



Città di Pachino

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



Ufficio: Commissione Straordinaria

PROT. N. 13165
DEL 31 MAG 2021

Al Nucleo di Valutazione

SEDE

Oggetto: Piano degli obiettivi 2019.

Facendo seguito alla trasmissione delle schede datate 27 maggio 2021 afferenti alla valutazione, per l'anno 2019, delle P.O., questo Organo di indirizzo politico prende atto, con valore di ratifica, del Piano degli obiettivi 2019 risultante dalla documentazione allegata alla presente.

Data del protocollo



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Lo Fermo – Mallemì – Musolino)

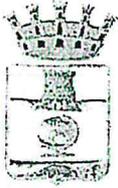
Firmato digitalmente da:
VINCENZO LO FERMO
Ministero dell'Interno
Firmato il 31/05/2021 09:45
Seriale Certificato: 9919
Valido dal 10/07/2020 al
11/07/2023
TI Trust Technologies per il
Ministero dell'Interno CA



Firmato digitalmente da:
ROSANNA
MALLEMÌ
Ministero dell'Interno
Firmato il 31/05/2021 11:30
Seriale Certificato: 8372
Valido dal 27/06/2019 al 27/06/2022
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



Firmato digitalmente da:
Carmelo Marcello MUSOLINO
Ministero dell'Interno
Firmato il 31/05/2021 11:30
Seriale Certificato: 8372
Valido dal 27/06/2019 al 27/06/2022
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

SETTORE I

Di seguito il piano dettagliato degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2019:

Responsabile: Istruttore Direttivo Amministrativo Mariano Tusa.

N.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
1	Ufficio Sport	Avviso pubblico per la concessione degli impianti sportivi	Puntuale svolgimento degli adempimenti previsti	30-4-19 Predisposizione atti	30-6-19 Istruttori a pratiche	31-12-19 Conclusione del procedimento	Puntualità nello svolgimento delle operazioni
2	Ufficio Servizi Sociali	Asilo Nido PAC infanzia	Puntuale svolgimento degli adempimenti previsti	30-4-19 Predisposizione atti	30-6-19 Istruttori a pratiche	31-12-19 Conclusione del procedimento	Puntualità nello svolgimento delle operazioni
3	Digitalizzazione	Aumento della velocità di connessione	Puntuale svolgimento degli adempimenti previsti	30-4-19 Predisposizione atti	30-6-19 Istruttori a pratiche	31-12-19 Conclusione del procedimento	Puntualità nello svolgimento delle operazioni
4	Refezione Scolastica	Bando refezione scolastica	Conclusione delle operazioni	30-4-19 Predisposizione atti	30-6-19 Istruttori a pratiche	31-12-19 Conclusione del procedimento	Puntualità nello svolgimento delle operazioni
5	Servizi Sociali	Bandi SPRAR	Puntuale svolgimento degli adempimenti previsti	30-4-19 Predisposizione atti	30-6-19 Istruttori a pratiche	31-12-19 Conclusione del procedimento	Puntualità nello svolgimento delle operazioni
6	Biblioteca	Trasferimento dei locali	Conclusione del trasferimento	30-4-19 Predisposizione atti	30-6-19 Istruttori a pratiche	31-12-19 Conclusione del procedimento	Puntualità nello svolgimento delle operazioni

16 DIC 2019
Il responsabile in P.O. del Settore
"Affari Generali-Servizi Sociali-Pubblica"



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

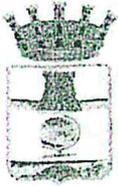
SETTORE II°

Di seguito il piano dettagliato degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2019:

Responsabile: Dott.ssa Vincenza Bruno

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
1	<u>Servizio legale e contenzioso:</u> Albo avvocati di fiducia del Comune giusta deliberazione della Comm. Straordinaria n. 01/2019	disciplina per il conferimento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del Comune ai sensi del Regolamento Com.le approvato con deliberazione della Comm. Straordinaria n.1/2019	trasparenza nell'affidamento degli incarichi nell'ottica del principio costituzionale di "Buona Amministrazione"	30/04/2019 predisposizione degli atti	30/06/2019 istruttoria delle istanze	31/12/2019 istruttoria delle istanze e formazione elenco	massimo utilizzo dell'unica risorsa umana in dotazione al servizio (non operativa per n.7 mesi in quanto assegnata anche ad altro servizio). Sig.ra Rizza Maria
2	<u>Servizio legale e contenzioso:</u> planing digitale centralizzato attraverso la modalità "dates.dat - Kalender"	Calendarizzazione degli atti (scadenze, udienze, ecc.) afferenti le pratiche di contenzioso in itinere	puntualità negli adempimenti	ottimizzazione del servizio	maggiore efficienza e controllo	ottimizzazione, efficienza e maggiori controlli	massimo utilizzo ed efficientamento della risorsa umana in dotazione. Sig.ra Rizza Maria
3	<u>Servizi demografici:</u> Subentro in A.N.P.R.	Accesso all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	capillare svolgimento delle procedure da seguire ai sensi della Circolare n.4/2019 del Ministero dell'Interno	svolgimento procedure per l'applicazione della circolare ministeriale n.4/2019	svolgimento procedure per applicazione della circolare ministeriale n.4/2019	affidamento incarico a ditta specializzata per rimozione anomalie finalizzata al subentro in A.N.P.R.	nomina responsabile, Sig.ra Angela Mauceri. Istruttoria per l'installazione seguita dal dipendente Vicario Cammisuli Giuseppe. Installazione procedure nelle postazioni degli uff.li di anagrafe
4	<u>Servizi demografici:</u> Censimento della popolazione e delle abitazioni	Adempimenti ISTAT	puntuale svolgimento degli adempimenti previsti			Corsi di formazione da parte del personale incaricato e puntuale svolgimento degli adempimenti	Puntualità nello svolgimento delle operazioni e ottimizzazione dei risultati. Personale impegnato: Ingoglia Caterina, Costa Giovanna, Sipione Giuseppina e Cammisuli Giuseppe
5	<u>Servizi Demografici:</u> Censimento della salute	Adempimenti ISTAT	indagine su interventi e servizi sociali dei Comuni singoli e/o associati in collab.ne con il MEF, Regioni e Province Autonome			dal 18/07/2019 al 31/10/2019	Completamento delle operazioni e trasmissione all'ISTAT delle schede. Dipendenti: Cammisuli Giuseppe e Ingoglia Caterina



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



6	Servizi Demografici: Snellimento e procedure e adempimenti con la Prefettura	snellimento e ottimizzazione nelle procedure e nei rapporti con la Prefettura affidenti gli atti di stato civile ed elettorale	sviluppo competenze professionali intersettoriali	ottimizzazione, snellimento procedure e celerità	ottimizzazione, snellimento procedure e celerità	ottimizzazione, snellimento procedure e celerità	Attuazione principio di "Buona Amministrazione" Dipendenti: Cammisuli Giuseppe, Arangio Concetta, Accurso Saveria, Sipione Giuseppina
7							
8							
9							
10							

LEGENDA

- 1) Nel servizio sono presenti n. ____ dipendenti, si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
- 2) Nel servizio sono presenti n. ____ dipendenti, si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
- 3) Nel servizio sono presenti n. ____ dipendenti si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato.

Il Responsabile di R.O.
Dott.ssa Vincenza Bruno



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

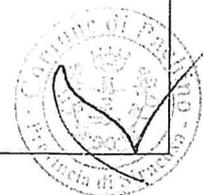
SETTORE III "Servizi Finanziari e Personale"

Di seguito il piano dettagliato degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2019:

Responsabile: Funzionario Contabile – Cat. D.5 Dott. Vincenzo Blundo. Coordina tutti i servizi.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
1	Avvio procedure per la dichiarazione del dissesto finanziario del Comune di Pachino (artt. 244 e 246 DLgs. N. 267/2000)	Approfondimento dettagliato di tutte le procedure con coordinamento dei Responsabili di P.O. per il completamento istruttoria.	Elaborazione dei dati contabili completi in sinergia con il Sovraordinato per la redazione della Relazione (1)	01/06/2019 – 31/07/2019 Predisposizione prospetti, ricerca e studio	02/08/2019 Invio documentazione completa alla Commissione Straordinaria	22/08/2019 Deliberazione di dichiarazione di dissesto da parte della Commissione Straordinaria	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
2	Avvio procedure per l'attivazione delle entrate proprie dell'Ente, ai sensi dell'art. 251 del DLgs. N. 267/2000	Coordinamento dei Responsabili di P.O. per la redazione dei prospetti contabili analitici riguardanti le Tariffe TASI, TARI, IMU, ICP, COSAP, IRPEF. Servizio idrico integrato e servizi a domanda individuale	Elaborazione dei dati contabili completi rilevati dalle scritture contabili dell'Ufficio Ragioneria e dalle certificazioni trasmesse al Ministero degli Interni per i servizi a domanda individuale (1)	23/08/2019 – 16/09/2019 Predisposizione prospetti, ricerca e studio	17/09/2019 Invio documentazione completa per il parere al Collegio di Revisione	20/09/2019 Deliberazioni di attivazione delle entrate proprie da parte della Commissione Straordinaria	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
3	Trasmissione Atti del dissesto e dell'attivazione delle entrate proprie	Adempimenti obbligatori per legge relativi alla dichiarazione di dissesto finanziario e all'attivazione delle entrate proprie	Nota prot. N. 23685 del 26/08/2019 relativa alla trasmissione degli atti del dissesto, Nota prot. n. 26069 del 23/09/2019 relativa alla trasmissione degli atti di attivazione delle entrate proprie e Nota prot. n. 32322 dello 06/12/2019 relativa al monitoraggio degli enti sottoposti a procedure di dissesto (2)	26/08/2019 – 22/09/2019 Completamento I° fase di lavoro (Atti dissesto)	23/09/2019 Completamento II° fase di lavoro (Atti di attivazione entrate proprie)	06/12/2019 Completamento II° fase di lavoro (Monitoraggio procedure di dissesto)	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
4	Referto Controllo Strategico Anno 2018	Attività di programmazione strategica e di indirizzo politico – amministrativo	Verifica dello stato di attuazione, in termini di congruenza tra obiettivi predefiniti e risultati conseguiti, degli obiettivi strategici approvati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) (2)	01/01/2019 – 30/06/2019 Completamento I° fase di lavoro Misurazione e valutazione della Performance Anno 2018	01/07/2019 – 30/09/2019 Completamento II° fase di lavoro Applicazione indicatori per la misurazione delle condizioni dell'Ente e vincoli fissati da disposizioni di legge	01/10/2019 – 23/10/2019 Completamento III° fase di lavoro Illustrazione Referto e trasmissione agli organi preposti (Nota prot. n. 28645 del 23/10/2019)	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio





Città di Pachino

Provincia di Siracusa



5	Ipotesi Bilancio di Previsione 2019 stabilmente riequilibrato	Variazione al Bilancio Provvisorio 2019 e riallineamento degli stanziamenti di entrata e di spesa con le somme accertate/impegnate Cancellazione dalle scritture contabili di ulteriori residui attivi e passivi e istituzione di partite di giro	Equilibrio tra Entrate e Uscite per l'anno 2019 - Creazione e Gestione Bilancio di Previsione 2020 (2)	01/03/2019 - 31/10/2019 Completamento I° fase di lavoro Variazioni sul Bilancio Provvisorio 2019	01/11/2019 - 30/11/2019 Completamento II° fase di lavoro Riallineamento valori dei capitoli di spesa del personale e dei servizi essenziali	01/12/2019 - 31/12/2019 Completamento III fase di lavoro Riequilibrio scrittura contabili ed avvio redazione Bilancio di Previsione 2019 stabilmente riequilibrato	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
6	Approvazione Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa	Criteri generali di conferimento - Sistema di graduazione della retribuzione di posizione	Pesatura degli incarichi di Posizione Organizzativa da parte del Nucleo di Valutazione (verbale n. 12 del 27/12/2019) (3)	01/01/2019 - 31/03/2019 Predisposizione prospetti, ricerca e studio	01/04/2019 - 19/06/2019 Redazione Regolamento ed invio documentazione completa	20/06/2019 Adozione del Regolamento da parte della Commissione Straordinaria	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
7	Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Triennio 2019 - 2021	Criteri generali della contrattazione decentrata integrativa	Elaborazione della disciplina della materia delle relazioni sindacali e dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comune di Pachino (3)	01/01/2019 - 31/08/2019 Predisposizione prospetti, ricerca, studio	01/09/2019 - 30/09/2019 Costituzione del Fondo risorse Decentrate Anno 2019	01/10/2019 - 31/12/2019 Fase negoziale ed approvazione, in data 08/11/2019 dell'ipotesi di CCDI, sottoscrizione definitiva in data 20/12/2019 e trasmissione all'ARAN in data 20/12/2019	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio

LEGENDA

- 1) Nel servizio sono presenti n. 4 dipendenti (Contabilità Entrate e Contabilità Uscite), si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
- 2) Nel servizio sono presenti n. 9 dipendenti (Ufficio Ragioneria, Personale, Economato), si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
- 3) Nel servizio sono presenti n. 3 dipendenti (Ufficio Personale), si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato.



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
"SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE"
(Dott. Vincenzo Blundo)



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



PIANO DEGLI OBIETTIVI

SETTORE IV "Lavori Pubblici - Urbanistica"

(Responsabile geom. Corrado Malandrino che coordina tutti i servizi di appartenenza del predetto settore assegnato allo scrivente quale Responsabile di P.O.)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2019

N	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
1	LAVORI PUBBLICI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE (A)	AGGIORNAMENTO COSTANTE E CONSULTAZIONE SITO REGIONALE PER SCARICARE AVVISI PUBBLICI PER FINANZIAMENTI OPERE PUBBLICHE	FORMAZIONE PERSONALE E R.U.P. FINALIZZATO ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI MEDIANTE ACCESSO E INSERIMENTO DATI ALLE PIATTAFORME			31.10.2019 partecipazione all'avviso pubblico per il relativo finanziamento parco gioco inclusivo partecipazione contributi per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile messa in sicurezza del Palmento di Rudini partecipazione finanziamento interventi urgenti rimuovere i rischi plesso scolastico I. C. "S. Pellico	RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO
2		ATTIVITA' DI CONTROLLO A.N.A.C MEDIANTE ACCESSO ALLA BANCA DATI NELLA QUALITA' DI R.A.S.A.	VERIFICHE E CONTROLLI ATTRAVERSO LA BANCA DATI QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30.04.2019 AVVENUTA VERIFICA PER ASSENZA O MENO INADEMPIMENTI	31.08.2019 AVVENUTA VERIFICA PER ASSENZA O MENO INADEMPIMENTI	31.12.2019 AVVENUTA VERIFICA PER ASSENZA O MENO INADEMPIMENTI	



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



3	EDILIZIA SCOLASTICA (B)	IMPLEMENTAZIONE AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE SCOLASTICA MEDIANTE ACCESSO ALLA PIATTAFORMA A.R.E.S. ESSENDO UN ELEMENTO DISCRIMINANTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI	FORMAZIONE PERSONALE E R.U.P. FINALIZZATO ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI MEDIANTE ACCESSO E INSERIMENTO DATI ALLE PIATTAFORME (I.D.E.S., M.I.U.R., ECC...)			26.09.2019	RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO
4		AGGIORNAMENTO COSTANTE E CONSULTAZIONE SITO REGIONALE PER SCARICARE AVVISI PUBBLICI PER FINANZIAMENTI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	FORMAZIONE PERSONALE E R.U.P. FINALIZZATO ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI MEDIANTE ACCESSO E INSERIMENTO DATI ALLE PIATTAFORME (I.D.E.S., M.I.U.R., ECC...)	MENSILMENTE	MENSILMENTE	MENSILMENTE	
5	SERVIZI CIMITERIALI (C)	MIGLIORARE LE MISURE ADOTTATE PER REGOLARIZZARE L'AFFLUENZA DELL'UTENZA E DELLA RICEZIONE DELLE SALME AL CIMITERO MEDIANTE ATTIVAZIONE DI MISURE ADEGUATE	DARE PRECISE INFORMAZIONI SULLA TUMULAZIONE DEI DEFUNTI MEDIANTE APPOSITA PLANIMETRIA DA TENERE AFFISSA ALL'UFFICIO E RIORDINO STRAORDINARIO DELL'ARCHIVIO IN FORMATO CARTACEO AFFINCHÉ SUCCESSIVAMENTE SI POSSA CARICARE ON LINE	TUTTI I SABTO E LE DOMENICA E TUTTE LE FESTIVITA'	TUTTI I SABTO E LE DOMENICA E TUTTE LE FESTIVITA'	TUTTI I SABTO E LE DOMENICA E TUTTE LE FESTIVITA'	RISORSE UMANE ASSEGNATI AI SERVIZI CIMITERIALI
6		ATTIVAZIONE MISURE STRAORDINARIE PER UNA MAGGIORE PULIZIA ANCHE ALL'INTERNO DEL CIMITERO E ACCURATO CONTROLLO DELL'ACCESSO DELLE AUTOVETTORE PER UTENTI CON GRAVITA' A DEAMBULARE AUTONOMAMENTE	MAGGIORE COLLABORAZIONE CON GLI OPERATORI ECOLOGICI PER LO SVUOTAMENTO SETTIMANALE DEI CASSONETTI ANCHE ALL'INTERNO DEL CIMITERO DA INCREMENTARE NEL PERIODO PRE E DOPO LE FESTIVITA' PER RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI CHE SI RECANO AL CIMITERO	SETTIMANALMENTE	SETTIMANALMENTE	SETTIMANALMENTE	



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



7	URBANISTICA (D)	ELENAZIONE E PREDISPOSIZIOE SCHEDE DITTE PER MANCATO PAGAMENTO ONERI CONCESSORI ATTIVAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA APPROVAZIONE REGOLAMENTI	CONSENTIRE DI ESCUTERE LE POLIZZE FIDEIUSSORIE E INCASSARE GLI ONERI DOVUTI CONSENTIRE IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI NEL RISPETTO DI REGOLAMENTI			02.12.2019 12.12.2019	RISORSE UMANE ASSEGNATI AI SERVIZI
---	--------------------	---	---	--	--	------------------------------	---

LEGENDA

- (A) Nel servizio sono presenti n. 3 dipendenti, si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
- (B) Nel servizio sono presenti n. 3 dipendenti, si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
- (C) Nel servizio sono presenti n. 4 dipendenti, si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato.

Il Responsabile del Settore IV
(geom. C. Malandrino)

Città di Pachino

Provincia di Siracusa



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

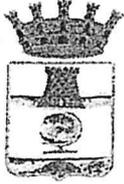
SETTORE IV "Welfare Locale"

Di seguito il piano dettagliato degli obiettivi per il I semestre 2019:

Responsabile: Funzionario Amministrativo – Cat. D.4 Dott. Maurizio Veletta.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio di Assistenza igienico personale agli alunni portatori H Gravi (Determinazione nr. 6 del 16/01/2019)	Consentire agli alunni portatori H Gravi una corretta assistenza igienico sanitaria durante le ore scolastiche.	Scelta della Cooperativa alla quale è stata affidata la realizzazione del progetto.	==	==	==	Utilizzo delle risorse umane presenti indicate in bando di gara
2	Procedura aperta per la fruizione gratuita del trasporto a soggetti a rischio. (determinazione nr. 426 del 17/05/2019)	Consentire a soggetti a rischio ed altamente vulnerabili la possibilità di trasporto gratuito verso le città viciniori della provincia di Siracusa e Ragusa	Rilascio, dopo aver analizzato gli indicatori richiesti dalla Regione Sicilia, degli abbonamenti utili per poter usufruire del trasporto gratuito a mezzo autobus di linea.	=====	=====	=====	Comunicazione da parte di Interbus delle tratte utilizzate dai soggetti muniti di abbonamento rilasciato dal Servizio Welfare del Comune di Pachino
3	Avvio procedura aperta per l'individuazione dell'Ente attuatore per la prosecuzione del Progetto STRAR categoria MSNA, triennio 2017/2019. Determinazione nr. 498 del 11/06/2019	Aggiudicazione a Cooperativa Sociale dell'appalto per la gestione di 45 minori stranieri non accompagnati.	Completamento procedura di fare e sottoscrizione del relativo contratto di affidamento del servizio.	=====	=====	=====	Utilizzo delle risorse umane previste nel bando di gara e gestione dei minori sotto la supervisione dell'ufficio Welfare locale nonché del Servizio centrale di Roma per il monitoraggio degli SPRAR.
4	Progettazione ed affidamento a società specializzata per la realizzazione di un rifugio per cani e gatti nel territorio comunale.	Ridurre il fenomeno del randagismo nel territorio comunale.	Affidamento alla Società Laika dell'appalto per la realizzazione di un rifugio per 48 cani e gatti randagi.	=====	=====	=====	Individuazione sito per la realizzazione del Rifugio e pedissequo inizio lavori.
5	Monitoraggio e partenariato con la Cooperativa Leonardo per la partecipazione a bando di gara	Studio di fattibilità di progetto che permetta a disabili fisici e/o psichici di realizzare autonomamente,	Scelta del progetto da parte della Commissione Nazionale all'uopo costituita.	=====	=====	=====	Scelta del Progetto "BUFALEFI" presentato dalla Cooperativa LEONARDO in partenariato con il



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



	nazionale per l'inserimento di lavoratori disabili.	sotto la supervisione di tutor, un progetto lavorativo.					Servizio Welfare del comune di Pachino.
6	Avvio procedure per realizzazione servizio civile.	Consentire a soggetti vulnerabili: anziani e/o disabili di potersi avvalere dell'aiuto di giovani (assegnati al servizio civile) per l'espletamento degli atti quotidiani della vita.	Scelta di 12 soggetti assegnati al servizio civile.				Utilizzo delle risorse umane scelte per la realizzazione del servizio.
7	Avvio di diversi soggetti, sottoposti alla supervisione dello UEPE (Ufficio Esecuzione Penale) ad attività lavorative socialmente utili	Permettere ai soggetti con lievi condanne penali di poter scontare pene alternative presso vari uffici comunali: Welfare, Ufficio Tecnico, Cimitero Comunale.	Relazione finale dell'Assistente Sociale o Psicologa in servizio presso gli Ufficio Welfare Locale dell'avvenuta espiazione della pena attraverso periodi di lavori socialmente utili.				Utilizzo delle risorse umane assegnate dallo UEPE di Siracusa.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
"WELFARE LOCALE"
(Dott. Maurizio Veletta)

SETTORE V URBANISTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

n.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE di REALIZZ.	% Ponderaz.
				30-apr-19	14-giu-19	14-giu-19		
		Obiettivo n.1	Anno 2019					
1	Pratiche edilizie e oneri concessori fidejussioni	Recupero entrate polizze	Aumento del 10% come recupero degli oneri concessori per le polizze fideiussorie	Avvio controllo banca dati varie annualità	Aggiornamento elenco con le scadenze	Emissione atti per recupero somme varie pratiche edili	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO (1)	15

Matr.	Dipendente	% Ragg. Obiett.
505	Bongiovanni Giuseppe	90
1033	DIPietro Gentile M.Santa	90
1024	Novello Santo	90
	Calandra Concetta	90

SETTORE V URBANISTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

n.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE di REALIZZ.	% Ponderaz.
				30-apr-19	14-giu-19	14-giu-19		
		Obiettivo n.2	Anno 2019					
2	Pratiche condoni edilizi non ancora definite	Definizione delle pratiche e incasso oneri	Aumento del 10% delle entrate rispetto all'anno precedente	Avvio controllo elenchi già emessi delle pratiche ancora non integrate	Predisposizione elenco pratiche integrate o meno	Redazione atti di definizione delle pratiche	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO (2)	15

Matr.	Dipendente	% Ragg. Obiett.
503	Cammisuli Giuseppe	90
2136	Napolitano Giorgio	90



SETTORE VI° ENTRATE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

n.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
				31-lug-19	31-ago-19	31-ago-19	
1	recupero evasione ed elusione IMU	aumentare le entrate	L'emissione di almeno 2000 avvisi di accertamento (1)	avvio bonifica e controllo banca dati annualità 2014	predisposizione lista accertamenti	emissione accertamenti annualità 2014	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO
2	recupero evasione ed elusione TARES accertamenti ordinari utenze domestiche e straordinarie utenze non domestiche	aumentare le entrate	L'emissione di almeno 2000 avvisi di accertamento (2)	avvio bonifica e controllo banca dati annualità 2014	predisposizione lista accertamenti	emissione accertamenti annualità 2014	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO
3	recupero evasione cosap mercato quindicinale e occupazioni permanenti	aumentare le entrate	L'emissione di almeno 200 avvisi di accertamento -1	avvio bonifica e controllo banca dati annualità 2014	predisposizione lista accertamenti	emissione accertamenti annualità 2014	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO
4	Recupero evasione servizio idrico accertamenti utenze domestiche e non domestiche	aumentare le entrate	L'emissione di almeno 2000 avvisi sollecito pagamento (3)	avvio bonifica e controllo banca dati annualità 2014/2015	predisposizione lista solleciti	emissione solleciti pagamento annualità 2014/2015	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANI PRESENTI NEL SERVIZIO
5	Suap/Commercio digitazione nuova modulistica unificata, riorganizzazione nuovi procedimenti, revisione creazione banca dati per contrasto evasione	supporto banca dati per gli uffici che richiedono informazioni	almeno 10 documenti digitalizzati nella piattaforma suap e creazione di elenchi delle attività commerciale, mercatini estivi artigianali per la promozione dell'economia locale	preparazione e selezione dei documenti da digitalizzare e ricognizione dei dati	inserimento dati per la creazione degli elenchi	creazione documenti digitalizzati e banca dati delle attività produttive a supporto di tutti gli uffici	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANI PRESENTI NEL SERVIZIO

LEGGENDA

(1) Nel servizio Imu sono presenti n. 3 Dipendenti che si occupano anche dei servizi COSAP ICP e Affissioni, con orario extra servizio, si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato con orario exstta servizio si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019
SETTORE VII – POLIZIA MUNICIPALE

Di seguito il piano dettagliato degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2019:
Responsabile: Com.te P.M. Vincenzo GIULIANO.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

N.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
				APRILE / MAGGIO	GIUGNO	SETTEMBRE	
1	Presidio e controllo del territorio urbano ed extra urbano (1)	Incremento e potenziamento dei presidi di Polizia Locale sul territorio attraverso la programmazione di attività di servizio in orario serale, notturno, feriale e festivo, mirati al perseguimento di obiettivi predeterminati, mediante ottimizzazione delle risorse disponibili in funzione degli incrementi delle presenze stagionali turistiche con particolare riguardo alle località della fascia costiera del territorio soggette ad alta vocazione turistica.	Potenziamento dei presidi di controllo del territorio con estensione fuori fascia oraria regolamentare in materia di:	Avvio del piano viabilità, interventi sulla segnaletica, istituzione e controllo ZTL, rilascio PASS. Avvio delle attività di O.P. ed ausilio di P.S. durante gli eventi e le manifestazioni pubbliche	Verifica delle attività a consuntivo sullo stato degli accertamenti eseguiti in materia di sanzioni al C.d.S. ed illeciti amministrativi. Definizione del contenuto preliminare	UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI IN ORGANICO	
			Servizi per la sicurezza della circolazione pedonale e veicolare				Avvio dei presidi di controllo serale e notturno durante prefestivi, festivi e ricorrenze annuali caratterizzati da notevoli flussi di presenze sul territorio
			Aziende di contrasto agli illeciti amministrativi: Pubblica sicurezza, Commercio ambulante, Igiene, COSAP e Tributi	Individuazione e assegnazione delle aree da destinare al commercio ambulante. Controllo autorizzazioni e assolvimento canone COSAP. Avvio controlli notturni in materia ambientale ed ottemperanza delle varie ordinanze sindacali	Elaborazione, stampa, notifica e spedizione dei verbali e delle sanzioni amministrative scaturite dalle attività di controllo.		
			Attività di O.P., prevenzione e repressione dei reati ambientali e patrimoniali				
			Attività mirate al contrasto all'elusione dei canoni tributari comunali per servizi e concessioni.	GENNAIO / APRILE	SETTEMBRE / DICEMBRE		
			Avvio provvedimenti sanzionatori e procedure connesse alle attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti e repressione dei reati ambientali.	Attivazione dei servizi di monitoraggio e controllo preventivo del territorio. Avvio delle attività di pattugliamento e applicazione delle sanzioni previste.	Avvio dei provvedimenti di revoca e rimessa in pristino dei luoghi		
	Controlli straordinari di Polizia Ambientale (2)	Attività straordinarie all'evasione tributaria ed al controllo del territorio interessato da problematiche di abbandono rifiuti. Attivazione Nucleo di controllo Ambientale per le azioni di contrasto ai reati ambientali		Elaborazione delle statistiche per l'aggiornamento degli archivi informativi comunali	Avvio dei provvedimenti di revoca delle posizioni irregolari ed applicazione delle sanzionatorie previste.		

(1) Nel servizio sono presenti 11 unità. Si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;
(2) Nel servizio sono presenti 6 unità. Si ritiene raggiungibile l'obiettivo indicato;



IL RESPONSABILE VII SETTORE
(Com.te P.M. Vincenzo Giuliano)

SETTORE VIII
Patrimonio - Protezione Civile e servizi di intervento sul Territorio - Agricoltura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Periodo Gennaio-Giugno 2019

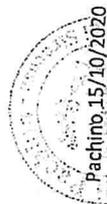
n.	OBIETTIVO	FINALITA'	RISULTATO DI VALUTAZIONE	INDICATORE VALUTAZIONE RAGGIUNTO	PERSONALE DIPENDENTE			
					GUASTELLUCCIA (*)	GIARDINA	CICCIARELLA	CONTI
1	AGRICOLTURA Inserimento sul sito del Comune della modulistica per la richiesta della certificazione di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) e le relative procedure per il rilascio	Servizio all'utenza interessata dagli adempimenti amministrativi	Inserimento sul sito del file in PDF editabile e della normativa e rilascio certificazione IAP	100	10%	10%	10%	15%
2	BANCA DATI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - LL.PP. Inserimento sul sito MEF-BDAP di tutti i dati relativi alle OO.PP. di completamento e validazione dei dati inseriti dai RUP attraverso i vari portali (ANAC- GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI	Non essere inadempienti e on incorrere nelle sanzioni amministrative e pecuniarie	Percentuale dei dati inseriti e pubblicati dal MEF-BDAP	100	0%	20%	0%	30%
3	Inserimento sul sito MEF-IMMOBILI di tutti i dati di completamento e validazione	Non essere inadempienti e on incorrere nelle sanzioni amministrative e pecuniarie	Percentuale dei dati inseriti e pubblicati dal MEF-BDAP	100	0%	20%	10%	20%
4	Predisposizione del regolamento di affidamento a soggetti pubbliche privati della gestione di aree e spazi di proprietà del comune	Valorizzazione e manutenzione di spazi pubblici	Delibera di approvazione Consiglio Comunale	100	10%	20%	10%	20%
5	PROTEZIONE CIVILE Adeguamento e rettifica del Regolamento di Protezione civile (Del. G.M. 58 del 03/09/2000) al D.Lgvo 02/01/2018 n.1	Aggiornamento alla normativa vigente	Delibera di approvazione Consiglio Comunale	100	0%	30%	10%	15%
					20,0%	100,0%	40,0%	100,0%

(*) presente nel mese di marzo-aprile

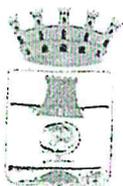
Calcolo del punteggio attribuito ad ogni obiettivo

Indicatori di tipo fisico - grado di realizzazione dell'obiettivo misurato dall'indicatore fisico viene classificato e valutato nel modo seguente:

Grado	Punti
< 50	0
> 50 =< 80	50
> 80	100



Il Responsabile
 P. Di Corrali



Città di Pachino

Provincia di Siracusa

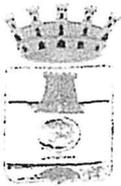


PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

SETTORE IX "CULTURA - P.I. - SPORT E TURISMO"

Responsabile di P.O. Abbate Salvatrice Periodo dall'01/01/2019 al 13/06/2019

N.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	FASI E SCADENZE			INDICATORE DI REALIZZAZIONE
1	Avvio controllo e ricognizione degli atti d'ufficio	Ottimizzare i servizi al pubblico e attivare procedure per una migliore gestione economica	Collaborazione con gli organi politici, e con gli uffici preposti per il raggiungimento degli obiettivi	01/01/2019 - 20/02/2019	01/01/2019 - 13/06/2019	01/01/2019 - 01/03/2019	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
				Redazione prospetti, relazioni esplicative	Invio documentazione e corrispondenza Segretario Generale, Redazione schemi di bandi	Invio documentazione Atti propedeutici Bilancio di previsione 2019 e altra documentazione richiesta entro i termini	
2	Impianti sportivi	Adozione provvedimenti per 1-la sicurezza negli impianti sportivi. 2-nuovo bando per affidamento degli impianti sportivi ad associazioni sportive 3- Recupero canone palestra via Rubera c Scuola media Sgroi	Messa in sicurezza del Campo sportivo, dei campi da tennis, pallone, tennisostatico in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale e professionista esterno incaricato. Quantificazione spese sostenute per la messa in sicurezza ed oneri vari. Stipula accordo bonario per recupero somme	01/01/2019 - 30/03/2019	06/02/2019 - 30/04/2019	30/04/2019 - 13/04/2019	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
				Incontri con l'organo politico, con l'ufficio tecnico e con la Commissione straordinaria. Predisposizione nuovo bando per affidamento impianti sportivi	Calcolo del canone da applicare sulla scorta di comunicazioni dell'ufficio tecnico e uff, gestione del patrimonio. Adozione provvedimenti a seguito avversità atmosferiche. Ordinanza di chiusura dei campi da tennis e ordinanza di riapertura.	Definizione dell'Avviso per l'affidamento degli impianti sportivi e prima stesura degli atti di convenzione, in collaborazione con il sovraordinato Arch. Rosano. Stipula Accordo bonario con l'Associazione Artistica pachino ASD per il recupero del canone non pagato dal 09/12/2014 alla data del 13/06/2019	
3	Controllo libri e schede Biblioteca comunale. Rispetto regolamento	Allocare i volumi in modo diverso, per rendere più fruibile la consultazione e per eliminare eventuali errori di sistemazione. Comunicazioni per consegna libri in prestito	Verifica numerazione esatta dei volumi, allocazione di libri più richiesti nelle scaffalature facilmente consultabili senza ausilio attrezzature, sistemazione dei libri rientrati.	01/01/2019 - 01/03/2019	01/03/2019 - 30/04/2019	13/06/2019	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
				Invio richiesta di consegna libri, oltre il tempo limite. Inizio allocazione volumi	Verifica doppioni di volumi. Revisione del patrimonio librario	Completamento verifica errori di numerazione e sistemazione libri nelle scaffalature, per rendere più facile la consultazione	



Città di Pachino

Provincia di Siracusa



4	Servizi scolastici	Attività di controllo del servizio di refezione scolastica, ai fini della liquidazione. Controllo dati dal sito del MIUR relativi alla gratuità libri e buoni libro, nonché borse di studio.	Verifiche periodiche presso il centro cottura. Aggiornamento dati servizi scolastici	01/01/2019 – 31/05/2019 Controllo attrezzature e riconsegna centro di cottura da parte della ditta affidataria	30/03/2019 – 13/06/2019 Aggiornamento dati servizi MIUR	13/06/2019 Verifiche pagamenti MIUR in collaborazione con Servizio Finanziario	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio
5	Applicazione di fassa di soggiorno	Applicazione della normativa vigente e Attività di inserimento dati nel sistema telematico di registrazione	Aggiornamento dell'elenco già presente on line, integrazione dati trasmessi dagli utenti e verifica importi versati, in collaborazione con l'ufficio tributi	01/01/2019 – 30/03/2019 Completamento elenco utenti	30/03/2019 – 13/06/2019 Integrazione dati utenti	26/02/2019 – 13/06/2019 Comunicazioni relative a nuovo affidamento del servizio. Utilizzazione del sistema oltre la scadenza, concesso dal gestore. Ricerca preventivi per successivo affidamento.	Utilizzo delle risorse umane presenti in servizio

LEGENDA

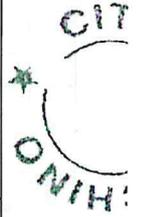
1) Nei suddetti servizi sono presenti n. 6 dipendenti

LA RESPONSABILE DEL IX SETTORE
Abbate Salvatrice

UFFICIO ECOLOGIA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019

n.	DESCRIZIONE	FINALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Entro il 31/12/2019	INIZIATIVE
1	Controllo e tutela dell'ambiente nel proprio territorio	La battaglia contro chi sporca la città, con l'incremento dei controlli sull'abbandono selvaggio dei rifiuti urbani e pericolosi, sensibilizzare i cittadini sull'inquinamento, al fine di aumentare agli standard di sicurezza sulla salute e l'igiene pubblica.	Riduzione drastica dei siti contaminati con dispositivi per il controllo telecamere fisse e mobili delle zone in cui proliferano i cumuli di rifiuti urbani e speciali e/o pericolosi, con emissione di oltre 100 sanzioni. Interventi di disinfezioni e derattizzazioni anche straordinarie, con l'elevazione un risparmio sugli interventi di almeno il 15%.	Gli obiettivi dell'operazione sono due: evitare la formazione di micro-discardiche, permettendo l'individuazione dei cittadini che sporcano, con l'installazione di telecamere fisse e mobili, con l'istallazione di segnaletica monitoria cui vanno incontro i cittadini che violano, prevedendo sanzioni che vanno da €300,00 a 600,00, al fine di scoraggiare chi deturpa l'ambiente, assicurando un supporto alle forze dell'ordine (vigili urbani), Avvio della distribuzione dei mastelli per ogni utenza. Monitoraggio e controllo preventivo ed assistenza in fase esecutiva delle operazioni di bonifica dei siti pubblici e delle aree private (su richiesta); assistenza e controllo delle disinfezioni e derattizzazioni anche straordinarie sul territorio	UTILIZZUMANE SERVIZI
2	Recupero dei crediti nei confronti delle piattaforme di conferimento delle frazioni di rifiuto riciclabili	assicurare ed incrementare i ricavi provenienti dalla cessione dei rifiuti riciclati dalle piattaforme convenzionate	incremento del capitolo di entrata dedicato ai ricavi da cessione dei rifiuti riciclati, del 50%.	Controllo e Emissione delle fatture per il recupero dei crediti vantati nei confronti delle piattaforme per il conferimento delle frazioni di rifiuto riciclabili; ricerca di mercato ed avvio negoziazioni con le piattaforme dedicate per ottenere offerte più vantaggiose per l'Ente; monitoraggio e controllo in fase esecutiva delle convenzioni	UTILIZZUMANE SERVIZI
3	Gestione Isola Ecologica di Via Mascagni	Incremento della percentuale di r.d.; Contenimento dei costi di conferimento (oneri) in discarica; Incremento dei ricavi prodotti dalla cessione delle frazioni di rifiuto riciclabili (in particolare plastica, carta, cartone, abbigliamento usato); riduzione dei costi necessari per la raccolta dei rifiuti altrimenti abbandonati nel territorio; salubrità e maggiore pulizia dell'ambiente e del territorio, condizione essenziale per potenziare il fattore dell'attrazione turistica; Incentivo all'attivazione civica di best practices per favorire progressivamente la sensibilizzazione e il senso civico di appartenenza al territorio dei cittadini; Spinta al riciclo dei rifiuti prodotti e al riutilizzo delle materie	raggiungimento e superamento della percentuale di oltre il 65% di r.d. in ottemperanza delle ordinanze del Presidente R.S. e sindacale; (vedi relazione allegata), con un risparmio sul costo del servizio di almeno 2%	Apertura anche il Sabato, fuori dai normali orari d'ufficio, che assume una valenza strategica venendo incontro alle esigenze peculiari dell'utenza (vedi relazione allegata)	UTILIZZUMANE SERVIZI



<p>Assistenza e controllo dell'attività di gestione idrica in generale, sull'adduzione e distribuzione dell'acqua ad usi civili. Assistenza e controllo sull'impianto fognario di Marzammi ormai obsoleto e sulla fase finale di attuazione.</p>	<p>Riduzione dei costi di gestione in fase esecutiva dell'appalto fino al 10%; contrazione delle segnalazioni e lamantele circa possibili disservizi per effetto di interventi non tempestivi e conseguente eliminazione di richieste risarcitorie per danni arrecati alle utenze private.</p>	<p>Acquisizione segnalazioni a mezzo utenza telefonica dedicata, trasmissione telematica delle stesse, alla ditte che gestiscono i servizi, per l'esecuzione tempestiva degli interventi (specie su tratto fognario di Marzammi), assistenza e controllo delle relative operazioni di manutenzione e riparazione H24. Scrupoloso controllo in fase di computo metrico e successiva liquidazione degli interventi eseguiti dalla ditta affidataria.</p>	<p>UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO</p>
<p>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019</p>			
<p>Protezione Civile</p>			
<p>Lavori per il decespugliamento, la pulizia e bonifica dei canali e saia a cielo aperto per il convogliamento delle acque meteoriche poste a nord e sud dell'abitato.</p>	<p>Mantenere pulitissima la Regia-Saia della raccolta delle acque bianche dai materiali alluvionali depositati e dalla vegetazione che insiste e ne ostruisce il normale deflusso delle acque meteoriche.</p>	<p>Gara e affidamento dei lavori di pulizia con relativo sottoscrizione della scrittura privata ed inizio dei lavori.</p>	<p>UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO E DITTA ESTERNA</p>
<p>6</p> <p>Adeguamento e rettifica del Regolamento di Protezione civile (Del. G.M. 58 del 03/09/2000) al D.L.gvo 02/01/2018 n.1</p>	<p>Aggiornamento alla normativa vigente</p>	<p>Delibera di approvazione Consiglio Comunale.</p>	<p>UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO</p>
<p>7</p> <p>BDAP- Monitoraggio OO.PP. D. L. vo 229/2011 inserimento sul sito MEF-BDAP di tutti i dati relativi alle OO.PP. di completamento e validazione dei dati inseriti dai RUP attraverso i vari portali (ANAC-SIMOG etc.)</p>	<p>Inserimento sul sito MEF-BDAP di tutti i dati relativi alle OO.PP. di completamento e validazione dei dati inseriti dai RUP attraverso i vari portali (ANAC-SIMOG etc.)</p>	<p>Percentuale dei dati inseriti e pubblicati dal MEF-BDAP</p>	<p>UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO</p>
<p>8</p> <p>Inserimento sul sito MEF-IMMOBILI di tutti i dati di completamento e validazione degli immobili comunali censiti alla data del 20/12/2019</p>	<p>Inserimento sul sito MEF-IMMOBILI di tutti i dati relativi alle unità immobiliari del Comune e relativo accatastamento</p>	<p>Percentuale dei dati inseriti e pubblicati dal MEF-IMMOBILI</p>	<p>UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI NEL SERVIZIO</p>



