

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIFORA,FRANCESCO**  
Indirizzo **VIA A. CAPPELLINI NR.103, 96018, Pachino (SR)**  
Telefono **0931801565 - 3339173656**  
Fax  
E-mail **luciforafranco@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **06.01.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10.02.2017 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pachino**  
• Tipo di azienda o settore **Polizia Locale**  
• Tipo di impiego **Responsabile del 10° settore di Polizia Locale con incarico di comando**  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 2014 al 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pachino**  
• Tipo di azienda o settore **Polizia Locale**  
• Tipo di impiego **Ispettore Capo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Vice comandante e responsabile dell'ufficio viabilità, infortunistica stradale, polizia stradale, segnaletica.**
  
- Date (da – a) **Dal 2012 al 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pachino**  
• Tipo di azienda o settore **Polizia Locale**  
• Tipo di impiego **Ispettore Capo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del reparto annona e commercio della Polizia Locale.**
  
- Date (da – a) **Dal 1990 al 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pachino**  
• Tipo di azienda o settore **Polizia Locale**  
• Tipo di impiego **Agente e vari ruoli superiori**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di controllo generici, di viabilità, annona, commercio, polizia stradale, segnaletica, reclami e rilievi sinistri stradali.**

- Date (da – a) Dal 1983 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale
- Tipo di impiego Agente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo generici, di viabilità, annona, commercio, polizia stradale, segnaletica, reclami e rilievi sinistri stradali.

- Date (da – a) Nel 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pachino
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'obbligo
- Tipo di impiego Segretario economo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del controllo alimentare e del personale cucina, cuochi e inservienti impiegati all'interno dell'istituto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31.03.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione e Aggiornamento Polizia Locale Pachino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attribuzione compiti Forze di Polizia Locale, potere dei sindaci in materia di sicurezza urbana, incolumità pubblica ,problematiche , competenza legislativa delle Regioni in materia di Polizia Amministrativa Locale, rapporti con autorità Provinciali di P.S., Testo Unico Enti Locali, concorso nei servizi di polizia giudiziaria e di prevenzione generale, coordinamento e concorso nei Servizi di Ordine Pubblico, poteri di ordinanza e provvedimenti con tingibili ed urgenti del Sindaco, armamento della Polizia Locale, obbligo di intervento relative problematiche, uso legittimo delle armi, maneggio delle armi, nozioni pratiche, esercitazione di tiro con arma in dotazione in poligono, comunicazione Istituzionale, strumenti di prevenzione e formazione con seminario pratico, tecniche operative e pratiche con auto e strumenti in dotazione su strada.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 9.12.2011 al 12.12.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pachino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso
- Qualifica conseguita Addetto al primo soccorso

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pachino
- Principali materie / abilità Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze

|  |   |
|--|---|
| professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio .  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>  |   |
|  | Data  |
|  | 25.02.2011  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | Corso di formazione e aggiornamento professionale per appartenenti alla Polizia Locale della regione Sicilia<br>Attività di P.G. nei reati edilizi  |
|  | • Date (da – a)   |
|  | 21.11.2002  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | European Computer Driving Licence<br>Concetti di base della IT, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche e Internet. |
|  | • Date (da – a)   |
|  | Dal 10.01.1983 al 1.04.1983   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | 29° corso di formazione di base per Agenti di Polizia Municipale Milano<br>Gente di Polizia Locale  |
|  | • Date (da – a)   |
|  | 30.07.1980  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | Istituto Tecnico Industriale Statale di Pachino (SR)<br>Perito industriale capotecnico, specializzazione in meccanica   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Spirito di gruppo, buona capacità di adeguarsi a diversi ambienti lavorativi grazie all'esperienza maturata a Milano, città, nella quale ho svolto il corso addestrativo e nella quale ho trascorso otto anni di servizio, a Pachino dove attualmente continuo la mia carriera lavorativa.  
Buona capacità di comunicazione, *capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali*, ottenuta grazie alle esperienze fatte e all'incarico a me affidato come Comandante della Polizia Locale del comune di Pachino (SR);  
*Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza fatta come segretario economo al comune di Pachino per refezione scolastica (1982).*  
*Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso, frequentando spesso anche ambienti sportivi.*

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di interazione con persone di differente estrazione sociale e culturale. Capacità di problem solving, di ricerca di nuove soluzioni creative/innovative per fronteggiare le problematiche della comunità in cui si opera. Capacità di creare rete con gli altri uffici del Comune e con le forze di Polizia.  
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con i cittadini svolgendo il servizio in modo diligente e appropriato ad ogni situazione si presenti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership (attualmente responsabile di un gruppo di 24 persone);  
Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica, pattuglie in strada, in campo amministrativo e giudiziale); buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in cui la puntualità di gestione è il rispetto delle scadenze un requisito minimo. Capacità di lavorare in team e di direzione per obiettivi di gruppi di lavoro acquisita durante la progettazione e la gestione di interventi di Polizia Locale sul territorio comunale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza sulle attività di commercio, responsabile ai controlli e ispezioni alle attività commerciali del comune di Pachino;  
Buone capacità amministrative maturate durante la mia carriera (attualmente responsabile del Comando di Polizia Locale);  
Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (rilevazione presenze e assenze, gestione tempi attività lavorative).  
Buona padronanza dei sistemi informatici (conseguimento dell'ECDL),  
Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica "Interforze", disposto dalla Prefettura di Siracusa, mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

quotidianamente.

Nel corso dell'esperienza di operatore di Polizia Locale ho maturato una buona conoscenza delle sotto elencati sistemi :

- Sistema di gestione sanzionatoria;
- Principali maschere delle banche dati Polizia (ACI-PRA, MCTC, banca dati SDI, SIATEL, CONCILIA, protocollo informatico);
- Autovelox in dotazione ;
- Telelaser;
- Etilometro;
- Opacimetro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno tecnico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nulla di rilevante.

**PATENTE O PATENTI**

A , B , C .

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Massima disponibilità per qualsiasi turno lavorativo in quanto svolgo la mia professione con passione e professionalità. Naturalmente portata a ragionare per obiettivi, il mio punto di forza è la capacità di organizzazione del lavoro e la razionalizzazione delle risorse umane a disposizione. Mi sento in grado di gestire un gruppo di lavoro composto da un buon numero di operatori di Polizia Locale. Caratterialmente predisposto a ruoli di comando.

**ALLEGATI**

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 06 LUG. 2017



Firma

*[Handwritten signature]*