

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome Bruno Vincenza
Indirizzo Via L. Capuana 53,96018, Pachino (SR), Italia
Telefono(i) 0931 803157 **Mobile** 3204686519
Fax
E-mail brunoenza@comune.pachino.sr.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 23/11/1957
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale Pubblico impiego

Esperienza professionale

Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 23/10/1989 a 07/12/1989 Ministero Pubblica Istruzione Docente
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 14/01/1989 a 31/08/1989 Ministero Pubblica Istruzione Docente
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Da 01/12/1991 in servizio c/o Comune di Pachino Comune di Pachino, via XXV Luglio Dipendente / Funzionario P.A.

Atti di nomina Responsabile P.O. Determinazione del Sindaco n.115/2006 "Conferimento funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi Comunali"

Determinazione del Sindaco n.19 del 07 febbraio 2007 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali alla Dott.ssa Bruno Vincenza e di Responsabile vicario al Dott.Maurizio Veletta"

Determinazione del Sindaco n.70 del 31 luglio 2007 " Determinazione del Sindaco n.19 del 07 febbraio 2007 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali alla Dott.ssa Bruno Vincenza e di Responsabile vicario al Dott.Maurizio Veletta"

Determinazione del Sindaco n.104 del 08 ottobre 2007 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali alla Dott.ssa Bruno Vincenza e di Responsabile vicario al Dott.Maurizio Veletta"

Determinazione del Sindaco n.28 del 04/04/2008 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali alla Dott.ssa Bruno Vincenza e di Responsabile vicario al Dott.Maurizio Veletta"

Determinazione del Sindaco n.57 del 26-09- 2008 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali e di Responsabili Vicari fino al 31-10-2008"

Determinazione del Commissario Straordinario n.22 del 30-12- 2008 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali e rispettivi Vicari fino al 31-12-2008"

Determinazione del Commissario Straordinario n.07 del 28 Genaiio 2008 "Conferimento funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi Comunali e di Responsabili Vicari fino al 31-10-2008"

Determinazione del Sindaco n.01 del 30-06- 2009 "Conferimento funzioni di Responsabili degli uffici e dei servizi Comunali"

Determina del Sindaco n.87 del 09- novembre 2017 " Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XII Affari legali - Contratti - Trasparenza " Periodo dalla data della presente fino al 31/12/2017"

Determina del Sindaco n.04 del 18 gennaio 2018" Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XII Affari legali - Contratti - Trasparenza " Periodo dal 01-01-2018 fino al 31/03/2018"

Determina del Sindaco n.14 del 28 marzo 2018" Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XII Affari legali - Contratti " Periodo dal 01-04-2018 fino al 30/06/2018"

Determina del Sindaco n.47 del 23-07-2018" Conferimento incarico di titolarità di posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XII Affari legali - Contratti " Periodo dal 01-07-2018 fino al 30/09/2018"

Determina del Sindaco n.67 del 10 ottobre 2018" Conferimento incarico di titolarità di Posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XII Affari legali - Contratti " Periodo dal 01-10-2018 fino al 31/12/2018"

Determina del Sindaco n.68 del 10 ottobre 2018" Conferimento incarico di titolarità di Posizione organizzativa e nomina Vicari Settore II "Servizi demografici" Periodo dal 01-10-2018 al 31/12/2018"

Determina del Vice Sindaco n.10 del 14 gennaio 2019" Conferimento incarico di titolarità di Posizione organizzativa e nomina Vicari Settore XII "Affari Legali – Contratti" -Periodo dal 01-01-2019 al 31/03/2019"

Determina del Vice Sindaco n.11 del 14 gennaio 2019" Conferimento incarico di titolarità di Posizione organizzativa ad interim e nomina Vicari Settore II "Servizi Demografici"- Periodo dal 01-01-2019 al 31/03/2019"

Determinazione della Commissione Straordinaria n.3 del 13 giugno 2019 "Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa enomina Vicari. Periodo dal 14/06/2019 al 31/12/2019"

Istruzione e formazione

Date	11/03/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Sicilia
Date	A.S. 1987 – 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica Femminile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Femminile Principessa Giovannadi Savoia – Siracusa
Date	26/05/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'appello di Catania
Date	13/04/1983
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania
Date	A.S. 1975 – 1976
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale - Pachino

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	inglese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua	
Lingua	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazioneorale	Produzioneorale		
A2	A2	A2	A2	A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Il Responsabile di PO.
Dott. A. Vincenzo

Capacità e competenze organizzative

I ruoli di Responsabile di PO. e non ad oggi rivestiti hanno consentito di svolgere sia un lavoro individuale sia di equipe con notevole arricchimento professionale e relazionale.

Capacità e competenze tecniche	Buone capacità istruttorie, di ricerca e decisionali finalizzate alle mansioni relative al ruolo di appartenenza.
Capacità e competenze informatiche	Buone capacità informatiche finalizzate alle mansioni relative al ruolo di appartenenza.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Effettuato numerosi corsi di aggiornamento e frequentato numerosi seminari per ampliare la formazione, di seguito indicati: -18/01/2001 – S.A.L.: Attestato corso “Regolamento di attuazione della L. Quadro L.L.P.P.” -16/04/2004 – CNA E.C.I.P.A. SR: Attestato corso “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza” -30/09/2004 – Ministero dell’ Interno: Attestato corso “Formazione area tecnica” -30/09/2004 – Ministero dell’ Interno: Attestato corso “Formazione area giuridica” -11/01/2006 – ENFAP: Attestato corso formazione “Alfabetizzazione Inglese” -12/07/2007 – I.S.M.E.R.F.O.: Attestato corso aggiornamento “Gli EE.LL. nel nuovo sistema costituzionale” -01/08/2007 – ENFAP: Attestato corso “Internet avanzato” -15/11/2007 – PUBLIFORMEZ : corso formazione “ I Bandi e le Procedure in Sicilia dopo la L.R. 20/2007 -19/11/2007 - SAPEL: attestato corso “Finanziare gli EE.LL. con i Fondi Strutturali 2007-2013” -30/09/2010 – C.I.A.P.I.: attestato corso formazione “U.E. – aggiornamento su Europrogettazione 2007-2013” -28/04/2011 – ASS. REG.LE AA.LL. FUNZIONE PUBBLICA: attestato corso formazione “Bilancio e Contabilità dello Stato” -02/07/2019 - A.N.U.S.C.A.: attestato corso di aggiornamento sul tema "Novità in materia di Anagrafe Stato Civile"