



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 19

Ufficio: PERSONALE

DETERMINA SINDACALE
N 20 DEL 13-06-2022

Oggetto: NOMINA ESPERTO DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 14, DELLA L.R. N. 7/1992 COME SOSTITUITO DALL'ART. 9, COMMA 1, DELLA L.R. N. 5/2021.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PACHINO
Dott.ssa Natalina Petralito

Ha adottato la seguente determinazione

Premesso che l'ordinamento degli Enti locali attribuisce agli enti ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli Amministratori locali e del Sindaco;

Visto l'art. 14 della L.R. n. 7/1992, come modificato dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5/2021, il quale consente al Sindaco di nominare professionisti a supporto degli Uffici, dove non sussistono specifiche competenze;

Considerato che il I Settore "Affari Generali – Legale – Contratti", per effetto del collocamento a riposo di parte del personale dipendente, nonché per tutti i numerosi adempimenti contabili ed amministrativi in capo allo stesso, necessita di una costante attività di supporto che garantisca adeguata professionalità riguardante tutte le problematiche inerenti il Settore, in particolare modo quelle afferenti alla materia del contenzioso e legale, attesa la notevole mole di pratiche giudiziarie da espletare e per le quali è inconfutabile la necessità di un supporto legale;

Accertato che è quindi necessaria una attività di supporto legale al I Settore "Affari Generali – Legale - Contratti;

Visto il Curriculum vitae acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 07/06/2022, presentato dall'Avv. Salvatore Neri, nato a Catania lo 07/08/1981 e residente a Catania in Via Gabriele D'annunzio n. 41, C.F.: NRESVT81M07C351G, libero professionista, il quale svolge attività di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo, civile e diritto del lavoro, nonché attività di consulenza ed assistenza in materia di trattamento dei dati personali – privacy, e che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la scelta dell'esperto è fondata sul constatato possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il I Settore "Affari Generali – Legale – Contratti" nello svolgimento delle funzioni di supporto all'attività legale dell'Ente, come si evince anche dal curriculum vitae agli atti;

Considerato, altresì, che alla luce del proprio curriculum vitae trasmesso ed acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 07/06/2022 al n. 14212, l'Avv. Salvatore Neri è oggettivamente dotato di notevole professionalità concernente le procedure amministrative e legali volte a fornire la consulenza in ottimizzazione ed efficientamento della gestione del contenzioso del Comune di Pachino, e che lo stesso, all'uopo contattato, ha manifestato la disponibilità ad offrire la propria consulenza;

Evidenziato che il summenzionato apporto di contributo professionale si pone in linea con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Preso atto della sentenza della Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale per la Regione siciliana 3123/2007, confermata dalla sentenza della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di appello per la Regione siciliana, n. 334/a/2208, con la quale:

- È ribadito che ai sensi dell'art. 15, lett. "O" dello Statuto, la Regione siciliana ha legislazione esclusiva in materia di "regime degli enti locali e delle circoscrizioni relative";
- È affermata che vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della legge n. 142/1990 (oggi art. 110, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000), recepito dalla legge regionale n. 48/1991, e gli incarichi di cui all'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

Preso atto altresì che il legislatore regionale ha posto limiti numerici alla facoltà del Sindaco di procedere alla nomina di esperti, tenuto conto del numero degli abitanti del Comune;

Dato atto che, nella fattispecie, non può nominare più di due esperti e con la presente nomina tale limite non è superato;

Ribadito che l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di dimostrata esperienza professionale;

Ritenuto che sussistono le condizioni per procedere ad un incarico diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della legge regionale n. 7/1992 come modificato dall'art. 9, comma 1, della L.R. n. 5 del 17/02/2021;

Vista la L.R. 15-03-1963 n. 16 "Norme sull'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

Vista la L.R. 23-12-2000 n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la legge n. 142/1990 come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L.vo 18-08-2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1) Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di incaricare per il periodo dal 16/06/2022 al 31/12/2022, l’Avv. Salvatore Neri, nato a Catania lo 07/08/1981 e residente a Catania in Via Gabriele D’annunzio n. 41, C.F.: NRESVT81M07C351G, libero professionista, il quale svolge attività di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo, civile e diritto del lavoro, nonché attività di consulenza ed assistenza in materia di trattamento dei dati personali – privacy, quale esperto del Sindaco a supporto del I Settore “Affari Generali – Legale – Contratti” per le procedure amministrative e legali volte a fornire la consulenza in ottimizzazione ed efficientamento della gestione del contenzioso del Comune di Pachino, ai sensi dell’art. 14 della L.R. 26-08-1992 n. 7 e ss.mm.ii., così come sostituito dall’art. 9, comma 1, della L.R. n. 5 del 17/02/2021.

2) Di prendere atto del curriculum vitae presentato dall’Avv. Salvatore Neri ed acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 07/06/2022 al n. 14212.

3) Di dare atto che l’Avv. Salvatore Neri ha allegato al Curriculum presentato anche il documento di identità e la prevista dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 inerente l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di altre cause di incompatibilità.

4) Che per il predetto incarico è stato concordato un compenso mensile lordo onnicomprensivo di €. 2.500,00 rientrante nelle previsioni di cui all’art. 14, comma 5, della citata L.R. n. 7/92.

5) Di sottoscrivere con il predetto professionista il disciplinare di incarico il cui schema è allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante.

6) Di dare mandato al Responsabile di Servizio del III Settore “Servizi Finanziari e Personale” Dott. Vincenzo Blundo, di adottare il relativo impegno di spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento.

7) Di notificare il presente atto all’interessato Avv. Salvatore Neri, con studio a Catania in Via Gabriele D’Annunzio n. 41 – Pec: salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it, disporre la pubblicazione all’albo pretorio online del Comune, nonché la trasmissione di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, al Responsabile del I Settore, al Responsabile

del Servizio Finanziario e all'Ufficio di Segreteria per la registrazione e la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione trasparenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

LA SINDACA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BLUNDO VINCENZO

Emesso mandato n° _____

in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

IL MESSO COMUNALE

Li,
