

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

SAVARINO CORRADINA

VIALE ALDO MORO n. 113 96018 PACHINO 8SR9

Nazionalità: ITALIANA

Nata a NOTO (SR) 17/07/1967

Telefono 3687875348 e-mail savarinocorradina@virgilio.it

Dipendente comunale del Comune di Pachino (SR) dall'01/10/2004 Categ. C1 Istruttore Amministrativo presso codesta Amministrazione Comunale nella qualità di lavoratrice contrattista con un orario di lavoro di n. 18 ore settimanali e fino al 31/10/2010.

Dallo 01/11/2010 presso il Comune di Pachino con la qualifica di Istruttore Amministrativo Categ. C1 giusto contratto Individuale di lavoro a tempo indeterminato Part-time e fino alla data odierna.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dall'01/02/2022 al 28/02/2022 titolare di posizione organizzativa determina sindacale n. 5 del 31/01/2022 settore V;
- Dal 04/11/2021 al 31/12/2021 titolare di posizione organizzativa determina sindacale n. 6 del 04/11/2021 settore V;
- Dallo 01/01/2018 al 31/03/2018 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina del sindaco n. 04 del 18/01/2018;
- Dallo 01/04/2018 al 30/06/2018 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina del sindaco n. 14 del 28/03/2018;
- Dallo 01/01/2017 al 31/03/2017 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina n. 13 del 17/01/2017;
- Dallo 01/04/2017 al 30/06/2017 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina n. 33 del 13/04/2017;
- Dallo 01/07/2017 al 30/09/2017 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina n. 54 del 07/07/2017;
- Dallo 01/10/2017 al 31/12/2017 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina n. 78 del 29/09/2017 e dal 09/11/2017 al 31/12/2017 vicaria per il servizio "Legale e contenzioso" determina n. 87 del 09/11/2017;
- Dallo 01/05/2016 al 20/06/2016 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina n. 42 del sindaco del 13/06/2016;
- Dallo 21/06/2016 al 30/09/2016 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina del sindaco n. 56 del 13/07/2016;
- Dallo 01/10/2016 al 31/12/2016 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina del sindaco n. 77 del 10/10/2016;
- Dallo 23/07/2013 al 22/07/2014 vicaria del responsabile degli uffici per il servizio "Legale e contenzioso" determina del sindaco n. 56 del 23/07/2013;
- Dal 26/03/1997 al 28/02/1998 e dal 14/04/1998 al 30/03/1999 con le Mansioni riconducibili al Diploma di Scuola Media Superiore nell'ambito del progetto "Assistenza al personale degli Asili Nido

- Dal 19/04/1999 al 30/09/2004 utilizzata come lavoratrice delle Attività Socialmente Utili presso il Comune di Pachino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DIPLOMA DI LICENZA MEDIA conseguito in data 18/06/1981 Scuola Media Statale Vit. Brancati Pachino
 - DIPLOMA DI QUALIFICA DI ESPERTA AGRICOLA conseguito presso I.P.A. Pachino in data 23/06/1983
 - DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE per Agrotecnico conseguito in data 24/07/1986 presso I.P.A. Pachino con la votazione di 41/60.
 - ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE di Segretario d'Ufficio presso ENFAP Siracusa in data 27/07/1989 finanziato dalla Regione ai sensi della legge n. 24 del 6/03/76 e succ. modific.
 - Corso di alfabetizzazione informatica presso ENFAP sede Noto durata 150 ore conseguito in data 01/12/2006 prot. N. 386/06/N
 - CORSO WEB MASTER PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE conseguito presso ENFAP sede di Noto in data 07/11/2008 durata 140 ore prot. N. 577/08/N
 - CORSO EXCEL conseguito presso ENFAP di Noto in data 22/12/2009 PROT. 489/09/N durata n. 90 ore prot. N. 489/09 N
 - ATTESTATO DI QUALIFICA corso di bibliotecari sui moduli ricerca- Prestito e Catalogazione – Copie del Software ALEPH500 vers. 18 tenutosi presso Biblioteca Comunale di Siracusa conseguito in data 25/06/2010.
 - ATTESTATO DI FREQUENZA per ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE conseguito presso INTERFORM durata 12 ore conseguito in data 30/03/2011
 - ATTESTATO DI FREQUENZA per ADDETTO ANTINCENDIO conseguito presso INTERFORM durata 4 ore conseguito in data 30/03/2011
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al Seminario La Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione tenuto dal Comune di Pachino e Monterosso Almo in data 29/12/2014
 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso " PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione e Delivery Unit Nazionale". CPU J59J16000760006 conseguito in data 23/07/2019 presso FORMEZ PA.
 - CONOSCENZA LINGUA STRANIERA: FRANCESE.
- Pachino 21/02/2022

 FIRMA