



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome e Cognome VELETTA MAURIZIO

Indirizzo(i)

• Pachino VIA MATTEOTTI, 13 – 96018 PACHINO (SR)

Telefono(i) 0931-803119

Cellulare: 3388674133

Fax 0931-803117

E-mail Maurizio.veletta@virgilio.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 12 NOVEMBRE 1956

Sesso M

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

DIRIGENTE AL COMUNE DI PACHINO – VICE SEGRETARIO COMUNALE

Esperienza professionale

DAL 1976 AL 1978 PROCURATORE UNICO DI UNA SOCIETA' (I.P.A.: Incremento Pesca ed Affini) PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA DI CARBURANTI ED ATTREZZATURA MARINE PER MOTOPESCHERECCI IN PORTOPALO DI CAPO PASSERO.

DAL 21 SETTEMBRE 1978 E' DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI PACHINO, CON I SEGUENTI INCARICHI.

DAL SETTEMBRE 1978 AL MAGGIO 2003 FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI PACHINO.

DAL GIUGNO 2003 AL SETTEMBRE 2004 FUNZIONARIO DEL MINISTERO DEI BENI CULTURALI A ROMA – CON COMP.TI DI FUNZIONARIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DEGLI ARCHIVI DI STATO DI ROMA.

DALL'OTTOBRE 2004 TORNA A RIVESTIRE COMPITI DI FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI PACHINO RIVESTENDO L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO.

DAL 09/LUGLIO 2009 RICOPIRE L'INCARICO DI VICE SEGRETARIO GENERALE, NONCHE' RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO, DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEGLI APPALTI E CONTRATTI.

DALLO 01/AGOSTO/2011 COLLOCATO IN ASPETTATIVA VOLONTARIA VIENE NOMINATO DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI PACHINO, CON CONTRATTO A TERMINE, CONTINUANDO A RICOPIRE L'INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE ED A DIRIGERE IL SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO.

DAL LUGLIO 2016 RESPONSABILE DI P.O. DEL IV° SETTORE : WELFARE LOCALE – SANITA' – ANAGRAFE CANINA.

Date **INOLTRE HA RIVESTITO L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARE DI APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLO STATUTO COMUNALE (Determina Sindacale n. 3 del 14/01/2010);**

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI, ecc.(Delibera della Giunta Comunale n. 19 dell'1/2/20109;

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALE (Determina dirigenziale n. 17del 25/01/2011).

COMPONENTE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ANNO 2010 (Determina Dirigenziale n. 18 del 25/01/2011).

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AI LAVORI DI PECUPERO DELL'EX CINEMA DIANA (Delibera della Giunta Comunale n. 318 del 21/05/2012).

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA DELLA EX DISCARICA RSU DI CONTRADA BALATAZZE. (Determinazione Sindacale n. 116 del 05/12/2012.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA dal 1991 A TUTT'OGGI.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

LAUREA IN LEGGE CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI URBINO ANNO ACCADEMICO 2000/2001.

Date **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)**

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Facoltativo (v. istruzioni)**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE**

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo (*)

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Lingua

Inglese

Inglese

Inglese

Inglese

Inglese

Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

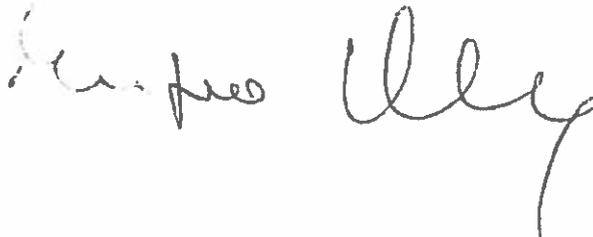
Patente PATENTE CATEGORIA B – E PATENTE NAUTICA FINO A 12 MIGLIA

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Uley', written in a cursive style.