

Resp Aff Pens,
E-GOV



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

Ufficio: **SEGRETERIA**
PRELIMINARE
DEL 17-08-2017 N.62

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 62 DEL 18 AGO 2017

Oggetto: Indennità di cui all'art. 42 del CCNL del 16-05-2001 - Valutazione delle prestazioni e determinazione ammontare dell'indennità del Segretario generale Dott. Carmelo Innocente - Anno 2016.

IL SINDACO
del Comune di Pachino

Premesso che :

- In data 31-12-1997 è scaduto il contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali inserito nell'accordo del comparto ministeri;
- In data 16-05-2001 è stato stipulato, da ARAN ed organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.L.vo 18-08-2000 n. 267) e all'art. 9 del D.P.R. n. 465/1997, concernente il periodo 1/1/98 - 31-12-2001 per la parte normativa e anche per la parte economica avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica nel secondo biennio (2000-2001);
- L'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di Direttore generale;
- Ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
 2. La partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 3. L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 5. Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Dirigenti e/o Responsabili di posizioni organizzative;
 6. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o da Regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio;

Dato atto che al Segretario generale Dott. Carmelo Innocente non viene conferita alcuna indennità aggiuntiva a quella in godimento per le ulteriori funzioni conferitegli dal Sindaco, in particolare:

- Incarico di funzioni dirigenziali per il servizio "Legale e Contenzioso";
- Incarico di componente della Delegazione trattante;
- Incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità (legge n. 190/2012);
- Incarico di responsabile della trasparenza (legge n. 190/2012);
- Presidenza del nucleo di valutazione interno;
- Presidenza ufficio procedimenti disciplinari;
- Adozione di atti di mobilità interna del personale tra i vari settori, previa consultazione dei Responsabili di P.O. interessati.

Ritenuto che l'indennità di cui all'oggetto è determinata dal Sindaco e che tale determinazione è fissata nella misura dall' 1% al 10% del monte salari in godimento del funzionario interessato;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario generale, che rende la misura della performance dello stesso difficilmente stimabile in modo oggettivo da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

Ritenuto che solamente colui il quale, quotidianamente, si avvale della collaborazione del Segretario può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

Vista la relazione del 24-07-2017 prot. 23232 del Segretario generale Dott. Carmelo Innocente in riferimento alla attività dallo stesso profusa e trasmessa ai fini dell'indennità di risultato;

Vista la scheda di valutazione con l'indicazione dei punteggi attribuiti su ogni indicatore di valutazione sia per quanto attiene al giudizio complessivo che per quanto rilevato nell'obiettivo specifico;

Visto il vigente O.R.E.L.,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. Che per l'anno 2016 al Segretario generale Dott. Carmelo Innocente, va corrisposta l'indennità di risultato nella misura pari al 9 % del monte salari dello stesso Segretario per il periodo di riferimento;
2. Che conseguentemente il provvedimento di impegno e liquidazione va assunto dal Responsabile di servizio "Affari del Personale";
3. Che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sull'apposito sito internet del Comune.



IL SINDACO
DOTT. BRUNO ROBERTO



CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

Ufficio Segretario Generale

Pachino, li 24.07.2017

Prot. 25232

Al Signor Sindaco
SEDE

Oggetto: Indennità di risultato Segretari comunali e provinciali ex art. 42 CCNL 16-05-2001. Anno 2016.

Lo scrivente Dott. Carmelo INNOCENTE, Segretario Generale, titolare della segreteria di questo Ente con incarico decorrente dal 01-10-2014, visto l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 465/1997, che assegna al Sindaco le attribuzioni, tanto in ordine al rapporto funzionale tra il Segretario comunale e l'Ente presso cui presta servizio, quanto in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto, con la presente, chiede, l'adozione delle determinazioni necessarie all'applicazione dell'istituto contrattuale in oggetto, relativamente ai servizi prestati nel corso dell'anno 2016.

Richiamato l'art. 97 del D.Lgs. n.267/2000, che detta le competenze assegnate dal legislatore al segretario generale, si fornisce, in dettaglio, la seguente relazione sulle attività svolte nell'anno 2016, con riferimento a ciascuna delle funzioni previste dalla su richiamata normativa:

- a) In ordine alle attività giuridico/amministrative prestate ai vari organi dell'Ente, si evidenzia che lo scrivente, avvalendosi degli uffici competenti, ha curato in prima persona:
 - La consulenza e la necessaria assistenza, in particolare al Sindaco, fornendo anche una serie di indicazioni atte ad approfondire la conoscenza della realtà organizzativa dell'Ente e le sue peculiarità, al fine di consentire una ponderata elaborazione dei propri indirizzi politico/programmatici di governo;
 - Consulenza ed assistenza all'organo consiliare, prestata attraverso l'espressione di pareri sulla regolarità e legittimità delle procedure e dei provvedimenti di competenza del civico consesso, nonché in ambito amministrativo più in generale, al fine di evitare l'eventuale impasse dei lavori, agevolando l'esercizio delle attività di competenza del Consiglio comunale;
 - Controllo della corretta redazione di tutti gli atti di competenza degli Organi deliberanti;
- b) Partecipazione con funzioni consultive, collaborative, di assistenza e verbalizzazione, alle riunioni del Consiglio e della Giunta comunali: durante i lavori dei predetti organi, lo scrivente ha sempre assicurato propria consulenza giuridico-amministrativa in tempo reale, offrendo tutti i chiarimenti necessari. Va sottolineato che nei pochissimi casi in cui lo scrivente non ha potuto essere presente, si è ricordato con il Vice Segretario, che lo ha sostituito, evitando ogni possibile disservizio e disagio per l'attività amministrativa, curando il corretto seguito delle riunioni e degli atti assunti.
- c) Per quanto attinente alla funzione di rogito nei contratti di cui l'Ente è parte:
 - E' stata assicurata la necessaria attenzione all'attività rogatoria, con opportune circolari e direttive.
 - Le controparti, inoltre, in ogni occasione di proroga e ogni qualvolta l'importo contrattuale non superasse € 40.000,00 (quarantamila euro), sono state esentate dal corrispettivo versamento dovuto, atteso che i diritti di segreteria non sono più ripartibili con l'ente e con lo Stato;



CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

- d) Con riguardo alla funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili degli uffici e servizi e l'eventuale esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, lo scrivente ha svolto le seguenti funzioni aggiuntive:
- Previa attivazione del contraddittorio con gli interessati e con le OO.SS. ha adottato gli atti di mobilità interna del personale tra i vari settori;
 - Incarico di funzioni dirigenziali per il servizio "Legale e Contenzioso". A tale proposito, come più volte segnalato alla S.V., si evidenzia che tale servizio è carente di una figura professionale a cui assegnare la funzione in maniera stabile e duratura;
 - Incarico di componente della Delegazione trattante;
 - Incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità (legge n. 190/2012); al riguardo si precisa che gli interventi sono stati molto più frequenti sia per sollecitazioni interne che per esigenze sopravvenute da parte di organi esterni;
 - Incarico di responsabile della trasparenza (legge n. 190/2012) incrementando l'accesso agli atti dell'ente e facilitandone la consultazione da parte dell'utenza;
 - Presidenza del nucleo di valutazione interno;
 - Presidenza ufficio procedimenti disciplinari.
- e) In relazione all'assegnazione ed al raggiungimento di specifici obiettivi, giusta nota riservata del 25/01/2016, si evidenzia quanto segue:
- Predisposizione del riscontro e relativo inoltro alla Corte dei Conti della relazione annuale del Sindaco in materia di controlli interni: al riguardo si segnala la nota della Corte dei Conti – Sez. Controllo Palermo, inviata a mz. PEC del 30/12/2016 e acquisita al protocollo gen.le dell'ente al n°00169 del 03/01/2017, conseguente alla conclusione dell'istruttoria di verifica, ai sensi dell'art.148 TUEL, sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni, riscontrata non bisognevole di ulteriori approfondimenti;
 - Il riscontro della Magistratura ordinaria relativo alle sanzioni disciplinari comminate nel periodo di riferimento (anno 2016), fa rilevare, in particolare, il rigetto del ricorso opposto dal dipendente R.A., contro la sanzione subita in seguito alla definizione del procedimento disciplinare a suo carico, motivato dal giudice, in sentenza, con la congruità della sanzione applicata dal competente ufficio;
 - Sono stati adottati tutti gli adempimenti di competenza relativi al piano della trasparenza e per l'accesso al Sito Istituzionale dell'Ente, curando e verificando in particolare il rispetto delle vigenti norme sulla privacy e la gestione dei dati sensibili nella P.A., e la regolare e puntuale pubblicazione degli atti soggetti ad obbligo di pubblicazione.
 - Nel corso dell'anno 2016 di riferimento, sono stati autorizzati e definiti altresì n° 25 procedimenti di accesso agli atti da parte di soggetti aventi causa ed interesse a termini di legge.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed informazione e si allega alla presente la scheda di valutazione che la S.V. vorrà compilare per la determinazione della misura di indennità da assegnare allo scrivente ai sensi dell'art. 42 del CCNL del 16-05-2001.



Il Segretario Generale
(Dott. Carmelo Innocente)

Carmelo Innocente



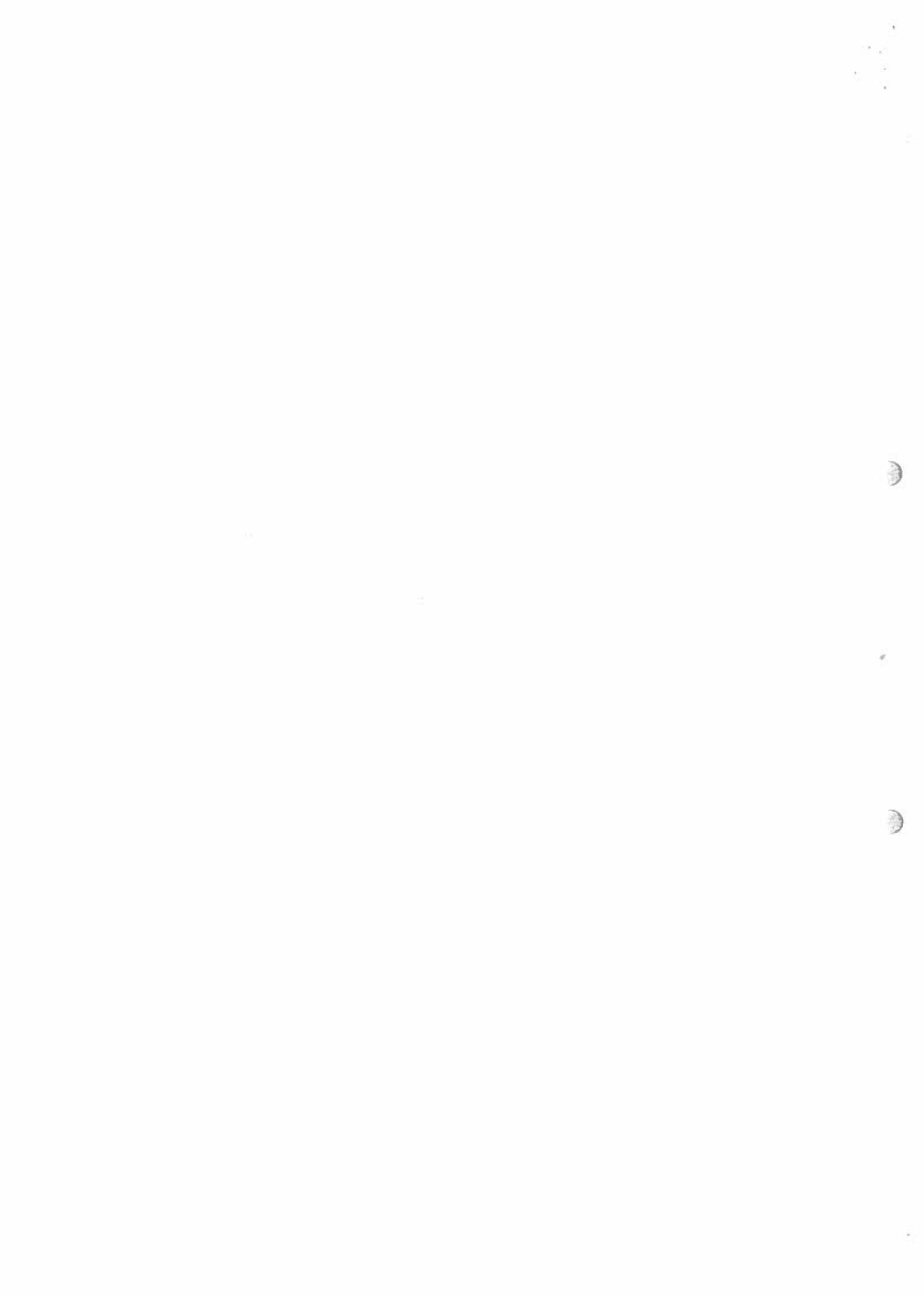
Città di Pachino

Provincia di Siracusa

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CARMELO INNOCENTE. ANNO 2016 - PUNTI 100.

INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
1) - DI COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA - ART.97, COMMA 2, DEL T.U.EE.LL. PARTECIPAZIONE ATTIVA, NELLA VESTE CONSULTIVA E PROPOSITIVA, NELLE MATERIE PROPRIE DEL SEGRETARIO	PUNTI DA 1 A 10	9
2) - PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA, ALLE RIUNIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO ART.97, COMMA 4, LETTERA a) DEL T.U.EE.LL.	PUNTI DA 1 A 10	8
3) - FUNZIONE DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE. ART.97 COMMA 4, LETTERA c)	PUNTI DA 1 A 10	9
4) - FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI DI SETTORE	PUNTI DA 1 A 10	8
5) - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SETTORE TRAMITE STRUMENTI IDONEI (RIUNIONI OPERATIVE, DIRETTIVE, DISPOSIZIONI, MONITORAGGIO, STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI, ECC.....)	PUNTI DA 1 A 10	8
6) - CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE NORMATIVE VIGENTI	PUNTI DA 1 A 10	9
7) - ESERCIZIO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE ATTRIBUITELE DALLO STATUTO e/o DAI REGOLAMENTI CHE NON VENGONO SPECIFICAMENTE REMUNERATE	PUNTI DA 1 A 10	9
8) - Raggiungimento obiettivi specifici in materia di: trasparenza e accesso al sito istituzionale, prevenzione e repressione corruzione, controlli interni, procedimenti disciplinari, partecipazione delegazione trattante,	PUNTI DA 1 A 30	30
TOTALE		90

IL SINDACO
Dott. Roberto BRUNO





CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

Pachino, li 25/01/2016

RISERVATA

AL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. CARMELO INNOCENTE)
SEDE

OGGETTO: Assegnazione obiettivi anno 2016.

L'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali (quadriennio 1998-2001 e biennio economico 1998-1999) del 16 maggio 2001, stabilisce l'attribuzione al Segretario comunale di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

Richiamati gli obiettivi specifici che furono oggetto di attenzione nell'anno 2015, in particolare la redazione del piano triennale per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, la redazione del piano triennale della trasparenza e per l'accesso al Sito Istituzionale, la predisposizione degli atti da trasmettere alla Corte dei Conti in materia di controlli interni ed infine gli adempimenti in materia di procedimenti disciplinari, per l'anno 2016 gli obiettivi assegnati al Segretario Generale si configurano come un miglioramento di ogni singola voce ed in particolare:

- 1) Il riscontro della Corte dei Conti per quanto attiene la relazione annuale del Sindaco in materia di controlli interni ;



CITTA' DI PACHINO

Prov. di Siracusa

- 2) Il riscontro della Magistratura ordinaria relativo alle sanzioni disciplinari erogate con evidenza di eventuali sentenze favorevoli o contrarie;
- 3) Il riscontro degli utenti per quanto attiene al piano della trasparenza e per l'accesso al Sito Istituzionale dell'Ente.



Il Sindaco
Dott. Roberto BRUNO

