



Ufficio: **SEGRETERIA**
PRELIMINARE
DEL 16-01-2017 N.10

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 12 DEL 17 GEN 2017

Oggetto: Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XI "Entrate" - Periodo dal 01-01-2017 al 31-03-2017.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Dott. Roberto BRUNO

Ha adottato la seguente determinazione

Visto l'art. 13 della L.R. 26-08-1992 n. 7 come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
Visti gli artt. 53 e 58 dello Statuto comunale;
Visto l'art. 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267;
Visto l'art. 6, comma 2, della legge 15-05-1997 n. 127 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 2 della L.R. 07-09-1998 n. 23 che ha recepito parzialmente in Sicilia la legge n. 127/97;
Visto l'art. 4 del D.L.vo 31-03-2001 n. 165;
Visto l'art. 45, comma 1, del D.L.vo 31-03-1998 n. 80;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 03-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il Capo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della Struttura burocratica dell'Ente, così come modificata con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 122 del 24/06/2016 e 138 del 22/07/2016;
Visto l' Art. 50, comma 10, del D.L.vo 18/08/2000 Nr. 267 nonché la vigente normativa regionale dove si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
Visto l'art. 11 del "Sistema di classificazione del Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali" del 31-03-1999, il quale stabilisce che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i quali si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3bis della legge n. 142/90 (oggi art. 109 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000), la disciplina di cui agli artt. 8 e ss. (posizioni organizzative) si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli

uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito;

Visti gli artt. 97, comma 4, e 107 del D.L.vo 18-08-2000 n. 267 nonché l'art. 54, comma 2 lett. P) del vigente Statuto comunale relativi alla possibilità di attribuire al Segretario generale del Comune la titolarità di posizione organizzativa;

Rilevata inoltre la necessità di procedere contestualmente alla nomina del/dei dipendente/i per l'attribuzione dell'incarico di Vicario/i di posizione organizzativa che possa/possano sostituire il Responsabile degli uffici e dei servizi nel caso di breve assenza o fruizioni di periodi di congedo;

Richiamate le precedenti Determinazioni sindacali con la quali sono stati conferiti gli incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi del Comune e di nomina Vicari di posizione organizzativa;

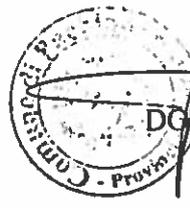
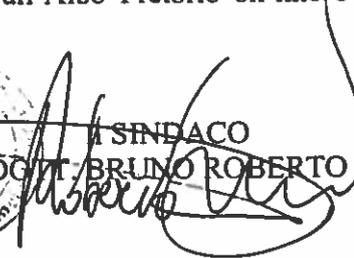
Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento di conferimento incarichi di posizione organizzativa e di nomina di Vicari di posizione organizzativa nella qualità di Sindaco del Comune di Pachino;

D E T E R M I N A

- 1) Di prorogare a partire dal 01-01-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, l'attribuzione della Posizione Organizzativa disposta con precedente determinazione sindacale n. 76 del 06/10/2016 all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Rabito Roberto cat. Giuridica D1 – economica D3;
- 2) Di assegnare, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/03/2017 come da nuova struttura burocratica dell'Ente approvata con delibere di G.M. nn. 122/2016 e 138/2016, l'incarico di titolarità di posizione organizzativa del settore XI "Entrate" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Rabito Roberto cat. Giuridica D1 – economica D3;
- 3) Di prorogare a partire dal 01-01-2017 e fino alla data di adozione del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa richiamate, la nomina di Vicario di Responsabile degli Uffici e servizi, già assegnata con il precedente provvedimento sindacale n. 76 del 06/10/2016 ai Sigg. Bordieri Giuseppe e Arrigo Vincenzo;
- 4) Di nominare contestualmente Vicari di Responsabile degli Uffici e servizi del settore su indicato i Sigg.: Bordieri Giuseppe per il servizio "Tributi", Arrigo Vincenzo per i servizi "Commercio", "Attività produttive" e "SUAP", per lo stesso periodo di cui al superiore punto 2);
- 5) Di dare atto che la indennità di posizione annua approvata con delibera di Giunta Municipale n. 152 del 29-08-2016 è di €. 12.582,17;
- 6) Di dare atto che la retribuzione di risultato per il Responsabile di posizione organizzativa rimane fissata da un minimo del 10% ad un massimo del 25% di detta retribuzione di posizione attribuita previa valutazione annuale;
- 7) Le competenze dirigenziali a cui è preposto il Responsabile degli Uffici e Servizi sopra nominato verrà espletato nel rispetto della programmazione ed obiettivi primari fissati da questa Amministrazione Comunale;
- 8) Al titolare di Posizione Organizzativa di cui sopra viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la responsabilità del trattamento per gli adempimenti prevista ad assicurare l'adeguamento alle misure minime di cui agli Artt. da 31 a 36 ed Allegato B del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196 e da ogni altra disposizione in materia;
- 9) Al titolare di P.O. come sopra indicato viene altresì conferita per tutto il periodo di nomina la funzione di datore di lavoro così come previste dal D.L.vo n.

626/1994, nonché dal D.L.vo 09-04-2008 n. 81, così come modificato ed integrato dal D. Lvo n° 106/2009;

- 10) Il Responsabile del Servizio del Personale vorrà assumere determinazione di impegno di spesa occorrente per il pagamento mensile delle indennità scaturenti dalla assunzione del presente provvedimento, oltre che ai relativi oneri previdenziali, assistenziali e contributivi non appena verrà quantificata l'indennità di posizione;
- 11) Notificare copia del presente provvedimento al Responsabile e al Vicario/i di P.O sopra menzionati;
- 12) Trasmetterne copia al Segretario Generale ed all'Ufficio del Personale che rimane incaricato, quest'ultimo, di inoltrare opportuna comunicazione alle OO.SS. ai sensi dell'Art. 16, comma 2°, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31-03-1999, e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito "Amministrazione trasparente".

 SINDACO
DGIT. BRUNO ROBERTO


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal 17 GEN 2017 . REP. 111

Pachino, li 17 GEN 2017



IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il Responsabile di P.O.
del I settore "Affari Generali"
Isr. Dir. vo ~~Antonio~~ **Mariano TUSA**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 17 GEN 2017 al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ (D. Lgs. N.39/2013)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

II/La sottoscritto/a RABITO ROBERTO
nato/a a PACHINO prov. (SR) il 21/05/1957
residente a NOTO via GORIZIA n. 1
tel. 0931803307 cell. 3683557640 e-mail UFFICIOTRIBUTI.RESPONSABILE@
nella sua qualità di RESPONSABILE UFF. TRIBUTI COMUNE. PACHINO. SR. IT

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
'alsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

**l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.
Lgs. 39/2013 ed in particolare:**

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis); Abuso d'ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio, Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di una pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335); (art. 3).

Solo per incarichi dirigenziali esterni:

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Pachino (art. 4 D. Lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pachino (art. 4 del D. Lgs. 39/2013);

SPD ANIFRATO "A. 1"

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 del D.Lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.Lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D. Lgs. 39/2013:

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

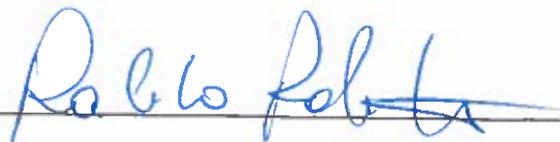
Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art.20, comma 2) ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003:

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Pachino 18/01/2017
Luogo e data

Il dichiarante



CURRICULUM VITAE

Operazione Trasparenza

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RABITO ROBERTO
Data di nascita	21/05/1957
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO – Cat. D.3
Amministrazione	Comune di Pachino
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Entrate Commercio Attività produttive e SUAP
Numero telefonico	0931-803307
Fax dell'Ufficio	0931-597329
E-mail	ufficiotributi.responsabile@comune.pachino.sr.it Ufficio tributi.pachino@virgilio.it
Pec	ufficiotributi.pachino@pec.it <u>ufficiocommercio.pachino@pec.it</u> <u>suap_pachino@pec.it</u>
Titolo di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative	
Titolo di studio	Diploma di Agrotecnico
Altri titoli di studio e Professionali	Nessuno
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	Vedi A
Capacità linguistiche	Conoscenza Lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'utilizzo

(A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1) Conferimento incarico di firmare gli atti previsti dalla legge 04/01/1968 n. 15 dal 24/01/1991.**
- 2) Incarico di Responsabile per la gestione dei fondi europei P.O.R. sicilia per il progetto "Servizi e reti online nella Pubblica Amministrazione" 01/01/2005 al 31/12/2007.**
- 3) Nomina referente unico per la trasmissione all'INPADAP dei dati giuridici ed economici relativi al Personale.**
- 4) Nomina consulente di parte per le operazioni peritali in data 01/11/2011.**
- 5) Nomina vicario del Responsabile di Settore dal 05/04/2005 al 28/02/2016.**

CURRICULUM VITAE

GENERALITA': Rabito Roberto, nato a Pachino (SR) il 21/05/1957 i
Residente a Noto in Vico Gorizia n. 1. Stato civile:coniugato con
Carnemolla Corrada.

TITOLI DI STUDIO: Diploma di Agrotecnico

TITOLI DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE:

1)Attestato di partecipazione al Seminario di studi "I nuovi obblghi dei datori di lavoro la dichiarazione dei redditi dei Dipendenti" organizzato dalla CISEL nel giorno 30/11 1999.

2) Attestato di partecipazione al Seminario di studi "Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro Dipendente " organizzato dalla CISEL nel giorno 01/12 1999.

3)Attestato di partecipazione al Seminario"Conguaglio e adempimenti di fine anno" organizzato dal ITA nei giorni 04-05/12/2000 .

4)Attestato di partecipazione al seminario "Paghe e contributi negli Enti Locali" organizzato dal ISSEL nei giorni 20- 21.- 22/03/2001.

5)Attestato di frequenza al Corso "Alfabetizzazione informatica" organizzato dal ENFAP periodo 15/05/2002 – 04/12/2002 ore 150.

6)Attestato di frequenza al Corso:"L'IVA e L'IRAP nell'Ente Locale" organizzato da Publiformez nei giorni 20 e 21/10/2003.

7)Attestato di partecipazione al Corso:"Il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali" organizzato dal FORMEL il 17/11/2003.

8)Attestato di partecipazione al Corso:"L'Organizzazione e la Gestione delle risorse umane" organizzato dal Publiformez il 4 e il 5 Novembre 2004.

9)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA TECNICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi dal 10 Novembre 2003 al 9 Giugno 2004.

10)Attestato di superamento con OTTIMO degli esami conclusivi del Corso di formazione "AREA GIURIDICA" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e svoltosi dal 15 Dicembre 2003 al 23 Aprile 2004.

11)Certificato di frequenza del Corso di formazione professionale, organizzato dal ENFAP "Alfabetizzazione Access" della durata di 80 ore, frequentato dal 13/09/2004 al 20/12/2004.

12) Certificato di frequenza del seminario organizzato dall'INPDAP nel giorno 15/04/2005.

13) Attestato di partecipazione al Corso: "Dal TFS al TFR scelte e vantaggi per i pubblici Dipendenti", organizzato dal ITA e svoltosi nei giorni 27 e 28/10/2005.

14) Attestato di partecipazione al Corso: "Alfabetizzazione Inglese." organizzato dall'ENFAP svoltosi dal 05/10/2005 al 23/12/2005, per la durata di 150 ore.

15) Certificato di partecipazione al Corso: "La gestione di qualità" organizzato dal CIAPI e svoltosi nel mese di Ottobre 2007.

16) Attestato di partecipazione al Seminario: "Organizzazione e gestione del personale sviluppo delle risorse umane nella P.A." organizzato dalla Provincia Regionale di Ragusa nei giorni 31 e 01/06/2006.

17) Attestato di partecipazione al corso di formazione "Passweb- invio sperimentale prime comunicazioni" organizzato dall'INPDAP e svoltosi il 13/07/2006.

18) Attestato di frequenza del Corso di 80 ore per " Internet avanzato" , rilasciato dall'ENFAP CESIS in data 24/10/2006.

19) Attestato di partecipazione al corso di formazione "controllo di gestione e la preparazione del budget nelle aziende di servizi" organizzato dalla "LRA." e svoltosi nei giorni 14 e 15/11/2006.

20) Attestato di partecipazione al corso di formazione "trasmissione telematica dati e firma elettronica" organizzato dall'ENFAP per 75 ore per il periodo dal 06/09/2007 al 11/12/2007.

21) Attestato di partecipazione al Seminario "L'impatto sugli Enti Locali della manovra estiva del governo" organizzato dal centro addestramento personale Enti Locali Cefalù svoltosi il 30/10/2009.

22) Attestato di Partecipazione al Seminario "finanziare gli Enti locali con i fondi strutturali 2007-2013 rilasciato da SAFEL, svoltosi il 19/11/2007.

23) Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " Il decreto Brunetta attuativo della L. 15/2009 la manovra d'estate: L.69/2009 e D.L. 78/2009. Il CCNL per il biennio 2008-2009" rilasciato da ARETE' svoltosi il 11/11/2009.

24) Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento " Contratto collettivo decentrato integrativo. CCNL 2008-2009." rilasciato da ARETE' svoltosi il 08/07/2009.

23) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" organizzata dall'IFEL (Fondazione ANCI) e svoltasi a Catania lo 04/03/2016.

24) Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La fiscalità locale alla luce della legge di stabilità 2016 e le conseguenze sull'attività impositiva" organizzata dall'IFEL (Fondazione ANCI) e svoltasi a Catania il 30/03/2016.

TITOLI DI SERVIZIO: Presta servizio non di ruolo presso il Comune di Pachino, ai sensi della L.R. 37/1978 dal 15/04/1980 Al 31/03/2005 con la qualifica di Istruttore – ex VI° Q.F. – Categoria giuridica C.1, dal 15/04/1980 presso l'ufficio Anagrafe fino al 20/12/1983, dal 21/12/1983 fino al 28/02/2016 all'ufficio Ragioneria, dal 01/03/2016 all'ufficio Tributi. Dallo 01/04/2005 a tutt'oggi con la qualifica di Istruttore direttivo – Categoria Giuridica D.1 – Posizione Economica D.3.

IMMISSIONE IN RUOLO: In data 01/06/1985 con Deliberazione Consiliare n° 337 del 23/12/1986.

Il sottoscritto, infine, dichiara sotto la propria personale responsabilità penale, che quanto riportato nel presente curriculum, risponde al vero.

Si allega fotocopia della propria carta d'identità.

PACHINO li 01/02/2017.

In Fede
Roberto RABITO

