

Città di Pachino

Provincia di Siracusa



III SETTORE – “SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE”

Bando di gara per l'affidamento del servizio “Servizio in modalita’ cloud saas di Gestione del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino ” – Periodo di anni 2, comprensivo dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica.

CIG: 9456894BCC - CPV: 72611000 - 6

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/09/2022, con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine dell'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un “Sistema Informativo Integrato” per tutti gli Uffici del Comune di Pachino, comprensivo di software su piattaforma certificata CLOUD su server italiani, di interfacciamento con sito web certificato su linee guida AGID ed accessi con identità digitale per il cittadino, di procedura gratuita di unione utenze multiple registrate da protocollo, dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica, a procedere, con propria determinazione a contrarre, alla predisposizione del disciplinare di gara e del capitolato d'appalto, per l'individuazione del contraente privato tramite espletamento di opportuno bando di gara mediante procedura ad evidenza pubblica;

Considerato che con la stessa Deliberazione di G.M. n. 47/2022 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di indire, con propria Determinazione Dirigenziale, la procedura di cui sopra approvando il conseguente bando di gara;

La gara avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L.gs. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 esperita sul portale telematico www.acquistinretepa.it; secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, per come disposto dall'art. 95, comma 3, lett. a), del D.L.gs. n. 50/2016, in RDO;

L'Amministrazione Comunale di Pachino si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc. senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

ENTE APPALTANTE: Comune di Pachino (Cod. fiscale: 00174260893) Via XXV Luglio n. 20 – 96018 – Pachino (SR)- Responsabile del procedimento ex art. 10 del D.L.gs n. 163/06 : Dott. Vincenzo Blundo nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario.

Tel. 0931/803159- Fax 0931/593076

Sito internet: www.comune.pachino.sr.it, e-mail: ragioneria.pachino@tin.it.

PEC: ufficiofinanziario.pachino@pec.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio in modalita' cloud saas di Gestione del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino " – Periodo di anni 2, comprensivo dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO: € 120.000 (€ 60.000 annui comprensivi di IVA per anni 2 (due)).

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

TIPO DI APPALTO : SERVIZI - CPV: 72611000 - 6;

LUOGO DI ESECUZIONE: il servizio dovrà essere svolto negli uffici del Comune di Pachino.

DURATA AFFIDAMENTO: il contratto avrà durata di anni 2 dalla data di stipulazione dello stesso.

FORMA CONTRATTUALE: il contratto sarà stipulato in forma pubblica con obbligo di registrazione alla stipula i cui costi sono a totale carico dell'appaltatore.

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L.gs. 76/2020, così come convertito dalla Legge 120/2020 esperita sul portale telematico www.acquistinretepa.it; secondo il criterio dell'offerta economica in RDO; .

L'Amministrazione Comunale di Pachino si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc. senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di scelta è quello dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.L.gs. n. 50/2016.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio in modalita' cloud saas di Gestione del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino " – Periodo di anni 2, comprensivo dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica.

A) Offerta economica: Max. punti 30

B) Offerta tecnica: Max. punti 70

B1) Caratteristiche tecniche e tecnologiche della piattaforma per la gestione del front - end al cittadino: Punti 20

**B2) Caratteristiche tecniche e tecnologiche dei software dell'Area "Applicativi verticali" :
Punti 15**

B3) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura: **Punti 25**

B4) Ulteriori migliorie Economiche o Tecniche proposte dalla ditta: **Punti 10**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

Offerta Economica

L'Offerta Economica sarà valutata con la seguente formula (allegato P - DPR 207/2010:

$V(a)_i - R_o/R_{max}$

Dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente (inteso come valore di ribasso percentuale)
- R_{max} = valore in percentuale dell'offerta più conveniente

Offerta tecnica

Nella valutazione e attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi di cui all'art.5, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 40 punti su 70 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un sola ed unica offerta.

2. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti riportati ai successivi punti:

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente manifestazione di interesse in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

a) autocertificazione, firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in cui dichiarare:

- a.1) L'iscrizione sulla piattaforma **Mepa**, per la categoria adeguata al servizio in oggetto;
- a.2) Il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;



a.3) L'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per settore di attività adeguato al servizio in oggetto (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016);

3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

b) autocertificazione, firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in cui dichiarare:

b.1) aver svolto con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura. Per servizio analogo si intende un servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata almeno di un anno consecutivo presso lo stesso committente.

b.2) Il possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2015;

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. > le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), e), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;

3.1.2. > le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art 67 del DLgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.1.3. > le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del DLgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2.1. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "*black list*" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

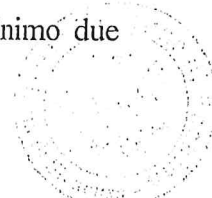
3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art 37, comma 7, primo periodo, del Codice degli Appalti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) (consorzi stabili).

4. Ulteriori disposizioni

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del D.L.gs. 6 settembre 2011, n.159.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la manutenzione e l'assistenza del software per minimo due



anni dalla fornitura. A tal fine verrà richiesto un deposito cauzionale o presentazione di garanzia fidejussoria pari al 20% dell'importo di aggiudicazione.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

5.1 La partecipazione alla gara effettuata tramite RDO su MEPA (Mercato Elettronico) prevede e gestisce automaticamente le offerte relative all'oggetto della gara. Tuttavia si specifica che i partecipanti dovranno integrare, a pena di esclusione, in allegato alla offerta tecnica, una descrizione maggiormente dettagliata relativa all'Offerta Tecnica per un numero massimo di 4 pagine formato A4, da denominare "Allegato B - Offerta Tecnica".

5.2 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI

L'OFFERTA: La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno, ora e luogo indicati nella "lettera di invito" o con apposita successiva comunicazione trasmessa via fax o a mezzo PEC.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:

Clausola n.1

La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione del contratto di appalto le informazioni prefettizie ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n°252/98 e s.m.i., ciò anche con riferimento, per il caso di società, ai componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n°252, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario.

Clausola n.2

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà dal contratto, in qualsiasi tempo, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 03/06/1998 n° 252.

Clausola n.3

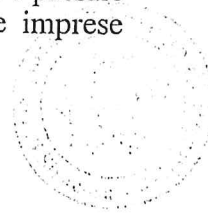
Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte - considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc. - il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire prove documentali.

Clausola n.4

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici, come integrato e modificato, da ultimo, con D.L. 13/5/2011 n.70 e s.m.i., nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero nel caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione, o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Operazioni di gara

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato su MEPA, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. Per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, è necessario dare una valutazione a TUTTI i documenti inviati dalle imprese concorrenti.



Il Sistema di e - Procurement procederà al servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti generati dal sistema stesso o creati dal fornitore in risposta alla RDO. Il sistema verificherà in automatico l'apposizione della Firma, la legittimità dell'Ente Certificatore che ha rilasciato la firma, la data di scadenza della Firma, la completezza delle informazioni anagrafiche associate alla Firma, la corrispondenza tra il Codice Fiscale degli Legali Rappresentanti dell'impresa e il Codice Fiscale della firma utilizzata, la presenza del titolare della Firma nelle Liste di Revoca (Lista detenuta dal Digit PA con l'elenco delle firme revocate e non più autorizzate) e la corrispondenza tra il documento prodotto dal sistema e quello allegato dall'impresa (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Terminata la fase del controllo della documentazione tecnica amministrativa, si procederà alla verifica tecnica riservata alla commissione. La Commissione - Componente Tecnica assegnerà i punteggi a ciascun concorrente inserendoli a sistema.

Completata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione, si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Completata la valutazione dell'Offerta Economica, si procederà a CHIUDERE LA GRADUATORIA E MOSTRARE LA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione. Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, verranno elencati i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e sarà sintetizzata l'offerta economica (espressa in Valore - € euro).

Anomalie dell'offerta

La Stazione Appaltante deve verificare le offerte che risultino anormalmente basse secondo la procedura indicata agli artt. 86 e seguenti del Codice. Nei contratti in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Aggiudicazione Provvisoria

Determinata la "MIGLIOR OFFERTA", si procederà a designare l'Aggiudicatario provvisorio".

Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti (di cui all'art. 48 comma 2) sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema. La stazione appaltante provvedere all'invio di una Comunicazione alla quale le imprese risponderanno fornendo in allegato i documenti richiesti.

ATTIVAZIONE SEDUTA PUBBLICA

La fase successiva prevede l'attivazione della SEDUTA PUBBLICA attraverso la quale si darà visibilità della graduatoria della gara ai Fornitori concorrenti. Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica complessiva formulata. Non sarà, invece, consentito l'accesso al contenuto dei documenti inviati e valutati dall'Amministrazione. Dell'accesso alla graduatoria, l'Amministrazione dovrà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione ed in qualsiasi momento potrà revocare l'autorizzazione, rendendo nuovamente di propria esclusiva disponibilità le informazioni sulla classifica.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siracusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

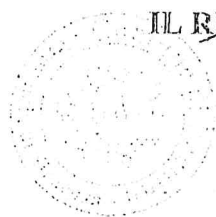
Dott. Vincenzo Blundo nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pachino (SR)

Tel. 0931/803159

Sito internet www.comune.pachino.sr.it, e-mail: ragioneria.pachino@tin.it

Pec: ufficiofinanziario.pachino@pec.it

Pachino lì, **31 DIC. 2022**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Vincenzo Blundo



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



III SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"

CAPITOLATO D'APPALTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO IN MODALITA' CLOUD SaaS DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE DEL COMUNE DI PACHINO" – PERIODO DI ANNI 2.

ART 1. - PREMESSA

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un "Sistema Informativo Integrato" per tutti gli Uffici del Comune di Pachino, comprensivo di software su piattaforma certificata CLOUD su server italiani, di interfacciamento con sito web certificato su linee guida AGID ed accessi con identità digitale per il cittadino, di procedura gratuita di unione utenze multiple registrate da protocollo, dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica, a procedere, con determinazione a contrarre, disciplinare di gara e capitolato d'appalto, all'individuazione del contraente privato tramite espletamento di opportuno bando di gara mediante procedura ad evidenza pubblica;

Obiettivo principale del presente Capitolato è quello di definire i requisiti richiesti, per soddisfare le esigenze informative dei vari uffici e dei servizi al cittadino.

Il fornitore dovrà essere in grado di:

- Fornire un prodotto software funzionale ed altamente integrato tra le diverse applicazioni, rispettando gli standard evoluti del mercato;

Fornire i servizi ed il supporto completo agli utenti finali, in modo da renderli completamente indipendenti nello svolgimento del proprio lavoro;

- Fornire l'idonea consulenza e collaborazione agli uffici, per stabilire di comune accordo metodologie di lavoro più efficienti ed eventuali revisione di particolari procedimenti;
- Fornire una assistenza completa post-vendita del pacchetto software proposto, con un servizio tempestivo ed altamente qualificato, che agevoli le attività degli uffici;
- Fornire un portale WEB completamente integrato con la piattaforma gestionale, orientato alla pubblicazione automatizzata dei dati e alla creazione di un portale per i servizi ai cittadini, alle aziende e ai professionisti.

ART. 2. - OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha per oggetto la fornitura a noleggio operativo di software e relativi servizi informatici per la gestione degli uffici comunali.

In linea con la volontà di stabilire un proficuo rapporto di collaborazione con il fornitore, il Comune di Pachino intende affidare l'informatizzazione per "Aree Omogenee", con l'esplicita richiesta che il fornitore sia in grado di fornire e mantenere efficace ed efficiente nel tempo l'informatizzazione dell'intera Area, anche per sopravvenute esigenze o norme che impongano lo sviluppo di nuove funzioni o la modifica di quelle esistenti.

Nello specifico l'oggetto dell'appalto consiste nella gestione in modalità cloud SAAS del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino per un periodo di anni 2 la fornitura riguarda i seguenti applicativi:

AG - Affari Generali

- Albo Pretorio on line
- Protocollo Informatico
- Amministrazione Trasparente
- Gestione della PEC integrata con il protocollo
- Firma digitale (anche mediante OTP e/o APP da smartphone)
- Gestione Atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze dirigenziali e sindacali, atti del commissario)
- Scansione nativa e massiva dei documenti (integrazione con il sistema di protocollo) e produzione di etichette adesive barcode
- Gestione Documentale integrata
- Contratti
- Gestione procedimenti amministrativi (Dematerializzazione dei processi)
- Workflow documentale
- Versamento in conservazione
- Sigillo digitale
- Marcatura temporale automatica
- Contrassegno elettronico

SD - Servizi Demografici

- Anagrafe
- Integrazione ANPR
- Integrazione CIE
- Stato Civile
- AIRE
- Elettorale
- Risultati elettorali e relativa pubblicazione sul sito (con risultati elezioni amministrative che rispettino la L.R. n. 35/1997 e s.m.i della Regione Siciliana)
- Leva e albi
- Toponomastica
- Statistica e censimenti
- Certificazione da portale istituzionale dell'Amministrazione (Timbro Digitale e certificazione ANPR)

ST - Servizio Tributi

- ICI/IMU/TASI
- TARSU-TIA-TARES-TARI
- TOSAP-COSAP (posizioni aperte - anni di residua gestione)
- Pubblicità e Affissioni (posizioni aperte - anni di residua gestione)
- Gestione della riscossione diretta delle entrate, dall'avviso di



pagamento, all'accertamento, all'ingiunzione fiscale, compresi i recapiti agli utenti

- Canone Unico
- Simulatore tariffe
- Gestione servizio idrico
- Gestione delle rateizzazioni con PagoPA

RF -- Risorse finanziarie

- Finanziaria, Economica, Analitica secondo la normativa dettata dal D.Lgs n. 118/2011 e smi.
- Economato
- Inventario
- Magazzino
- Certificato al conto e al bilancio
- Gestione del FPV
- Interazione con la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) e registro unico fatture
- Fatturazione Elettronica Attiva e Passiva
- Gestione Modello 770 e Gestione Modello CU
- Integrazione con il modulo incassi PAGOPA, selezionato dall'Amministrazione, e aderente agli standard AGID
- Riconciliazione dei pagamenti
- Controllo di gestione
- Siope +
- Generatore massivo fatture passive
- Rideterminazione residui DL 118
- Indicatore tempi medi di pagamento
- Scadenziario fatture
- DUP
- Nota integrativa bilancio di previsione
- Nota integrativa Rendiconto
- Salvaguardia degli equilibri
- Partita doppia ex contabilità IVA

RU -- Risorse Umane

- Gestione giuridica del personale
- Gestione degli Stipendi
- Rilevazione delle Presenze
- Bacheca on Line Stipendi
- Bacheca on Line Presenze
- Bacheca on Line Giuridica
- Gestione Modello 770 e Gestione Modello CU
- Autorizzazioni giustificativi e piano ferie

LL.PP. -- Ufficio Tecnico

- Snc
- Suap
- **Servizi Cimiteriali (Gestione dei Contratti e delle Lampade votive)**

SDI - Servizi a domanda individuale e servizi connessi alla scuola

- Refezione scolastica
- Trasporto alunni (scuolabus)
- Scuole materne
- Pre e post scuola



- Asili nido
- Centri estivi

SO - Servizi online

- Istanze servizi elettorali
- Istanze servizi anagrafici

SA - Sistemi di autenticazione per servizi online

- IoAPP
- SPID
- Entra con CIE

SC - Sportello del Cittadino

- Visione Tributi
- Visione Demografico
- Autocertificazione
- Consultazione dati anagrafici
- Richiesta certificati anagrafici

ST - Sezione Trasparenza

- Realizzazione sezione Trasparenza a norma di legge

ART. 3 - REQUISITI DEL SOFTWARE OGGETTO DELLA FORNITURA

Tutte le procedure fornite dovranno concorrere a formare un sistema informativo completamente integrato di una unica Software House e le informazioni dovranno essere pienamente condivise in maniera automatica da tutte le applicazioni.

Il Data Base utilizzato dovrà essere di tipo standard universalmente riconosciuto e installato su Server Cloud.

Le applicazioni devono funzionare su Clients che operano con sistemi operativi Microsoft Windows, Linux o altro sistema Open Source che utilizzano collegamenti di tipo Internet o Ethernet e dovrà essere aperto al web e su vari dispositivi (PC, palmari, ecc...) tramite portale cittadino e intranet per l'interoperabilità fra gli enti.

Tutte le procedure fornite dovranno attenersi alla normativa nazionale.

Il Software fornito deve avere una apposita sezione dedicata alla completa gestione delle copie di sicurezza di tutti gli archivi dati memorizzati con schedalizzazioni giornaliere - settimanali - mensili ed ogni altro atto propedeutico per la gestione di casi di Disaster Recovery.

ART. 4 - ATTIVITÀ' PREVISTE

a) Recupero e conversione degli archivi informatici presenti nei Software attualmente utilizzati presso gli uffici del Comune di Pachino.

La ditta aggiudicataria della fornitura deve certificare la correttezza dei dati convertiti e travasati; per ciascuna procedura di intervento, il corretto travaso dei dati deve essere verificato in contraddittorio tra la ditta e gli addetti agli uffici, mediante un controllo a campione dei dati tra la procedura attualmente in uso e quella di nuova installazione, con l'elaborazione di un certificato finale o con qualunque metodo richiesto dal responsabile dell'ufficio. Alla fine delle attività di recupero e conversione dei dati tutte le informazioni contenute attualmente nelle procedure in uso devono essere contenute

"Servì nella nuova procedura.

a) Attività di formazione del personale, da svolgersi presso la sede comunale. Esso deve essere quantificato dall'impresa in modo tale da poter consentire un utilizzo autonomo delle procedure. Le attività di formazione devono essere realizzate compatibilmente con le attività di ufficio e preventivamente concordate. Ogni singolo ufficio concorderà con la ditta le giornate necessarie per la formazione.

b) Attività di assistenza on-site, telefonica o in remoto, da espletarsi negli orari di ufficio del Comune.

c) Attività di manutenzione ed aggiornamento tecnico e legislativo dei programmi, i programmi di aggiornamento devono essere scaricabili via internet o, se non disponibili on-line, spediti su idoneo supporto informatico.

d) Attività di configurazione e supporto (configurazione ambiente, procedure da utilizzare, livelli di accesso, configurazione stampanti eccetera) sui Client delle procedure gestionali necessarie per il funzionamento degli uffici.

e) Attività di affiancamento agli operatori comunali in occasioni di specifiche attività di istituto, quali a titolo di esempio la trasmissione telematica ministeriale.

f) Attività di affiancamento agli operatori comunali per statistiche anagrafe, operazione di bilancio, consuntivo e relativi certificati, patto di stabilità, CUD e conto annuale ed altre attività specifica.

g) Attività di accreditamento presso i ministeri per tutte le attività di competenza dell'Ente Comunale e scambio dati.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di gestione del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino " avrà una durata di 2 (due) anni dalla data di affidamento.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP si riserva di stabilire il criterio di aggiudicazione dopo aver espletato una prima manifestazione d'interesse.

ART. 6 - PAGAMENTI

Saranno applicate le norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 1° agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii).

ART. 7-TUTELA DEI DATI

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.lgs. n. 196/2003, come aggiornato con il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e il D.L.gs n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali. Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, designerà la ditta aggiudicataria quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali.

ART. 8 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi elencati nell'offerta si intendono accettati dalla ditta fornitrice in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità o circostanza che il fornitore stesso non abbia tenuto presenti, sia da qualsiasi variazione che possa intervenire nel costo della mano d'opera e dei materiali.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono. La ditta appaltatrice esonera pertanto l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato, che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si dovessero verificare gravi violazioni degli obblighi contrattuali dell'appaltatore.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei conseguenti danni.

ART. 11 - ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente Capitolato, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del codice civile.

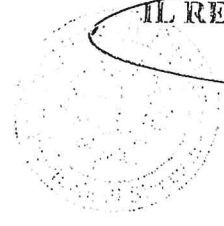
ART. 12. - FORO COMPETENTE

Per la definizione di tutte le controversie fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Siracusa.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto oggetto del presente capitolato, sono poste ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Vincenzo Blundo





Città di Pachino
Provincia di Siracusa



III SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio in modalita' cloud saas di Gestione del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino " – Periodo di anni 2, comprensivo dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica.

CIG: 9456894BCC - CPV: 72611000 - 6

Premesse:

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di PACHINO (SR) alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente l'affidamento del servizio in modalita' cloud saas di Gestione del sistema informativo gestionale del Comune di Pachino " – Periodo di anni 2 dalla data di stipulazione del contratto, comprensivo dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre e avverrà mediante procedura MEPA (Mercato Elettronico - RDO) mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L.gs. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020 esperita sul portale telematico www.acquistinretepa.it; secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, per come disposto dall'art. 95, comma 3, lett. a), del D.L.gs. n. 50/2016.

CIG: 9456894BCC

La documentazione di gara comprende:

- a) Determinazione a contrarre;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale di appalto

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura in licenza d'uso dei programmi e servizi connessi al servizio di manutenzione e assistenza di un "Sistema Informativo Integrato"

per tutti gli Uffici del Comune di Pachino, comprensivo di software su piattaforma certificata CLOUD su server italiani, di interfacciamento con sito web certificato su linee guida AGID ed accessi con identità digitale per il cittadino, di procedura gratuita di unione utenze multiple registrate da protocollo, dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica. Con la dicitura "fornitura in licenza d'uso del programma e servizi connessi" si intende la fornitura ed installazione di tutti gli applicativi Software gestionali necessari per la gestione amministrativa del Comune di Pachino.

1. Il contratto di manutenzione ed assistenza avrà una durata di due anni dalla data di affidamento.

1.1. L'importo annuo a base d'asta, IVA inclusa, è pari € 60.000,00 (euro sessantamila), comprese le spese per avviamento, conversioni dati e spese per la formazione del personale dipendente del Comune di Pachino.

1.2.1 prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

1.3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.L.gs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti riportati ai successivi punti:

1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

a) autocertificazione, firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in cui dichiarare:

a.1) L'iscrizione sulla piattaforma Mepa, per la categoria adeguata al servizio in oggetto;

a.2) Il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

a.3) L'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per settore di attività adeguato al servizio in oggetto (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016);

2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

b) autocertificazione, firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in cui dichiarare:

b.1) aver svolto con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura. Per servizio analogo si intende un servizio con le stesse caratteristiche tecniche e di gestione di cui al presente avviso, con la durata almeno di un anno consecutivo presso lo stesso committente.

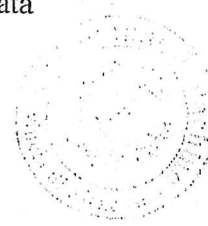
b.2) Il possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2015;

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. > le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), e), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;

3.1.2. > le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs. 6 settembre 2011, n. 159.



- 3.1.3. > le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del DLgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2.1 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) (consorzi stabili).

4. Ulteriori disposizioni

- 4.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 4.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora:
- 4.3 nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 4.4 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 4.5 La ditta aggiudicataria dovrà garantire la manutenzione e l'assistenza del software per minimo due anni dalla fornitura. A tal fine verrà richiesto un deposito cauzionale o presentazione di garanzia fidejussoria pari al 20% dell'importo di aggiudicazione.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 5.1 La partecipazione alla gara effettuata tramite RDO su MEPA (Mercato Elettronico) prevede e gestisce automaticamente le offerte relative all'oggetto della gara. Tuttavia si specifica che i partecipanti dovranno integrare, a pena di esclusione, in allegato alla offerta tecnica, una descrizione maggiormente dettagliata relativa all'Offerta Tecnica per un numero massimo di 4 pagine formato A4, da denominare "Allegato B - Offerta Tecnica".
- 5.2 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

5.3 Contenuto dell'Allegato B - Offerta Tecnica

L'Allegato B - Offerta Tecnica deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri.

5.4 L'offerta tecnica e l'allegato B - offerta tecnica, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

6. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.L.gs. n. 50/2016, e con applicazione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

A) Offerta economica: **Max. punti 30**

B) Offerta tecnica: **Max. punti 70**

B1) Caratteristiche tecniche e tecnologiche della piattaforma per la gestione del front - end al cittadino: **Punti 20**

B2) Caratteristiche tecniche e tecnologiche dei software dell'Area "Applicativi verticali" : **Punti 15**

B3) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura: **Punti 25**

B4) Ulteriori migliorie Economiche o Tecniche proposte dalla ditta: **Punti 10**

Offerta tecnica

Nella valutazione e attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi di cui all'Art. 6, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 40 punti su 70 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica.

Offerta Economica

L'Offerta Economica sarà valutata con la seguente formula: allegato P - DPR 207/2010:

$V(a) = R_a / R_{max}$

Dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente (inteso come valore di ribasso percentuale)
- R_{max} = valore in percentuale dell'offerta più conveniente



L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

Operazioni di gara

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato su MEPA, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. Per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, è necessario dare una valutazione a TUTTI i documenti inviati dalle imprese concorrenti.

Il Sistema di e - Procurement procederà al servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti generati dal sistema stesso o creati dal fornitore in risposta alla RDO. Il sistema verificherà in automatico l'apposizione della Firma, la legittimità dell'Ente Certificatore che ha rilasciato la firma, la data di scadenza della Firma, la completezza delle informazioni anagrafiche associate alla Firma, la corrispondenza tra il Codice Fiscale degli Legali Rappresentanti dell'impresa e il Codice Fiscale della firma utilizzata, la presenza del titolare della Firma nelle Liste di Revoca (Lista detenuta dal Digit PA con l'elenco delle firme revocate e non più autorizzate) e la corrispondenza tra il documento prodotto dal sistema e quello allegato dall'impresa (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Terminata la fase del controllo della documentazione tecnica amministrativa, si procederà alla verifica tecnica riservata alla commissione. La Commissione - Componente Tecnica assegnerà i punteggi a ciascun concorrente inserendoli a sistema.

Completata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione, si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Completata la valutazione dell'Offerta Economica, si procederà a CHIUDERE LA GRADUATORIA E MOSTRARE LA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione. Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, verranno elencati i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e sarà sintetizzata l'offerta economica (espressa in Valore - € euro).

Anomalie dell'offerta

La Stazione Appaltante deve verificare le offerte che risultino anormalmente basse secondo la procedura indicata agli artt. 86 e seguenti del Codice. Nei contratti in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Aggiudicazione Provvisoria

Determinata la "MIGLIOR OFFERTA", si procederà a designare l'Aggiudicatario provvisorio".

Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti (di cui all'art. 48 comma 2) sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema. La stazione appaltante provvedere all'invio di una Comunicazione alla quale le imprese risponderanno fornendo in allegato i documenti richiesti.

ATTIVAZIONE SEDUTA PUBBLICA

La fase successiva prevede l'attivazione della SEDUTA PUBBLICA attraverso la quale si darà visibilità della graduatoria della gara ai Fornitori concorrenti. Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica complessiva formulata. Non sarà, invece, consentito l'accesso al contenuto dei documenti inviati e valutati dall'Amministrazione. Dell'accesso alla graduatoria, l'Amministrazione dovrà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione ed in qualsiasi momento potrà revocare l'autorizzazione, rendendo nuovamente di propria esclusiva disponibilità le informazioni sulla classifica.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siracusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Pachino li, 31 DIC. 2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Vincenzo Blundo)

Pachino, 31 DIC. 2022

IL RUP
fto Dott. Vincenzo Blundo