

# CURRICULUM VITAE

**Avv. Chiara Stella**  
**Segretario Comunale – Ministero dell'Interno**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome(i) / Cognome(i) **Chiara Stella**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/07/1982

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 05 Gennaio 2018 →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Generale Titolare<br>Segretario Comunale Supplente a scavalco dal 08 agosto 2017 al 11 agosto 2017 e dal 28 agosto 2017 al 30 novembre 2017                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pachino, Via XXV luglio, 3 - 96018 Pachino (SR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date                                  | 07 luglio 2017 →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale Titolare dal 07 luglio 2017 al 04 gennaio 2018<br>Segretario Comunale Reggente a scavalco dal 09 gennaio 2018                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giarratana, P.zza Vittorio Veneto, 3 - 97010 Giarratana (RG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date                                  | 11 aprile 2017 – 06 luglio 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale Titolare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Chiaramonte Gulfi, C.so Umberto n. 65 - 97012 Chiaramonte Gulfi (RG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date                                  | Dicembre 2016 →                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Iscrizione fascia professionale "B" - Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino prot. n. 16530 del 01/12/ 2016 avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015". Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella relativa fascia dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali." |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Via Veientana n. 386, Roma.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Superamento del Corso di specializzazione ex art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015"; il corso in formato blended, ovvero articolato in quattro moduli didattici di attività frontale d'aula, supportati e integrati da attività formativa assistita a distanza (e-learning), è stato svolto presso la sede didattico-residenziale del Ministero dell'Interno.           |
| Date                                  | Luglio 2016 – Aprile 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale Reggente a tempo pieno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Chiaramonte Gulfi, C.so Umberto n. 65 - 97012 Chiaramonte Gulfi (RG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 01 Dicembre 2015 – 30 giugno 2017                                                                                                                                                                             |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale Reggente a scavalco                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Giarratana, P.zza Vittorio Veneto, 3 - 97010 Giarratana (RG)                                                                                                                                        |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | 10 Novembre 2015 →                                                                                                                                                                                            |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo “Unione Ibleide”                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Ottobre 2015- Giugno 2016                                                                                                                                                                                     |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale Reggente a scavalco dal 05 ottobre al 31 ottobre 2015<br>Segretario Comunale Reggente a tempo pieno dal 01 novembre 2015 al 30 giugno 2016                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele, 372 - 94011 AGIRA (EN)                                                                                                                                                |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Luglio 2015 → Gennaio 2016                                                                                                                                                                                    |
| Lavoro o posizioni ricoperti          | Segretario Comunale Reggente a tempo pieno dal 01 settembre 2015 al 31 ottobre 2015<br>Segretario Comunale Reggente a scavalco dal 13 luglio 2015 al 31 luglio 2015 e dal 01 novembre 2015 al 31 gennaio 2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Monterosso Almo, Piazza San Giovanni, 9, 97010 Monterosso Almo (RG)                                                                                                                                 |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Agosto 2014 → Novembre 2014                                                                                                                                                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Comunale Reggente a scavalco                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Moio Alcantara, Piazza Municipio, 1, 98030 Moio Alcantara (ME) e Unione dei Comuni “Alto Alcantara”                                                                                                 |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Maggio 2014 → Ottobre 2014                                                                                                                                                                                    |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Comunale Supplente a scavalco                                                                                                                                                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sant’Alfio, Via Vittorio Emanuele 4, 95010 Sant’Alfio (CT)                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Novembre 2013 → Agosto 2015                                                                                                                                                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario Comunale Titolare                                                                                                                                                                                  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Milo, Via Etnea, 1, 95010, Milo (CT)                                                                                                                                                                |
| Tipo di attività o settore            | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                           |
| Date                                  | Aprile 2013 →                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico di consulente a titolo gratuito del Presidente del Distretto Turistico della Regione Siciliana “Antichi Mestieri, Saperi e Tradizioni Popolari di Sicilia”.                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità  | Consulenza in materia di contratti pubblici, procedimenti amministrativi, urbanistica e programmazione negoziata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Distretto Turistico della Regione Sicilia "Antichi Mestieri, Saperi e Tradizioni Popolari di Sicilia", Piazza IX Aprile, n. 5, 98039 Taormina (ME)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo di attività o settore            | Consulente a titolo gratuito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                  | Aprile 2013 → Aprile 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico di collaborazione a titolo gratuito a supporto della Direzione Generale del Comune di Acicastello.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità  | Collaborazione esterna all'Ente a supporto della Direzione Generale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Acicastello, Via Savoia, 32, 95021 Aci Castello (CT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo di attività o settore            | Conferimento di incarico a titolo gratuito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Date                                  | Maggio 2013 → Dicembre 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico di consulente a titolo gratuito del Sindaco del Comune di Monterosso Almo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali attività e responsabilità  | Collaborazione esterna all'Ente a supporto del Sindaco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Monterosso Almo, Piazza San Giovanni, 9, 97010 Monterosso Almo (RG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo di attività o settore            | Consulente a titolo gratuito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                  | 09/2011-01/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lavoro o posizione ricoperti          | In qualità di vincitore del concorso ho frequentato la quarta edizione del corso-concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, denominato "Co.A 4".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali attività e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso <i>blended</i> (misto, miscelato): attività didattica d'aula con residenzialità centralizzata settimanale presso la SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) in Roma, attività formativa assistita a distanza (e.learning nel Campus Virtuale SSPAL) ed altre attività didattico formative individuali e/o di gruppo, con la relativa maturazione di crediti formativi nella logica di un percorso formativo complesso e complessivo.</li> <li>- Tirocinio pratico obbligatorio della durata di tre mesi presso il Comune di Monterosso Almo (RG).</li> <li>- Valutazione finale a seguito della verifica intermedia, della valutazione della tesi finale e del colloquio orale interdisciplinare.</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Piazza Cavour, 25 – 00193 – ROMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di attività o settore            | Corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 13 del d.p.r. n. 465/1997 ed art. 98, 4° comma, del d. lgs. n. 267/2000, denominato "Co.A 4".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Date                                  | 03/2009 -11/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Avvocato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali attività e responsabilità  | Legale nei settori del diritto civile, penale e amministrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                       |                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavoro autonomo.                                                  |
| Tipo di attività o settore            | Esercizio della professione forense.                              |
| Date                                  | 05/2005-09/2008                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Praticante Avvocato                                               |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale.                                                    |
| Tipo di attività o settore            | Pratica legale.                                                   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                                 | 04/2009 – 12/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Vincitrice del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, pubblicato sulla G.U.R.I.-4 <sup>a</sup> Serie speciale n. 6 in data 21.03.2008.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Superamento degli esami di ammissione al corso-concorso consistenti in: prova preselettiva; tre prove scritte aventi ad oggetto problematiche di carattere giuridico, di carattere economico e finanziario e problematiche concernenti le tecniche di direzione ed organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane; prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, su argomenti attinenti alla legislazione amministrativa statale e regionale, diritto del lavoro, diritto tributario, ragioneria applicata agli enti locali, economia pubblica, politica di bilancio, tecnica normativa, scienza dell'amministrazione, elementi di informatica e di statistica, inglese. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | 48° su 227 vincitori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                                                 | 17/09/2008-17/03/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corte di Appello di Catania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Date                                                                 | 26/11/2005-17/07/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, SSPL, "Antonino Galati".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Corso di studi di durata biennale avente ad oggetto: approfondimenti teorici e giurisprudenziali e attività pratiche in materia di diritto civile, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, fondamenti del diritto europeo, diritto dell'Unione Europea, diritto del lavoro e della previdenza sociale, nonché elementi di informatica giuridica; approfondimenti disciplinari e attività pratiche al fine di sviluppare attitudini e competenze che caratterizzano la professionalità di Avvocati, Magistrati ordinari e Notai. |
|                                                                      | Stage presso la Procura della Repubblica di Catania e presso la II Sez. penale del Tribunale di Catania: partecipazione alle udienze, studio fascicoli, redazione atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Catania, Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Titolo Post-Lauream, Diploma di Specialista in Professioni Legali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                                                 | 10/2000 – 04/2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Giurisprudenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              | Tesi di Laurea in Diritto Processuale Civile con titolo <i>“Arbitrato irrituale e tutela cautelare”</i> , relatore Prof. L.P. Comoglio<br><br>Tesi pubblicata nella rivista giuridica <i>“Diritto&amp;Diritti”</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Votazione 105/110.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                                                 | 09/1995 – 07/2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di Maturità Classica, votazione 100/100.<br>Liceo Classico Umberto I Ragusa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**INCARICHI SPECIALI ED  
ESPERIENZE  
PROFESSIONALI  
MATURATE**

- Nomina di Commissario ad Acta presso il Comune di Catania con Sentenza del TAR Catania, sez. I, n. 1100/14 per l'esecuzione del giudicato.

- Nomina di Commissario ad Acta presso il Comune di Vizzini con Sentenza del TAR Catania, sez. I, n. 1247/14, per l'esecuzione del giudicato.

- Docente presso il Comune di Taormina nelle giornate formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione destinate ai dipendenti dei Comuni di Taormina, Castelmola, Milo, Antillo, Santa Domenica Vittoria, Valdina per l'anno 2014 e ai dipendenti dei Comuni di Taormina, Bronte, Monterosso Almo, Giarratana, Unione "Ibleide" per l'anno 2015.

-Iscritta all'Albo on line dei formatori dell'Accademia dell'Autonomia (progetto di attività formative territoriali realizzato da ANCI ed UPI in convenzione con il Ministero dell'Interno).

-Docente presso il Comune di Chiaramonte Gulfi nelle giornate formative in materia di digitalizzazione della P.A. e Amministrazione Trasparente per l'anno 2017.

- Formazione specialistica, per l'anno 2017, per il Comune di Giarratana, in qualità di Responsabile per la prevenzione della Corruzione dell'Ente, attraverso il Protocollo di intesa tra la Città Metropolitana di Catania e altri Comuni per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio.

**AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

Dicembre 2017

Corso di aggiornamento: "Enti Locali: la programmazione e il bilancio 2018-2020. Il DDL di bilancio e gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi", relatore Dott. Francesco Bruno, Presidente onorario nazionale dell'ARDEL – Aretè

Ottobre 2017

Partecipazione al Convegno: "Le nuove sfide nel diritto amministrativo", relatori Dott. Mario Torsello, Prof. Alessandro Corbino, Dott. Francesco Brugaletta, Dott. Vincenzo Neri.

Luglio 2017

Giornata di Studio: "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 56/2017). Il sistema degli acquisti di beni e servizi. La revisione dei regolamenti interni per le procedure sotto-soglia", relatore Consigliere di Stato Vincenzo Neri - Maggioli Formazione

Maggio 2017

Partecipazione alla 3^ Giornata Nazionale di Incontro con i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza RPCT del 24 maggio 2017 – ANAC Roma

Aprile 2017

Giornata formativa in materia di Rendiconto armonizzato 2016 – ANCI-IFEL

Gennaio 2017-

Seminario su la Legge di bilancio 2017- Enti Locali: programmazione e bilancio 2017-2019 – La gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi, relatore Dott. Francesco Bruno, Presidente onorario nazionale dell'ARDEL – Aretè

Ottobre 2016 –

- Seminario Giornata nazionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione degli Enti Locali – ANCI Nazionale
- Formazione mirata sul nuovo Codice degli appalti, D. Lgs.n. 50 del 2016, relatore Consigliere di Stato Vincenzo Neri – Associazione Diplomatici di Catania

Maggio 2016 –

Giornate di formazione approfondita sul nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. N. 50 del 2016) tenute da:

- Maggioli Formazione,
- Comune di Ragusa e Libero Consorzio Comunale di Ragusa
- ANCI Roma

Giugno 2014-marzo 2015

Giornate di formazione approfondita in materia di prevenzione della corruzione tenute da:

- Comune di Catania
- Promo P.A. Fondazione

Gennaio 2015 -

Giornate di formazione approfondita in materia di riforma della contabilità armonizzata tenute da:

- Centro Studi Enti Locali
- Anci-Ifel
- Aretè, relatore Dott. Francesco Bruno Presidente onorario nazionale dell'ARDEL

Gennaio 2014 –

Partecipazione ai seminari di aggiornamento tenuti dalla ANCI-IFEL e dall'Aretè.

Settembre 2011-novembre 2012

Partecipazione ai seminari di aggiornamento tenuti dalla SSPAL sulle recenti novità normative e giurisprudenziali: Manovre Finanziarie e Federalismo Fiscale, Patto di Stabilità, Contratti pubblici, Servizi pubblici locali, Gestione associata, Accertamento tributario, Gestione del ciclo integrato dei rifiuti, novità Spending Review, Personale Enti locali, Controlli della Corte dei Conti e profili di responsabilità amministrativa.

Gennaio-giugno 2010- gennaio-maggio 2011

Approfondimento di argomenti inerenti il diritto civile, amministrativo e penale tenuti dal Magistrato amministrativo Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania.

Febbraio-Ottobre 2011

-Formazione continua Associazione Professionale Themis di Studi Giuridici in Catania in materia di Processo del Lavoro e in materia di Tutela Class Action.

-Seminario di studi in materia di "Le Elusioni Tributarie" tenuto dall' Associazione Magistrati Tributarî Sezione di Ragusa.

-Formazione in materia di "Squilibrio contrattuale e tutela del contraente" tenuto dall'Università degli Studi di Catania e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Madrelingua                        | Italiana                                                                                                                                                                                                         |
| Altra lingua                       | Inglese                                                                                                                                                                                                          |
| Capacità di lettura                | buona                                                                                                                                                                                                            |
| Capacità di scrittura              | buona                                                                                                                                                                                                            |
| Capacità di espressione orale      | buona                                                                                                                                                                                                            |
| Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza del sistema operativo Windows 98-2000- XP e dei programmi "Office".<br>Buona capacità di navigazione su Internet.                                                                               |
| Patente                            | Automobilistica (patente B).<br><br>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". |

Chiara Stella

Marzo-maggio 2008

- Corso di Alta Formazione in *"Diritto penale"*, presso la European School of Economics di Roma.
- Giornata di Studio in *"La Responsabilità Amministrativa"*, presso la European School of Economics di Roma.
- Seminario in materia di *"Il Riparto di Giurisdizione tra Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo alla luce delle sentenze della Corte Costituzionale nn. 204/04 e 191/06"*, tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Caltagirone.

Settembre 2006

Corso di formazione manageriale in *"Profili di Gestione Etica-l'Impresa Sociale"*, presso la SDA Bocconi di Milano.

Gennaio-aprile 2006

Corso di formazione e di aggiornamento professionale sul *"Diritto di famiglia"* AIAF, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

Gennaio-aprile 2005

Corso di *"Diritto Amministrativo"* presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania.