12/2004 Frequenza al corso di formazione “Alfabetizzazione Access” Enfap di Noto
04/12/2002 Frequenza corso di formazione “Alfabetizzazione Informatica” Enfap di Noto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

MEDIA
SUFFICIENTE
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

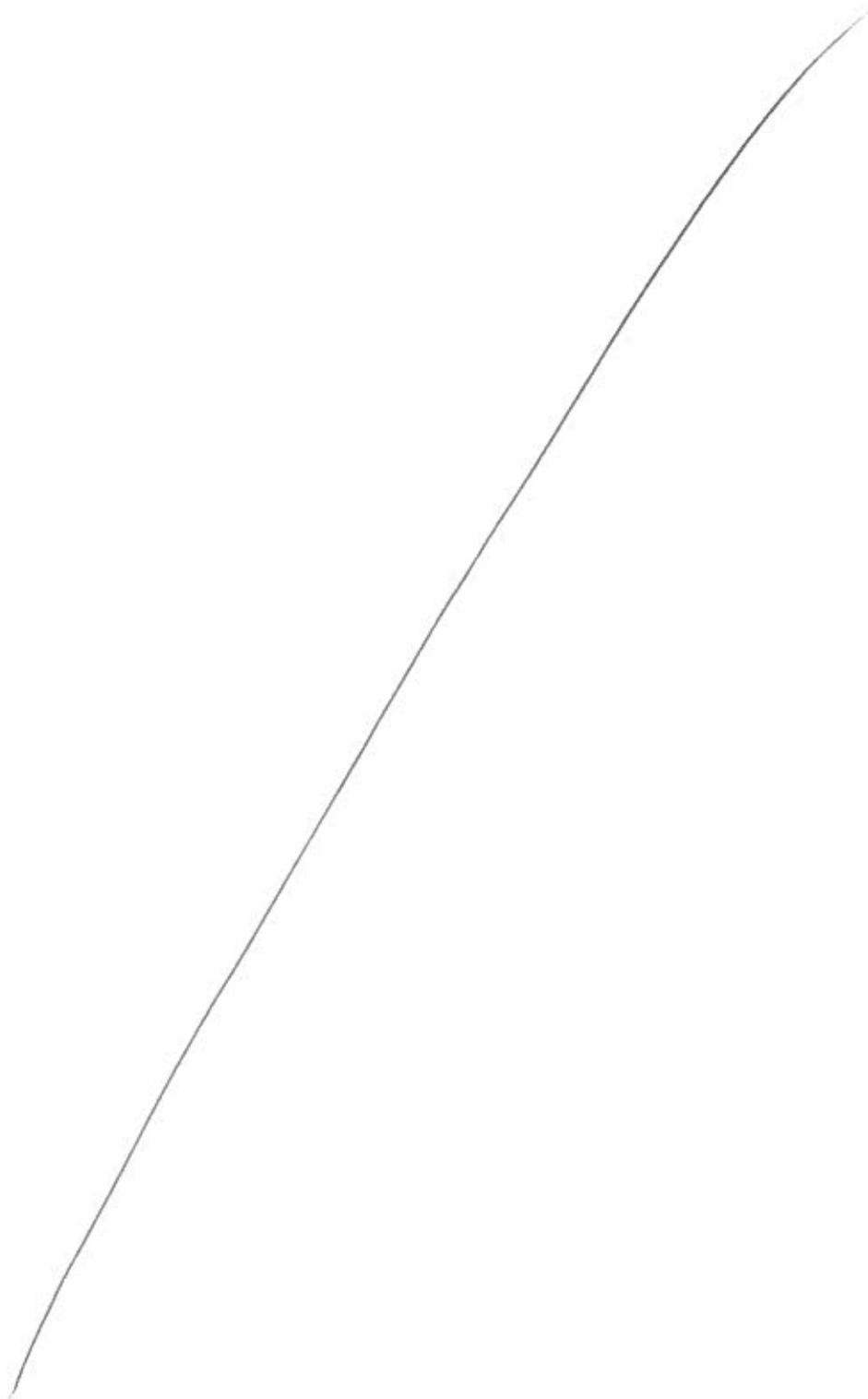
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza e corretto utilizzo del pacchetto Office]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente cat. "C+E"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

NO

